



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.12.2015

№ 155-1

г. Новосибирск

Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, **приказываю:**

Назначить ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области начальника отдела организационной и кадровой работы Баженову Н.Г.

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила обработки персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области;

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области;

4) Правила работы с обезличенными данными в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области;

5) Перечень информационных систем персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области;

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области в связи с реализацией государственно-служебных отношений и трудовых отношений;

7) Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области в связи с осуществлением государственных функций;

8) Перечень должностей в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, исполнение обязанностей по которым связано с

ответственностью за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

9) Перечень должностей в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

10) Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области;

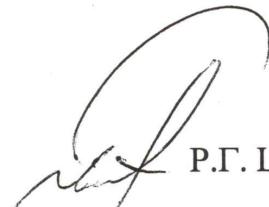
11) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

12) Порядок доступа государственных гражданских служащих департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в помещения департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Возложить на должностных лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, обязанности, предусмотренные частью 4 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 13.03.2009 № 391 «О защите персональных данных в департаменте» признать утратившим силу.

Член Правительства Новосибирской
области – руководитель департамента



Р.Г. Шилохвостов

Утверждены
приказом департамента имущества
и земельных отношений
Новосибирской области
от 14.12.2015 № 155-1

ПРАВИЛА

Обработки персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее - департамент) осуществляется в целях реализации государственно-служебных и трудовых отношений, формирования кадрового резерва управлеченческих кадров департамента, кадрового резерва департамента, оформления документов для награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, наградами и поощрениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, обеспечения рассмотрения обращений граждан.

3. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящим Правилам.

4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на департамент государственных функций уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

1) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

2) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передача персональных данных третьим лицам не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

5) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

6) опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

7. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в департаменте осуществляется:

1) внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона "О персональных данных";

2) проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

3) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых департаментом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных";

4) ознакомление работников департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с

требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3) учетом машинных носителей персональных данных;

4) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

5) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Утверждены
приказом департамента имущества
и земельных отношений
Новосибирской области
от 14.12.2015 № 155-1

ПРАВИЛА

Рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент);

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые департаментом способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения департамента, сведения о лицах которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с департаментом или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

8) наименование должности, фамилию, имя, отчество и местонахождение лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных департаментом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю департаментом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с департаментом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных департаментом, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на департаменте.

8. Обязанности департамента при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя:

1) департамент обязан сообщить в порядке, предусмотренном пунктами 1 - 7 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя департамент обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

3) департамент обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

4) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, департамент обязан внести в них необходимые изменения;

5) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, департамент обязан уничтожить такие персональные данные;

6) департамент обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Утверждены
приказом департамента имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от 14.12.2015 № 155-1

ПРАВИЛА

Осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в департаменте имущества и земельных отношениях Новосибирской области

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

3. Проверки осуществляются комиссией, образуемой приказом департамента (далее - комиссия).

4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании поступившего в департамент письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил обработки персональных данных в департаменте;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Члены комиссии при проведении проверки соответствия обработки персональных данных имеют право:

1) запрашивать у работников департамента информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляющейся с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить руководителю предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить руководителю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии при проведении проверки соответствия обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

8. Своевременность и правильность проведения проверки контролируется руководителем департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю департамента докладывает председатель комиссии в форме письменного заключения (докладной записи).

Утверждены
приказом департамента имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от 14.12.2015 № 155-1

ПРАВИЛА

Работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обрабатываемые персональные данные подлежат обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. В департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент) применяются следующие способы обезличивания:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение;
- 4) понижение точности некоторых сведений;
- 5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 6) другие способы.

3. Обезличивание персональных данных осуществляют государственные гражданские служащие, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

7. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к обезличенным персональным данным и в помещения, где они хранятся.

Утвержден
приказом департамента имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от 14.12.2015 № 155-1

ПЕРЕЧЕНЬ
**Информационных систем персональных данных в департаменте имущества и
земельных отношений Новосибирской области**

N п/п	Наименование ИСПД (ее составной части)	Наименование объекта (полное и сокращенное). Отраслевая (ведомственная) принадлежность. Адрес объекта	Исходные данные классификации ИСПД				
			Структура ИСПД	Наличие подключений к ССОП и сети Интернет	Режим обработки ПД	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПД (ее составных частей) в пределах России
1	Управление персоналом	информационная система персональных данных "Управление персоналом" (ИСПД "Управление персоналом"); Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области; город Новосибирск, Красный проспект, дом 18	локальная	часть рабочих мест	многопользо вательский	различные права доступа пользователей	система полностью находится в пределах Российской Федерации
2	Обращения граждан - Личный прием	информационная система персональных данных "Обращения граждан - Личный прием"; Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области; город Новосибирск, Красный проспект, дом 18	локальная	часть рабочих мест	многопользо вательский	различные права доступа пользователей	система полностью находится в пределах Российской Федерации

Применяемые сокращения:

ИСПД - информационные системы персональных данных;

ПД - персональные данные;

ССОП - сеть связи общего пользования.

Утвержден
приказом департамента имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от 14.12.2015 № 155-п

ПЕРЕЧЕНЬ

Персональных данных, обрабатываемых в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

В департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);
- 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;
- 9) сведения о государственном пенсионном страховании;
- 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 11) номер домашнего и служебного телефона;
- 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде, классном чине муниципальной службы;
- 13) сведения о судимости (отсутствии судимости);
- 14) сведения о допуске к государственной тайне;
- 15) сведения о пребывании за границей;
- 16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении

почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

18) сведения об отношении к воинской обязанности;

19) сведения об аттестации гражданского служащего;

20) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;

21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

22) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;

23) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Новосибирской области, и членов его семьи;

24) сведения об обязательном медицинском страховании;

25) сведения о состоянии здоровья.

Утвержден
приказом департамента имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от 14.12.2015 № 155-1

ПЕРЕЧЕНЬ

Персональных данных, обрабатываемых в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области в связи с осуществлением государственных функций

Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области в связи с осуществлением государственных функций обрабатывает следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о поле;
- 4) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- 5) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;
- 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);
- 7) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 8) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 9) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- 10) номер домашнего и служебного телефона, адрес электронной почты;
- 11) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 12) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 13) сведения о нарушении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- 14) сведения о нарушении таможенного законодательства.

Утвержден
приказом департамента имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от 14.12.2015 № 155-1

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей служащих департамента имущества и земельных отношений
Новосибирской области, ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае
обезличивания персональных данных

1. Заместитель руководителя - начальник юридического отдела департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент).
2. Начальник отдела организационной и кадровой работы департамента.
3. Начальник отдела - главный бухгалтер департамента.
5. Начальник отдела земельных отношений департамента.
6. Заместитель начальника отдела земельных отношений департамента.
7. Консультант отдела земельных отношений департамента.
8. Начальник отдела управления имуществом департамента.
9. Заместитель начальника отдела управления имуществом департамента.
10. Консультант отдела управления имуществом департамента.

Утвержден
приказом департамента имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от 14.12.2015 № 155-1

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей в департаменте имущества и земельных отношений
Новосибирской области, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным
данным

1. Заместитель руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент).
2. Начальник отдела организационной и кадровой работы департамента.
3. Главный специалист отдела организационной и кадровой работы департамента.
4. Главный эксперт отдела организационной и кадровой работы департамента.
5. Эксперт отдела организационной и кадровой работы департамента.
6. Начальник отдела - главный бухгалтер департамента.
7. Главный специалист отдела бухгалтерии департамента.
8. Ведущий специалист отдела бухгалтерии департамента.
9. Заместитель руководителя департамента – начальник юридического отдела.
10. Заместитель начальника юридического отдела департамента.
11. Консультант юридического отдела департамента.
12. Начальник отдела земельных отношений департамента.
13. Заместитель начальника отдела земельных отношений департамента.
14. Консультант отдела земельных отношений департамента.
15. Главный специалист отдела земельных отношений департамента.
16. Ведущий специалист отдела земельных отношений департамента.
17. Начальник отдела управления имуществом департамента.
18. Заместитель начальника отдела управления имуществом департамента.
19. Консультант отдела управления имуществом департамента.
20. Главный специалист отдела управления имуществом департамента.
21. Ведущий специалист отдела управления имуществом департамента.
22. Начальник отдела приватизации и управления пакетами акций департамента.
23. Главный специалист отдела приватизации и управления пакетами акций департамента.

Утвержден
приказом департамента имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от 14.12.2015 № 155-1

Типовая форма согласия субъекта персональных данных
на обработку персональных данных в департаменте
имущества и земельных отношений Новосибирской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер, кем и когда
выдан, выдавший орган)

проживающий(ая) по адресу: _____
(указать адрес проживания)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных" в целях _____
(указать цель обработки персональных данных)

даю согласие _____
(указать наименование структурного подразделения)
на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу,
распространение (размещение на официальном сайте департамента имущества
и земельных отношений Новосибирской области информации о результатах
проведения конкурса с указанием только фамилии, имени, отчества),
представление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение
своих персональных данных:

(указать обрабатываемые персональные данные)
совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных
данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской
области, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии
с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области
сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному
заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва
согласия беру на себя.

_____ /
(дата) (подпись)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

(должность)

(Ф.И.О.)
(подпись)

(дата)

Утвержден
приказом департамента имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от 14.12.2015 № 155-1

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
(серия, номер, кем и когда выдан),
проживающему(ей) по адресу: _____
(указать адрес места жительства)
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа
предоставить персональные данные в _____
(указать наименование структурного подразделения)
в целях _____
(указать цели обработки персональных данных)
" ____ " 20 ____ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные
разъяснил(а):

(должность)

(Ф.И.О.)
(подпись)

Утвержден
приказом департамента имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от 14.12.2015 № 155-л

ПОРЯДОК

Доступа государственных гражданских служащих департамента, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в помещения департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных и обязателен для применения и исполнения всеми государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент), лицами, замещающими должности в департаменте, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

2. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и обеспечена сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

3. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

4. По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

5. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят служащие департамента, работающие в этих помещениях.

6. При отсутствии служащих департамента, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию руководителя департамента.

7. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии служащих департамента, работающих в этих помещениях.

8. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность руководитель департамента и правоохранительные органы.

Одновременно принимаются меры по охране места происшествия, и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.