



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.02.2016

№ 58-1

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В целях обеспечения реализации норм пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 4 Указа Президента РФ от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – Положение).

2. Заместителю руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области – начальнику юридического отдела Калашниковой С.В., обеспечить реализацию Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства
Новосибирской области –
руководитель департамента

Р.Г.Шилохвостов

Н.Г. Баженова
223 04 51

приказ об утверждении положения, 29.02.2016 08:26

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от 29.02.2016 № 58-л

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – также награды звания) государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – гражданские служащие).

2. Гражданские служащие принимают награды, звания с разрешения члена Правительства Новосибирской области – руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – руководитель департамента).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент) ходатайство на имя руководителя департамента о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания в течение трех рабочих дней представляет в департамент уведомление на имя руководителя департамента об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2.

5. Обеспечение рассмотрения руководителем департамента ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом руководителем департамента по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются департаментом.

6. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области в течение десяти рабочих дней регистрирует и представляет руководителю департамента для рассмотрения поступившие ходатайства и уведомления.

7. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия руководителем департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает в течение трех рабочих дней со дня их получения награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в департамент.

8. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения указанного лица из служебной командировки.

9. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3-4, 7 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения руководителем департамента ходатайства гражданского служащего, департамент в течение десяти рабочих дней направляет гражданскому служащему информационное письмо о результате рассмотрения ходатайства с указанием на необходимость получения им в департаменте награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию.

11. В случае отказа руководителем департамента в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, департамент в течение десяти рабочих дней направляет гражданскому служащему информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
департамента имущества и земельных
отношений Новосибирской области наград,
почетных и специальных званий
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений

_____ (замещаемая должность, Ф.И.О.

_____ (руководителя департамента)

ОТ _____

_____ (замещаемая должность, Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, политической партии,
другого общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды,

_____ почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ г.
в департамент организации управления и государственной гражданской службы
администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства
Новосибирской области.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
департамента имущества и земельных
отношений Новосибирской области
наград, почетных и специальных званий,
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений

(замещаемая должность, Ф.И.О.

руководителя администрации)

ОТ _____

(замещаемая должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, политической партии,
другого общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)