



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.03.2016

№ 81-4

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы

В целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Порядок).

2. Отделу организационной и кадровой работы (Баженова Н.Г.) довести Порядок до сведения работников департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Член Правительства
Новосибирской области –
руководитель департамента

Р.Г. Шиловостов

Д.С. Корнилова
223 62 32

ПОРЯДОК
предварительного уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими департамента имущества и
земельных отношений Новосибирской области о выполнении иной
оплачиваемой работы

Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Порядок) разработан в целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1. Государственные гражданские служащие департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее - департамент) выполнение иной оплачиваемой работы осуществляют вне служебного времени с соблюдением служебного распорядка департамента и условий служебного контракта.

2. Предварительное уведомление об иной оплачиваемой работе (далее - предварительное уведомление) осуществляется до начала выполнения такой работы в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3. Гражданские служащие направляют предварительное уведомление в отдел организационной и кадровой работы департамента.

Отдел организационной и кадровой работы департамента осуществляет регистрацию поступивших предварительных уведомлений в день поступления в журнале регистрации предварительных уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, представляет уведомления в течение трёх рабочих дней со дня поступления руководителю департамента, осуществляет учет поступивших уведомлений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими департамента имущества
и земельных отношений Новосибирской области о
выполнении иной оплачиваемой работы

Руководителю департамента имущества и
земельных отношений Новосибирской области
от _____

(ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас
о том, что я намерен(а) выполнять с «__» _____ 20__ года
оплачиваемую деятельность: _____

_____ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____

_____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.д.)

в _____

_____ (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,

_____ и адрес данной организации)

Работа по _____

_____ (указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов»,
«по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной
работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего
уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

(должность, лица, согласовавшего уведомление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

(должность, лица, согласовавшего уведомление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими департамента имущества и
земельных отношений Новосибирской области о
выполнении иной оплачиваемой работы

Форма журнала
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел организацион ной и кадровой работы департамента	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу, его должность	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государст венного гражданского служащего, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7