



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 5692

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения

В соответствии с п.1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**


1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения.

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 29.12.2017 № 5985 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента




Р. Г. Шилохвостов

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент) и государственного казенного учреждения Новосибирской области, подведомственного департаменту (далее – учреждение).

2. Сметы департамента и учреждения (далее совместно – получатели бюджетных средств) составляются и утверждаются на очередной финансовый год и плановый период.

3. Составление и ведение смет осуществляется в структурных подразделениях получателей бюджетных средств, осуществляющих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

II. Составление и утверждение сметы

4. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов областного бюджета Новосибирской области (далее - областной бюджет) на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до получателей бюджетных средств в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели сметы получателя бюджетных средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

6. Смета получателя бюджетных средств составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период и утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

7. Смета получателя бюджетных средств составляется и утверждается не позднее 10 рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за один рабочий день до конца текущего финансового года.

8. Смета департамента подписывается начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером и утверждается руководителем департамента.

Смета учреждения подписывается главным бухгалтером учреждения, утверждается руководителем учреждения и согласовывается начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером департамента.

9. Учреждение представляет в департамент в пределах срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, смету с приложением утвержденных руководителем обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, на бумажном носителе с сопроводительным письмом. Указанные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер департамента осуществляет в течение двух рабочих дней рассмотрение сметы учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей согласовывает смету.

11. В случае наличия замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, информация об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний) направляется учреждению не позднее двух рабочих дней со дня получения сметы от учреждения.

12. Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении сметы осуществляет уточнение сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписание, утверждение сметы и повторное направление на рассмотрение в департамент.

III. Составление проекта сметы

13. В целях формирования сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств составляют проекты смет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

14. Проекты смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего Порядка.

15. Проекты смет получателей бюджетных средств утверждаются в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Учреждение представляет в департамент проект сметы в соответствии с пунктами 9 - 12 настоящего Порядка.

17. Сроки составления и представления в департамент проекта сметы учреждения ежегодно доводятся письмом департамента.

18. Показатели проекта сметы учреждения учитываются департаментом как главным распорядителем бюджетных средств при планировании соответствующих расходов областного бюджета.

IV. Ведение сметы

19. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы получателей бюджетных средств в пределах доведенных получателям бюджетных средств в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются и утверждаются получателем бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в соответствии с пунктами 4 – 5, 7 – 9 настоящего Порядка.

20. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного до получателя бюджетных средств объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи департамента и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи департамента и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

21. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

22. Рассмотрение и согласование департаментом изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Сумма												
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации				на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
		Всего												

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Сумма												
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации				на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
		Всего												

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта наименование	код по ОКВ 2	на 20__ год		на 20__ год (на второй год планового периода)
		(на текущий финансовый год) 3	(на первый год планового периода) 4	
1				5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

"__" "__" 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

"__" "__" 20__ г. (расшифровка подписи)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателями бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Сумма												
		на 20__ год (на текущий финансовый год)					на 20__ год (на второй год планового периода)							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Сумма												
		на 20__ год (на текущий финансовый год)					на 20__ год (на второй год планового периода)							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курсе иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта	код по ОКВ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
			(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1		2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер)

"__" "__" 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

Приложение № 3

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
 _____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ____ И 20 ____ ГОДОВ)*

Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма (+, -)												
	на 20 ____ год				на 20 ____ год				на 20 ____ год				
	на текущий финансовый год		на 20 ____ год		на первый год планового периода		на второй год планового периода		в рублях (рублевым эквиваленте)		в валюте (валютой по ОКВ)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	2	3	4	в рубл. (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рубл. (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рубл. (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1													
Итого по коду БК													
Всего													

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (+, -)						
		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
		Всего												

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (+, -)						
		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
		Всего												

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (+, -)						
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублем эквиваленте)	валюта по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	валюта по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	валюта по ОКВ	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
		Всего												

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (+, -)						
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублем эквиваленте)	валюта по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	валюта по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	валюта по ОКВ	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
		Всего												

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ	2			
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

" ____ " ____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)