



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 ОКТ 2019

№ 4283

г. Новосибирск

О комиссии по приватизации государственного имущества
Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Новосибирской области от 20.05.2004 № 181-ОЗ «О приватизации государственного имущества Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Образовать комиссию по приватизации государственного имущества Новосибирской области (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии и её состав.

Руководитель департамента



Р.Г. Шилохвостов

Утверждено приказом
департамента имущества
и земельных отношений
Новосибирской области
от 24 ОКТ 2019 № 4283

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приватизации государственного имущества
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по приватизации государственного имущества Новосибирской области (далее – Положение) определяет задачи, функции и организацию работы комиссии по приватизации государственного имущества Новосибирской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия образована в целях обеспечения деятельности департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Департамент) при реализации полномочий в сфере приватизации государственного имущества Новосибирской области (далее – областное имущество).

3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, созданным в Департаменте, по рассмотрению и решению вопросов, связанных с приватизацией областного имущества и отнесенных к компетенции Комиссии Положением.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Новосибирской области от 20.05.2004 № 181-ОЗ «О приватизации государственного имущества Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о Департаменте, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п, Положением, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) определение состава областного имущества, подлежащего приватизации;

2) обеспечение объективности и соблюдения требований действующих нормативных правовых актов по приватизации при осуществлении функций, указанных в пункте 6 Положения.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает проект прогнозного плана приватизации областного имущества, разработанный в соответствии со статьей 6 Закона Новосибирской области от 20.05.2004 № 181-ОЗ «О приватизации государственного имущества Новосибирской области»;

2) рассматривает предложения о приватизации областного имущества в очередном финансовом году, направленные в Департамент исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, унитарными предприятиями, а также акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в государственной собственности Новосибирской области, иными юридическими лицами и гражданами;

3) при проведении продажи областного имущества способами, установленными статьями 18-20, 23, 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в электронной форме (далее – продажа областного имущества):

а) рассматривает поданные претендентами заявки на участие в продаже областного имущества с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи областного имущества;

б) принимает по основаниям, установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решение о признании претендентов участниками продажи областного имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже областного имущества, оформляемое соответствующим протоколом;

в) определяет победителя продажи областного имущества и подписывает протокол об итогах продажи областного имущества;

г) принимает решение о признании продажи областного имущества несостоявшейся, оформляемое соответствующим протоколом.

III. Состав и организация работы Комиссии

7. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента. Число членов Комиссии должно быть не менее семи человек.

9. Замена члена Комиссии или включение в состав Комиссии новых членов осуществляется путем внесения изменений в приказ Департамента об утверждении состава Комиссии.

10. В случае необходимости в работе Комиссии могут принимать участие эксперты, иные специалисты, а также руководители хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Новосибирской области.

Решение об участии указанных лиц в заседании Комиссии принимается председателем Комиссии.

11. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Председатель Комиссии осуществляет руководство и организацию деятельности Комиссии, ведет ее заседания и осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных функций Комиссии.

13. Секретарь Комиссии является членом Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии осуществление его функций возлагается председательствующим на одного из членов Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) не позднее чем за два рабочих дня до заседания информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня, а также направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

15. Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний Комиссии в очной форме.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии созывается ее председателем, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания Комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре, за исключением протокола об итогах продажи областного имущества, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю продажи областного имущества.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и приложить к протоколу заседания Комиссии. Протокол утверждается руководителем Департамента.

19. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в Департаменте.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

20. Члены Комиссии обязаны:

- 1) руководствоваться в своей деятельности требованиями действующих нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие при приватизации государственного имущества;
- 2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;
- 3) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) не проводить переговоры с участниками продажи областного имущества до проведения и (или) во время проведения продажи областного имущества.

21. Члены Комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями;
- 2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- 3) письменно излагать свое особое мнение.

V. Заключительные положения

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

Утвержден приказом
департамента имущества
и земельных отношений
Новосибирской области
от 24 ОКТ 2019 № 4283

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Скородумов Евгений
Леонидович | - заместитель руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент), председатель Комиссии; |
| Кривицкий Сергей
Александрович | - начальник отдела приватизации и управления пакетами акций департамента, заместитель председателя Комиссии; |
| Бородина Ася
Александровна | - главный специалист отдела приватизации и управления пакетами акций департамента, секретарь Комиссии; |
| Тарасенко Лидия
Викторовна | - главный специалист отдела приватизации и управления пакетами акций департамента; |
| Ивашевский Павел
Валерьевич | - начальник отдела контроля использования имущества и ведения дел об административных правонарушениях департамента; |
| Мигачёва Елена
Михайловна | - консультант отдела обеспечения доходов департамента; |
| Дешин Максим
Владимирович | - заместитель начальника отдела земельных отношений департамента; |
| Коврова Аксана
Викторовна | - заместитель начальника отдела управления имуществом департамента. |