



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.04.2022

г. Новосибирск

№ 958

О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 01.07.2021 № 2225

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 01.07.2021 № 2225 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области» следующие изменения:

1. Преамбулу после слов «Новосибирской области,» дополнить словами «а также на основе Постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 N 345 "Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области" и Приказа Росархива от 24.12.2020 N 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления».

2. Пункт 2 признать утратившим силу.

3. Пункт 3 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 05.05.2016 № 1057 «О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 06.05.2011 № 945»;».

4. В Инструкции по документационному обеспечению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области:

1) в пункте 40:

а) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«бланк письма координационных или совещательных органов»;»;

б) в абзаце седьмом слово «использоваться» заменить словами «быть разработаны».

2) в абзаце одиннадцатом пункта 46 предложение «Текст документа печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.» исключить.

3) пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Деловые (служебные) письма подписываются в автоматизированном режиме усиленной квалифицированной подписью (УКЭП) уполномоченным должностным лицом в случае, если адресат является пользователем СЭДД, в остальных случаях письма подписываются на бумажном носителе.

После подписания деловое (служебное) письмо регистрируется в СЭДД.».

4) абзац восьмой пункта 119 дополнить предложением следующего содержания «В поле «Комментарий» указывается способ направления письма адресатам (почтой, электронной почтой и т.п.)».

Руководитель департамента



Р.Г. Шиловостов

Лист результатов согласования

Документ	Приказ ДИЗО
Заголовок	О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 01.07.2021 № 2225
Подпись	Шилохвостов Р.Г.
Исполнитель	Мартыненко И.В.
Инициатор	Юрьева М.Г.
Срок согласования	21.03.2022 07:00
Дата начала согласования	21.03.2022 15:22
Дата окончания согласования	21.03.2022 15:28

Комментарий инициатора: все замечания приняты

	Согласующий	Виза	Дата, время
1	Калашникова С.В. Заместитель руководителя департамента - начальник отдела	Согласовано с замечаниями	21.03.2022 15:28

Комментарии участников

Калашникова С.В.
шрифт разный