



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 НОЯ 2021

№ 4244

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы

В целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела организационной и кадровой работы довести Порядок до сведения государственных гражданских служащих департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области.

3. Признать утратившим силу приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 30.03.2016 № 81-л «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

Р.Г. Шилохвостов

ПОРЯДОК
предварительного уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими департамента
имущества и земельных отношений Новосибирской области о
выполнении иной оплачиваемой работы

Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Порядок) разработан в целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее - департамент), назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Новосибирской области.

1. Государственные гражданские служащие департамента выполнение иной оплачиваемой работы осуществляют вне служебного времени с соблюдением служебного распорядка департамента либо условий служебного контракта.

2. Предварительное уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о выполнении им иной оплачиваемой работы осуществляется до начала выполнения такой работы в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать установленные Федеральным законом ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего, а при возникновении конфликта интересов - прекращать ее выполнение.

3. Гражданские служащие направляют уведомление, согласованное с начальником структурного подразделения, заместителем руководителя департамента, на имя руководителя департамента в отдел организационной и кадровой работы департамента.

Отдел организационной и кадровой работы департамента осуществляет регистрацию поступивших уведомлений в день поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, представляет уведомления в течение трёх рабочих дней со дня поступления руководителю департамента, осуществляет учет поступивших уведомлений.

Руководителю департамента имущества и
земельных отношений Новосибирской области
от _____

_____ (Ф.И.О. (отчество при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять с «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность: _____

_____ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

ПО _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.д.)

В _____

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,

и адрес данной организации)

Работа по _____

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

(должность, лица, согласовавшего уведомление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

(должность, лица, согласовавшего уведомление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление).

Форма журнала
регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Ф.И.О. (отчество при наличии) государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел организационной и кадровой работы департамента	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу, его должность	Ф.И.О. (отчество при наличии) государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7