**Приложение № 2**

Члену Правительства

Новосибирской области –

руководителю департамента

имущества и земельных отношений

Новосибирской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о заключении договора аренды имущества казны Новосибирской области без проведения торгов

Дата подачи заявления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Прошу заключить (переоформить) договор аренды нежилого помещения (здания, сооружения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о физическом (юридическом) лице** | | | | | |
| Фамилия | | | Иванов | | |
| Имя | | | Иван | | |
| Отчество (при наличии) | | | Иванович | | |
| Наименование организации | | | ЧП И.И. Иванов | | |
| **ИНН 5444087651877** | | | | | |
| **ОГРН (ОГРНИП) 302227015100067** | | | | | |
| **Почтовый адрес для направления информации** | | | | | |
| Почтовый индекс | | | | 630111 | |
| Область | | | | Новосибирская область | |
| Район | | | |  | |
| Населенный пункт | | | | Город Новосибирск | |
| Улица | | | | Кропоткина | |
| Дом | Корпус | Квартира | | |  |
| 10 |  |  | | 210 |  |
| Контактный телефон: 8-913-913-44-55, 276-52-51 | | | | | |
| **Сведения об объекте недвижимого имущества** | | | | | |
| Вид | | | | Нежилое | |
| Наименование | | | | производственное | |
| Местонахождение (адрес) | | | |  | |
| Район | | | |  | |
| Населенный пункт | | | | Город Новосибирск | |
| Улица | | | | Богдана Хмельницкого | |
| Дом | | | | 111 | |
| Помещение | | | | мастерские | |
| Площадь | | | | 100 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Цель использования арендуемого помещения | Для организации ремонтной мастерской по обслуживанию автомобилей |

Заявитель \_Иванов Иван Иванович – директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (Подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица и индивидуального предпринимателя (физического лица), заверенная заявителем (копия первого листа и листа с пропиской).  2. Копия документа, подтверждающая полномочия руководителя (для юридического лица).  3. Надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей заявителей).  4.Копию устава (с учетом последних изменений).  5. Арендаторы - субъекты малого и среднего предпринимательства- документы указанные в пунктах 1-4 и сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год, копию бухгалтерского баланса с приложениями (финансовые результаты) за последний отчетный период или копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период.  6. Арендаторы - некоммерческие организации - документы указанные в пунктах 1-5 и копию бухгалтерского баланса с приложениями (финансовые результаты) за последний отчетный период или копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период.  7. Расчет задолженности по арендной плате (осуществляется специалистом отдела обеспечения доходов при приеме заявления), подтверждающий отсутствие задолженности по арендной плате (в случае, если раньше заключался договор аренды государственного имущества). |