



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.09.2014

г. Новосибирск

№ 3757

О порядке получения государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Отделу организационной и кадровой работы (Баженова Н.Г.) ознакомить государственных гражданских служащих департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области с Порядком.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Новосибирской
области – руководитель департамента

Р.Г. Шилохвостов

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущества и земельных
отношений
Новосибирской области
от 29.09.2014 № 3454

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – гражданские служащие, департамент), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Настоящий Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени департамента), представляет на имя руководителя департамента ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим, огородническим, дачными потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ходатайство представляется в отдел организационной и кадровой работы департамента.

3. К ходатайству гражданским служащим прилагаются (при наличии) все имеющиеся материалы, подтверждающие намерения участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (копии уставных документов некоммерческой организации, письменные пояснения гражданского служащего, иное).

4. Представленное гражданским служащим ходатайство подлежит регистрации сотрудником отдела организационной и кадровой работы в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими департамента разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью департамента, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Отдел организационной и кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение поступившего ходатайства и готовит заключение по результатам его рассмотрения.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства передаются руководителю департамента для рассмотрения и принятия решения.

8. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение руководитель департамента принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

3) направить ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии) и заключение по результатам рассмотрения ходатайства на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области.

9. Решение руководителем департамента принимается путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

10. В случае принятия руководителем департамента решения, предусмотренного подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сотрудник отдела организационной и кадровой работы письменно информирует гражданского служащего о принятом решении и проставляет в журнале отметку об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

11. В случае принятия руководителем департамента решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, дальнейшее рассмотрение ходатайства производится в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, утвержденным приказом департамента от 23.03.2016 № 77-л. Сотрудник отдела организационной и кадровой работы письменно информирует гражданского служащего о данном решении в срок не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения.

12. После рассмотрения ходатайства комиссией и принятия итогового решения руководителем департамента, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сотрудник отдела организационной и кадровой работы письменно информирует гражданского служащего о принятом решении и проставляет в журнале отметку об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими служащими
департамента имущества и земельных отношений
Новосибирской области разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении общественной
организацией (кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим, огородническим,
дачным потребительскими кооперативами,
товариществом собственников недвижимости в
качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов
управления

Руководителю департамента имущества
и земельных отношений
Новосибирской области

(инициалы, фамилия)

от

(ФИО (отчество – при наличии), замещаемая должность,
адрес проживания гражданского служащего)

Ходатайство

**о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной
организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим,
дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении _____
(наименование,

юридический адрес, ИНН общественной организации; наименование жилищного, жилищно-строительного,

_____ гаражного кооператива; садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооператива;

_____ товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа: _____

(наименование единоличного исполнительного органа)

или вхождения в состав коллегиального органа управления: _____

(наименование коллегиального органа управления)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение к ходатайству:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер № _____ в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

_____ (фамилия, инициалы сотрудника отдела организационной и кадровой работы, зарегистрировавшего ходатайство)

_____ (подпись сотрудника отдела организационной и кадровой работы, зарегистрировавшего ходатайство)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения

государственными гражданами служащими
департамента имущества и земельных отношений
Новосибирской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении общественной организацией (кроме
политической партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	ФИО (отчество – при наличии), должность лица, представившего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Примечание о наличии документов, прилагаемых к ходатайству	ФИО (отчество – при наличии), должность лица, зарегистрировавшего ходатайство	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства	Отметка об информировании лица, представившего ходатайство, о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							