

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21 июля 2026

№ 2151-Н/26

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» и
признании утратившим силу приказа департамента имущества и земельных
отношений Новосибирской области от 17.10.2023 № 3272-НПА

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п, **п р и к а з ы в а ю:**

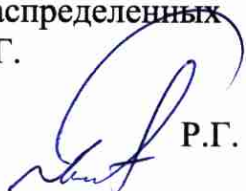
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 17.10.2023 № 3272-НПА «Об утверждении Административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Отделу земельных отношений департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (О.Н. Григоренко) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области – начальника отдела реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками Комарова П.Г.

Руководитель департамента

 Р.Г. Шиловостов

Утвержден приказом
департамента имущества и
земельных отношений
Новосибирской области
от 21 июля 2026 № 2151-Н/17#

**Административный регламент
департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, уполномоченному представителю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Орган власти).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

9. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

10. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Услуги в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) Единый портал;

3) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)»;

4) государственная информационная система «Региональная геоинформационная система Новосибирской области».

22. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не

являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

23. Возможность получения Услуги в МФЦ предусмотрена при наличии соглашения о взаимодействии. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов предусмотренных административным регламентом.

24. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала, электронной почты, а также сообщается посредством телефонной связи, при личном обращении в Орган власти.

Приложение
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом департамента
имущества и земельных
отношений Новосибирской
области
от 1 июля 2025 № 2151-Н/7А

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал)
2. ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
3. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
4. ОД -предъявление оригинала документа
5. К (п) - копия документа
6. К (з) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
7. СОД – скан-образ документа
8. Д (э) - документ в электронном виде
9. Почта - посредством почтовой связи
10. ОГВ – департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области
11. ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости
12. ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц
13. ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Приказ об утверждении схемы расположения	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2	земельного участка или	юридическое лицо	1Б
3	земельных участков на кадастровом плане территории/отказ в утверждении схемы	уполномоченный представитель заявителя	1В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)</i>			
1.	1А 1Б 1В	паспорт гражданина Российской Федерации	ОД=>ОГВ ОД=>МФЦ ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ
2.	1А 1Б 1В	иной документ, удостоверяющий личность заявителя	ОД =>МФЦ ОД =>ОГВ ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ
3.	1А 1Б 1В	согласие на обработку персональных данных	ОД=>ОГВ ОД=>Почта ОД =>МФЦ СОД=>ЕПГУ
4.	1А 1Б 1В	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Д(э)=>Почта Д(э)=>Орган власти Д(э)=>элПочта Д(э)=>ЕПГУ Д(э)=>МФЦ
5.	1А 1Б 1В	согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, если земельные участки обременены правами указанных лиц	ОД=>ОГВ ОД=>МФЦ СОД=>ЕПГУ К (з)=>Почта
6.	1А 1Б 1В	документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в ЕГРН – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в ЕГРН	К (п)=>ОГВ К (п)=>Почта К (п)=>МФЦ СОД=>ЕПГУ
7.	1В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ОД =>МФЦ ОД =>ОГВ СОД=>ЕПГУ К (з)=>Почта
8.	1Б, 1В	надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем	ОД=>ОГВ ОД=>МФЦ СОД=>ЕПГУ К (з)=>Почта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		является иностранное юридическое лицо;	
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
9.	1А 1Б 1В	документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	К (п) =>ОГВ СОД=>ЕПГУ К (п) =>МФЦ К (п) =>Почта
10.	1А 1Б 1В	утвержденный проект межевания территории	К (п) =>ОГВ СОД=>ЕПГУ К (п) =>МФЦ К (п) =>Почта
11.	1А 1Б 1В	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	К (п) =>ОГВ К (п) =>Почта К (п) =>МФЦ СОД=>ЕПГУ
12.	1Б, 1В	выписка из ЕГРЮЛ	К (п) =>Почта СОД=>ЕПГУ К (п) =>МФЦ К (п) =>ОГВ
13.	1А, 1В	выписка из ЕГРИП	К (п) =>Почта СОД=>ЕПГУ К (п) =>МФЦ К (п) =>ОГВ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя	1А 1Б 1В
не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;	1А 1Б 1В
полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;	
разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;	
разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;	
расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.	

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;	
--	--

V. Примерная форма заявления о предоставлении Услуги и согласия на обработку персональных данных

Форма заявления

В департамент имущества и земельных отношений
Новосибирской области
от _____

(ФИО, реквизиты паспорта(ов) для физических лиц;
наименование ЮЛ для юридических лиц)

ИНН _____ или _____ ОГРН _____ (для _____ юридических
лиц) _____

Место жительства _____ (для _____ физических
лиц) _____

Почтовый адрес: _____

Адрес(а) эл. почты: _____

Телефон(ы): _____

Заявление о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса РФ прошу Вас утвердить схему
расположения _____ земельного _____ участка _____ площадью _____

местоположением _____

кадастровый номер земельного участка (земельных участков), из которого предусмотрено
образование земельного участка _____

категория _____ земель, к _____ которой _____ относится _____ образуемый _____ земельный
участок _____

цель использования земельного участка _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

Приложения:

1. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
2. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в формате XML (CD – диск)
3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя заявителя, и документа подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____, даю согласие департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон РФ) на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона РФ.

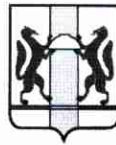
Цель обработки персональных данных департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области – оказание государственной услуги / рассмотрение обращения (нужное подчеркнуть).

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с Законом РФ.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

16.07.2026 № 2920-02/8-Вн

На проект административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Министерством экономического развития Новосибирской области проведена экспертиза проекта административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – проект административного регламента) на соответствие требованиям, предъявляемым:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Порядком разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п (далее – Порядок).

Проект административного регламента соответствует требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 210-ФЗ и Порядком.

Проект административного регламента в период с 17.06.2026 по 24.06.2026 размещался в ГИС НСО «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dem.nso.ru> для прохождения независимой экспертизы, по результатам которой замечаний и предложений не поступило.

В связи с вышеизложенным проект административного регламента рекомендуется для утверждения.

Заместитель начальника управления -
начальник отдела совершенствования
государственного управления управления
совершенствования государственного
управления и регуляторной политики

И.В. Сагина

Я.И. Ткачева
238-67-68

