



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11 СЕН 2023

г. Новосибирск

№ 2818-НПА

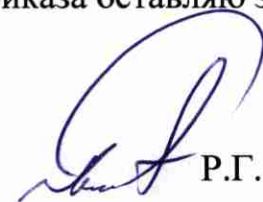
Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области

На основании постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях надлежащего и своевременного исполнения в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области поручений и указаний Президента Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

 Р.Г. Шилохвостов

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущества и земельных
отношений Новосибирской
области

от 11 СЕН 2023 № 2818-НПА

ПОРЯДОК

исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее - Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и поступившие в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - поручения Президента Российской Федерации), поступившие на исполнение в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент).

2. Назначение руководителя департамента ответственным за исполнение поручения Президента Российской Федерации оформляется Губернатором Новосибирской области поручением в виде резолюции в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее - СЭДД).

В соответствии с требованиями Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 (далее – Порядок исполнения поручений Президента РФ), руководитель департамента может быть назначен ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации (указан в резолюции Губернатора Новосибирской области первым), исполнителем поручения Президента Российской Федерации (определен резолюцией ответственного исполнителя поручения Президента Российской Федерации), соисполнителем поручения Президента Российской Федерации совместно с иными должностными лицами (указан в резолюции Губернатора Новосибирской области после ответственного исполнителя поручения Президента Российской Федерации).

В случае, если руководитель департамента является соисполнителем поручения Президента Российской Федерации совместно с иными должностными лицами, информация по исполнению поручения Президента Российской Федерации представляется ответственному исполнителю поручения Президента Российской Федерации в установленный им срок, а в случае, если

такой срок не установлен, - не позднее истечения первой половины срока, отведенного на исполнение поручения Президента Российской Федерации, если иное не указано в настоящем Порядке; по поручениям Президента Российской Федерации с пометкой «срочно» - не позднее, чем за один день до истечения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

В случае, если руководитель департамента является исполнителем по исполнению поручения Президента Российской Федерации, информация об исполнении поручения Президента Российской Федерации подлежит согласованию с ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации.

3. Руководитель департамента во исполнение поручения Губернатора Новосибирской области определяет лиц, ответственных за исполнение поручения Президента Российской Федерации в департаменте, дает им поручение, оформляемое в виде резолюции в СЭДД.

4. Учет и контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации в департаменте осуществляется в СЭДД обособленно в отношении отдельных поручений, содержащихся в пунктах, подпунктах, частях, абзацах поручений Президента Российской Федерации.

5. Должностное лицо, указанное руководителем департамента первым, является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации (далее – ответственный исполнитель в департаменте).

Ответственный исполнитель в департаменте:

1) организует и координирует работу по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

2) определяет сроки и порядок исполнения поручения Президента Российской Федерации;

3) проводит при необходимости согласительные совещания, создает рабочие группы;

4) представляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации и несет ответственность за его исполнение;

5) вправе внести руководителю департамента в письменном виде в течение двух рабочих дней с даты внесения руководителем департамента резолюции в СЭДД (по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно в день внесения резолюции руководителем департамента в СЭДД) мотивированное предложение о необходимости замены ответственного исполнителя в департаменте, изменения состава соисполнителей в департаменте с уведомлением об этом в СЭДД должностного лица, ответственного за контроль и проверку исполнения поручений Президента Российской Федерации в департаменте;

6) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

6. Должностное лицо, указанное руководителем департамента после ответственного исполнителя, является соисполнителем поручения Президента Российской Федерации в департаменте (далее – соисполнитель в департаменте).

Соисполнитель в департаменте:

1) представляет ответственному исполнителю в департаменте информацию по исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный им срок, а в случае, если такой срок не установлен, - не позднее истечения первой половины срока, отведенного на исполнение департаментом поручения Президента Российской Федерации. По поручениям Президента Российской Федерации с пометкой «срочно» - не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения департаментом поручения Президента Российской Федерации;

2) отвечает за качество и своевременность представления информации ответственному исполнителю;

3) участвует по указанию ответственного исполнителя в департаменте в согласительных совещаниях и рабочих группах;

4) вправе внести руководителю департамента в письменном виде в течение двух рабочих дней с даты внесения руководителем департамента резолюции в СЭДД (по срочным и оперативным поручениям незамедлительно в день внесения руководителем департамента резолюции в СЭДД) мотивированное предложение о необходимости замены состава соисполнителей в департаменте с уведомлением об этом в СЭДД должностного лица, ответственного за контроль и проверку исполнения поручений Президента Российской Федерации в департаменте;

5) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

7. Должностное лицо, определенное резолюцией ответственного исполнителя в департаменте, является исполнителем поручения Президента Российской Федерации в департаменте (далее – исполнитель в департаменте).

Исполнитель в департаменте:

1) проводит мероприятия по исполнению поручения Президента Российской Федерации в сроки и порядке, определенные планом мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации (далее — план мероприятий);

2) инициирует при необходимости согласительные совещания, создание ответственным исполнителем в департаменте рабочих групп;

3) осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

4) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации, предусматривающих участие органов местного самоуправления в их исполнении;

5) информирует ответственного исполнителя в департаменте в установленные им сроки о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;

6) вправе внести ответственному исполнителю в департаменте предложение о порядке исполнения поручения Президента Российской Федерации;

7) представляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации ответственному исполнителю в департаменте на

согласование и несет ответственность за ее достоверность, полноту и своевременность;

8) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

Исполнитель в департаменте при уходе в отпуск, направлении в командировку, в случае болезни, увольнения или перевода на другую должность обязан передать находящиеся у него на исполнении поручения Президента Российской Федерации своему непосредственному руководителю или, по его указанию, - другому сотруднику для дальнейшего исполнения.

8. Контроль и проверка исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется в соответствии с приказом департамента от 14.10.2022 № 2904 «Об утверждении Положения о контроле исполнения Указов Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области и руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области», с особенностями, установленными настоящим Порядком.

В департаменте контроль и проверку исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляет начальник отдела организационной и кадровой работы департамента (далее – должностное лицо, ответственное за контроль и проверку исполнения поручений).

Должностное лицо, ответственное за контроль и проверку исполнения поручений, осуществляет контроль за:

1) подготовкой плана мероприятий с учетом требований Порядка исполнения поручений Президента РФ, а также полнотой включения в него мероприятий, обеспечивающих исполнение поручения в установленные сроки и по существу;

2) соблюдением установленных сроков представления промежуточной информации, направления ответов на запросы, подготовки проектов докладов о ходе и результатах исполнения поручений;

3) своевременностью и полнотой выполнения мероприятий, запланированных в целях исполнений поручений (планов мероприятий, «дорожных карт», протоколов совещаний и др.);

4) соответствием доклада по поручению Президента Российской Федерации требованиям Порядка исполнения поручений Президента РФ, в том числе в части отражения в докладе конкретных результатов исполнения поручения;

5) полнотой, достоверностью сведений об организации и результатах исполнения поручений Президента Российской Федерации;

6) исключением фактов отражения в представляемой по исполнению поручений Президента Российской Федерации информации (промежуточная информация, доклад, ответ на запрос и др.) неполных, недостоверных и противоречивых сведений.

9. Исполнение каждого поручения Президента Российской Федерации осуществляется в соответствии с планом мероприятий.

В случае, если руководитель департамента назначен ответственным исполнителем или исполнителем поручения Президента Российской Федерации, то:

1) по поручениям Президента Российской Федерации, предусматривающим разработку проектов законов, государственных (региональных) программ в субъектах Российской Федерации, а также по поручениям Президента Российской Федерации, срок исполнения которых составляет более трех месяцев, исполнитель в департаменте в течение 7 дней со дня внесения резолюции Губернатором Новосибирской области направляет ответственному исполнителю в департаменте на согласование план мероприятий, составленный по форме согласно приложению к Порядку исполнения поручений Президента РФ.

В течение десяти дней со дня внесения резолюции Губернатором Новосибирской области план мероприятий утверждается ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации. В случае, если ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации является не руководитель департамента, до утверждения план мероприятий подлежит обязательному согласованию с руководителем департамента.

Утвержденный план мероприятий направляется ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации в департамент контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее - департамент контроля и документационного обеспечения) для предварительного анализа мероприятий с целью оценки возможных рисков неисполнения поручений Президента Российской Федерации в установленный срок.

2) по иным поручениям Президента Российской Федерации, не указанным в подпункте первом настоящего пункта, планы мероприятий, составленные по форме согласно приложению к Порядку исполнения поручений Президента РФ, утверждает руководитель департамента в течение трех рабочих дней со дня получения поручения на исполнение, если иной срок не указан ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации. Информация об утверждении плана мероприятий отражается в СЭДД в форме отчета для информации.

10. План мероприятий должен содержать этапы деятельности, количественные и (или) качественные индикаторы достижения поставленных в поручении Президента Российской Федерации задач, а также соответствовать следующим требованиям:

1) мероприятия плана должны быть конкретными с подробной детализацией, определением исполнителей, сроков исполнения мероприятий по каждому вопросу, решение которого определено поручением Президента Российской Федерации;

2) исполнение большей части мероприятий плана должно быть предусмотрено в первой половине срока исполнения поручения Президента Российской Федерации;

3) если исполнение поручения Президента Российской Федерации предполагает взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области либо их участие, в план мероприятий включаются мероприятия, предусматривающие взаимодействие с ними.

11. При возникновении обстоятельств, влекущих необходимость осуществления дополнительных мер по исполнению поручения Президента Российской Федерации, изменения сроков исполнения мероприятий, план мероприятий подлежит актуализации. Информация об актуализации плана мероприятий по поручениям Президента Российской Федерации, указанным в подпункте первом пункта 9 настоящего порядка, направляется в департамент контроля и документационного обеспечения, по иным поручениям Президента Российской Федерации - отражается в СЭДД в форме отчета для информации.

12. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, ответственный исполнитель в департаменте не позднее чем за 15 рабочих дней до истечения первой половины установленного срока готовит на имя руководителя департамента докладную записку с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения.

В случае, если руководитель департамента является соисполнителем поручения Президента Российской Федерации совместно с иными должностными лицами, или является исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте не позднее чем за десять рабочих дней до истечения первой половины установленного срока направляет в адрес ответственного исполнителя поручения Президента Российской Федерации письмо, подписанное руководителем департамента, содержащее сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, если руководитель департамента является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте не позднее чем за пять рабочих дней до истечения первой половины установленного срока готовит на имя Президента Российской Федерации проект письма Губернатора Новосибирской области с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения и направляет его на согласование руководителю департамента контроля и документационного обеспечения. Копия письма направляется ответственным исполнителем в департаменте в течение трех рабочих дней после подписания письма Президенту Российской Федерации в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и департамент контроля и документационного обеспечения.

13. Если в ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации возникают обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, то:

1) в случае если руководитель департамента является ответственным исполнителем или исполнителем поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель в департаменте не позднее чем за три недели до

истечения установленного срока готовит на имя руководителя департамента докладную записку с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

Ответственный исполнитель в департаменте готовит проект доклада на имя Президента Российской Федерации содержащее сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, и после согласования с руководителем департамента и ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации (в случае если руководитель департамента является исполнителем поручения Президента Российской Федерации) не позднее чем за две недели до истечения установленного срока представляет его на подпись Губернатору Новосибирской области.

Копия доклада направляется ответственным исполнителем в департаменте в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и департамент контроля и документационного обеспечения.

2) в случае если руководитель департамента назначен соисполнителем поручения Президента Российской Федерации совместно с иными должностными лицами, ответственный исполнитель в департаменте не позднее чем за четыре недели до истечения установленного срока готовит на имя руководителя департамента докладную записку с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

Не позднее чем за три недели до истечения установленного срока ответственный исполнитель в департаменте направляет ответственному исполнителю поручения Президента Российской Федерации письмо за подписью руководителя департамента содержащее сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта.

14. В случае если руководитель департамента назначен ответственным исполнителем или исполнителем поручения Президента Российской Федерации, по истечении первой половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации ответственный исполнитель в департаменте направляет в департамент контроля и документационного обеспечения согласованную с руководителем департамента и ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации (в случае если руководитель департамента является исполнителем поручения Президента Российской Федерации) информацию о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации, адресованную на имя Губернатора Новосибирской области, которая должна содержать:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения Президента Российской Федерации, согласно утвержденному плану мероприятий;

2) промежуточные результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации;

3) сведения об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, при их наличии.

В случае если руководитель департамента назначен соисполнителем поручения Президента Российской Федерации совместно с иными должностными лицами, информация, указанная в абзацах 1-4 настоящего пункта в части исполнения поручения департаментом, направляется ответственному исполнителю поручения Президента Российской Федерации не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения первой половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

15. В случае если руководитель департамента назначен ответственным исполнителем или исполнителем поручения Президента Российской Федерации, по результатам исполнения поручения Президента Российской Федерации ответственный исполнитель в департаменте обеспечивает подготовку проектов сопроводительного письма и доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации, которые оформляются в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345.

Проект доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации должен содержать:

- 1) информацию о проведенных мероприятиях;
- 2) конкретные результаты исполнения поручения;
- 3) перечень нормативных правовых актов, принятых во исполнение поручения, с указанием по каждому: вида, наименования, даты принятия, регистрационного номера, ссылки на источник официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае упоминания о них в докладе);
- 4) перечень соглашений, заключенных во исполнение поручения, с указанием реквизитов;
- 5) вывод об исполнении поручения.

Если поручение Президента Российской Федерации не исполнено в установленный срок, то в докладе указывается дата, к которой ожидается исполнение поручения.

Размер доклада, как правило, не должен превышать трех страниц формата А4.

16. Проекты доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и сопроводительного письма представляются в департамент контроля и документационного обеспечения не позднее чем за шесть рабочих дней до установленного срока исполнения, «оперативных» - за два рабочих дня до установленного срока исполнения, «срочных» - за один рабочий день до установленного срока исполнения.

17. В случае, если руководитель департамента назначен ответственным исполнителем или исполнителем поручения Президента Российской Федерации, при неисполнении поручения Президента Российской Федерации в

установленный срок, нарушения срока направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации ответственный исполнитель в департаменте не позднее трех рабочих дней после истечения срока исполнения:

1) представляет Губернатору Новосибирской области объяснительную записку, подписанную ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, о причинах неисполнения поручения Президента Российской Федерации в установленный срок и (или) несвоевременного направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации, информирует о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в несвоевременном исполнении поручения;

2) направляет Губернатору Новосибирской области предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности соисполнителей поручения Президента Российской Федерации, допустивших несвоевременное исполнение поручения.

18. Основанием для снятия с контроля поручения Президента Российской Федерации является поступившая информация о снятии поручения с контроля в соответствии пунктом 7 порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».