



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17 ОКТ 2023

№ 3041-117А

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. No specific content can be transcribed.]

Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п «Об утверждении Положения о департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Признать утратившими силу:

Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 17.07.2017 № 2520 «Об утверждении Административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 03.12.2018 № 5159 «О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 17.07.2017 № 2520»;

Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 15.01.2020 № 50 «О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 17.07.2017 № 2520»;

Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 31.08.2021 № 3268 «О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 17.07.2017 № 2520».

3. Отделу земельных отношений (О.Н. Григоренко) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками Комарова П.Г.

Руководитель департамента



Р.Г. Шилохвостов

СОГЛАСОВАНИЕ:

Заместитель руководителя департамента –
начальник отдела реализации
перераспределенных полномочий
по распоряжению земельными участками

П.Г. Комаров

Юридический отдел

Начальник отдела
земельных отношений

О.Н. Григоренко

Заместитель начальника отдела
земельных отношений

А.А. Ясакова

Утвержден приказом
ДИиЗО НСО

от 17.08.2023 № 3272-Н/ТА

**Административный регламент
Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется заявителю (индивидуальному предпринимателю), физическим лицам, заявителю (юридическому лицу), уполномоченному представителю по доверенности (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документ, необходимый для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

согласие залогодержателей исходного земельного участка;
согласие правообладателей на образование земельных участков;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, — правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

б) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

в) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

г) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

е) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

ж) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- б) для ожидания приема и для заполнения заявок о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками);
- в) место для информирования заявителей располагается в непосредственной близости от места ожидания и предназначено для ознакомления заявителей с информационными материалами;
- г) в помещении рабочее место ответственного исполнителя, предоставляющего Услугу, оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей;
- д) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- е) информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей);
- ж) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- з) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

и) зона мест ожидания граждан, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий;

к) для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;

л) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

м) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

н) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

о) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

б) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;

в) при предоставлении Услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Органа власти не более двух раз (при подаче заявления и прилагаемого комплекта документов, и при получении результата предоставления Услуги), продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут;

г) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);

д) предоставление Услуги осуществляется бесплатно;

е) возможность получения Услуги экстерриториально;

ж) открытость информации об Услуге;

з) беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-

коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

и) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

к) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

л) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

м) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Органа власти, МФЦ;

н) оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) взаимодействие заявителя с должностными лицами не более двух раз и не более 15 минут;

б) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

д) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

е) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

ж) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги).

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 2: заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 3: заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 4: заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 5: заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 6: заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 7: заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 57: физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 58: физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 59: физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 60: физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 61: физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 62: физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 63: физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 64: физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 65: заявитель (юридическое лицо), лично;

Вариант 66: заявитель (юридическое лицо), через представителя;

Вариант 67: физическое лицо, лично;

Вариант 68: физическое лицо, через представителя;

Вариант 69: заявитель (индивидуальный предприниматель), лично;

Вариант 70: заявитель (индивидуальный предприниматель), через представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в) в МФЦ;
- г) путем направления почтового отправления;
- д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав

реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при

личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в

МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

45. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

46. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

54. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

61. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

62. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

65. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

70. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее

принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах,

оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

77. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

78. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

81. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об

утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

86. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

92. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

93. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

94. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

97. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 5

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

102. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления

почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

109. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

110. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

113. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 6

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

125. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

126. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

129. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 7

132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

133. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

137. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

141. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

142. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

144. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

145. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

146. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 8

148. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

149. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

150. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

151. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

152. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

153. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления

почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

156. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

157. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

158. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

159. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

160. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

161. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

162. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

163. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 9

164. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

165. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

166. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

167. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

168. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

169. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления

почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

172. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

173. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

174. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

176. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

177. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

178. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 10

180. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

181. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

182. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

183. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

184. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

185. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления

почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

188. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

189. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

190. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

191. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

192. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

193. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

194. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

195. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 11

196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее

принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

201. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах,

оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

204. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

205. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

206. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

207. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

208. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

209. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

210. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

211. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 12

212. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

213. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

214. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

216. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

217. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления

почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

220. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

221. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

222. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

224. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

225. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

226. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

227. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 13

228. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

229. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

230. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

231. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

232. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

233. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления

почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;
согласие залогодержателей исходного земельного участка.

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при

подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

236. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

237. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

238. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

239. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

240. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

241. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

242. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 14

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

246. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

247. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги.

248. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

249. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления

почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка;

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-

образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

252. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

253. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

254. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

255. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

256. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

257. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

258. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

259. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 15

260. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

261. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

262. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее

принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

264. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

265. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах,

оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

267. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

268. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

269. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

270. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

271. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

272. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

273. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

274. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

275. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 16

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

277. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

278. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

281. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

284. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

285. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

286. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

288. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

289. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

290. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 17

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

294. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

295. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

296. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

297. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

300. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

301. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

302. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

303. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

304. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

305. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

306. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

307. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 18

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

310. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

317. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

318. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

321. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

322. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

323. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 19

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

326. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

328. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

329. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах).

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

332. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

333. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

334. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

335. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

336. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

337. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 20

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

341. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

342. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью

заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

349. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

350. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

353. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

354. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 21

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

358. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

360. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

361. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка.

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

364. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

365. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

366. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

367. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

368. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

369. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 22

372. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

373. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

374. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

375. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

376. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

377. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

380. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

381. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

382. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

383. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

384. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

385. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

386. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

387. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 23

388. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

389. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

390. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

391. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

392. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

393. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

396. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

397. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

398. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

399. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

400. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

401. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

402. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

403. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 24

404. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

405. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

406. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

407. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

408. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

409. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

410. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового

отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

412. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

413. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

414. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

415. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

416. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

417. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

418. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

419. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 25

420. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

421. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

422. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

423. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

424. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

425. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

426. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью

заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

428. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

429. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

430. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

431. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

432. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

433. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

434. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

435. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 26

436. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

437. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

438. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее

принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

439. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

440. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

441. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

442. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах,

оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при

личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

443. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

444. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

445. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

446. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

447. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

448. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

449. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

450. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

451. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 27

452. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

453. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

454. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

455. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

456. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

457. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

458. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

459. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

460. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

461. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

462. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

463. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

464. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

465. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

466. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

467. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 28

468. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

469. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

470. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

471. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

472. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

473. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

474. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

475. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или

копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

476. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

477. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

478. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

479. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

480. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

481. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

482. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

483. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 29

484. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

485. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

486. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

487. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

488. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

489. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

490. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;
согласие залогодержателей исходного земельного участка.

491. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

492. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

493. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

494. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

495. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

496. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

497. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

498. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

499. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 30

500. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

501. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

502. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

503. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

504. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

505. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

506. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган

власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

507. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

508. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

509. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

510. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

511. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

512. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

513. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

514. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

515. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 31

516. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

517. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

518. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

519. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

520. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

521. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового

отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

523. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

524. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

525. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

526. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

527. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

528. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

529. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

530. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

531. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 32

532. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

533. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

534. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

536. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

537. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

540. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

541. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

542. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

544. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

545. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

546. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

547. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 33

548. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

549. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

550. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

551. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

552. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

553. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

554. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

556. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

557. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

558. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

559. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

560. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

561. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

562. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

563. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 34

564. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

565. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

566. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

567. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

568. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

569. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

571. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового

отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

572. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

573. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

574. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

575. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

576. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

577. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

578. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

579. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 35

580. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

581. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

582. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

584. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

585. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах).

587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

588. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

589. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

590. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

591. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

592. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

593. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

594. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

595. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 36

596. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

597. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

598. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

599. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

600. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

601. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

604. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

605. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

606. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

607. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

608. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

609. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

610. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

611. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 37

612. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

613. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав

реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

614. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

615. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

616. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

617. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при

личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа,

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- согласие правообладателей на образование земельных участков;
- согласие залогодержателей исходного земельного участка.

619. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

620. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

621. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

622. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

623. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

624. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

625. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

626. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

627. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 38

628. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

629. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

630. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

631. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

632. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

633. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, — правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, — выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном

реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

636. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

637. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

638. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

639. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

640. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

641. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

642. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

643. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 39

644. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

645. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав

реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

646. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

647. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

648. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

649. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при

личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

650. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового

отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

651. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

652. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

653. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

654. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

655. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

656. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

657. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

658. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

659. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 40

660. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

661. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

662. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

663. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

664. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

665. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

666. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

667. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

668. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

669. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

670. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

671. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

672. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

673. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

674. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

675. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 41

676. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

677. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

678. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

679. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

680. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

681. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

682. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

683. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

684. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

685. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

686. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

687. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

688. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

689. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

690. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

691. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 42

692. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

693. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

694. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

695. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

696. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

697. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

698. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, — согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, — правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

699. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

700. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

701. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

702. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

703. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

704. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

705. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

706. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

707. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 43

708. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

709. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

710. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

711. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

712. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

713. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

714. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

715. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

716. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

717. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

718. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

719. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

720. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

721. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

722. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

723. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 44

724. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

725. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

726. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее

принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

727. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

728. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

729. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

730. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах,

оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

731. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в

электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

732. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

733. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

734. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

735. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

736. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

737. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

738. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

739. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 45

740. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

741. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

742. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

743. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

744. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

745. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

746. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;
согласие залогодержателей исходного земельного участка.

747. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

748. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

749. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

750. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

751. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

752. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

753. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

754. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

755. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 46

756. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

757. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

758. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

759. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

760. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

761. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

762. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган

власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, — правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

763. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, — выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, — выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

764. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

765. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

766. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

767. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

768. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

769. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

770. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

771. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 47

772. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

773. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

774. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

775. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

776. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

777. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

778. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового

отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

779. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

780. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

781. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

782. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

783. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

784. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

785. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

786. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

787. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 48

788. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

789. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

790. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

791. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

792. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

793. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

794. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

795. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

796. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

797. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

798. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

799. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

800. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

801. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

802. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

803. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 49

804. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

805. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

806. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

807. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

808. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

809. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

810. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

811. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

812. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

813. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

814. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

815. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

816. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

817. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

818. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

819. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 50

820. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

821. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

822. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

823. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

824. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

825. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

826. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

827. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

828. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

829. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

830. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

831. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

832. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

833. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

834. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

835. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 51

836. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

837. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

838. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее

принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

839. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

840. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

841. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах,

оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах).

843. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

844. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

845. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

846. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

847. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

848. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

849. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

850. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

851. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 52

852. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

853. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

854. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

855. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

856. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

857. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

858. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью

заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

859. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

860. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

861. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

862. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

863. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

864. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

865. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

866. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

867. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 53

868. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

869. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

870. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

871. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

872. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

873. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

874. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка.

875. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

876. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

877. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

878. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

879. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

880. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

881. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

882. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

883. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 54

884. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

885. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

886. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

887. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

888. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

889. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

890. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

891. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

892. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

893. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

894. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

895. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

896. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

897. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

898. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

899. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 55

900. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

901. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

902. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

903. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

904. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

905. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

906. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

907. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

908. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

909. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

910. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

911. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

912. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

913. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

914. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

915. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 56

916. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

917. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

918. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

919. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

920. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

921. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

922. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

923. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или

копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

924. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

925. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

926. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

927. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

928. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

929. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

930. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

931. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 57

932. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

933. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

934. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

935. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

936. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

937. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

938. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью

заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

939. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

940. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

941. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

942. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

943. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

944. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

945. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

946. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

947. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 58

948. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

949. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

950. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

951. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

952. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

953. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

954. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие залогодержателей исходного земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

955. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

956. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

957. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

958. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

959. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

960. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

961. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

962. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

963. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 59

964. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

965. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

966. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

967. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

968. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

969. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

970. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

971. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при

подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

972. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

973. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

974. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

975. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

976. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

977. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

978. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

979. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 60

980. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

981. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав

реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

982. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

983. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

984. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

985. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при

личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

986. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном

обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

987. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

988. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

989. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

990. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

991. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

992. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

993. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

994. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

995. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 61

996. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

997. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

998. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее

принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

999. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1000. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1001. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

1002. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче

заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка.

1003. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или

копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

1004. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

1005. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

1006. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

1007. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1008. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1009. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1010. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1011. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 62

1012. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1013. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

1014. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

1015. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1016. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1017. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

1018. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие правообладателей на образование земельных участков;

согласие залогодержателей исходного земельного участка;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1019. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

1020. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

1021. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

1022. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

1023. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1024. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1025. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1026. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1027. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 63

1028. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1029. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

1030. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

1031. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1032. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1033. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

1034. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1035. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

1036. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

1037. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

1038. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

1039. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1040. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1041. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1042. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1043. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 64

1044. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1045. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление департамента об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. В состав

реквизитов документа входят регистрационный номер, дата регистрации документа, основание отказа, подпись руководителя;

б) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, регистрационный номер, дата регистрации документа, текст приказа.

1046. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

г) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

1047. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1048. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1049. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при

личном обращении, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

1050. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: представление документа не требуется; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления путем направления почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, оригинал документа; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном

обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; путем направления почтового отправления: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1051. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном

реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления путем направления почтового отправления: оригинал или копия; в Орган власти при личном обращении: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью: скан-образ).

1052. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
- д) в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – установление личности не требуется.

1053. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

1054. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

1055. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1056. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка из государственной ИСОГД». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1057. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1058. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

б) образование земельного участка допускается путем разработки схемы расположения земельного участка;

в) в границах территории, на которой планируется расположение образуемого земельного участка, не утвержден проект межевания территории;

г) разработка схемы расположения земельного участка без нарушений предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

д) схема расположения земельного участка полностью соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

е) границы образуемого земельного участка не пересекают границы участков, образуемых в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1059. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 65

1060. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1061. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.

1062. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

1063. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1064. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1065. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1066. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1067. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1068. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1069. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1070. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.

1071. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1072. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1073. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 66

1074. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1075. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.

1076. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

1077. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1078. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1079. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1080. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1081. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1082. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1083. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1084. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.

1085. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1086. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1087. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 67

1088. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1089. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В

состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.

1090. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

1091. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1092. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1093. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1094. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1095. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1096. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1097. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1098. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.

1099. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1100. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 68

1102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В

состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.

1104. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

1105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1109. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1110. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1111. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1112. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.

1113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1114. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 69

1116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.

1118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

1119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1123. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1124. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1125. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1126. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.

1127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1128. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 70

1130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.

1132. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

1133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1134. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1135. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1137. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1138. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1139. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1140. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти при личном обращении.

1141. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1142. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1143. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1144. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими

решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

1145. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1146. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1147. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1148. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1149. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1150. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ.

1151. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Органе власти.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом ДИиЗО НСО от
DATEDOUBLEACTIVATE
D № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»</i>	

58.	Физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
59.	Физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
60.	Физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
61.	Физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
62.	Физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
63.	Физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
64.	Физическое лицо, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>	
65.	Заявитель (юридическое лицо), лично
66.	Заявитель (юридическое лицо), через представителя
67.	Физическое лицо, лично
68.	Физическое лицо, через представителя
69.	Заявитель (индивидуальный предприниматель), лично
70.	Заявитель (индивидуальный предприниматель), через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо). 2. Заявитель (индивидуальный предприниматель). 3. Физическое лицо
2.	Заявитель является иностранным юридическим лицом	1. Иностранное юридическое лицо. 2. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ
3.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Через представителя

4.	Исходный земельный участок предоставлен третьим лицам	1. Исходный земельный участок свободен. 2. Исходный земельный участок предоставлен третьим лицам
5.	Исходный земельный участок находится в залоге?	1. Исходный земельный участок находится в залоге. 2. Исходный земельный участок не находится в залоге
6.	Права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо). 2. Физическое лицо. 3. Заявитель (индивидуальный предприниматель)
8.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Лично. 2. Через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом ДИиЗО НСО от
DATEDOUBLEACTIVATE
D № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
1.1.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
1.2.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)
1.3.	Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

2.1.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.2.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)
2.3.	Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
3.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
3.1.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
3.2.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)
3.3.	Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
4.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

4.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
4.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
5.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
5.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

6.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
6.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
7.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
7.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

8.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
8.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
9.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
9.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

10.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
10.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
11.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
11.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
12.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

12.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
12.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
12.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
13.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
13.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

14.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
14.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
15.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
15.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
15.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
15.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
16.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), иностранное юридическое лицо, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

16.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
16.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
16.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
17.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
17.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
17.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
17.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
18.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

18.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
18.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
18.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
19.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
19.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
19.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
19.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
20.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

20.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
20.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
20.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
21.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
21.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
21.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
22.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

22.1.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
22.2.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)
22.3.	Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
23.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
23.1.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
23.2.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)
23.3.	Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
24.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

24.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
24.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
24.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
25.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
25.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
25.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
25.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
26.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

26.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
26.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
26.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
27.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
27.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
27.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
27.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
28.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

28.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
28.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
28.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
29.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
29.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
29.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
29.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
30.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

30.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
30.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
30.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
31.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
31.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
31.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
31.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
32.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (юридическое лицо), юридическое лицо зарегистрировано в РФ, через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

32.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
32.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены); ИНН юридического лица (цели не предусмотрены); ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены); наименование филиала (цели не предусмотрены); адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены); адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены); статус юридического лица (цели не предусмотрены)</p>
32.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
33.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
33.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
33.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
33.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
34.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

34.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
34.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
34.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
35.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
35.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
35.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
35.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
36.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

36.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
36.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
36.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
37.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
37.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
37.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
37.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
38.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

38.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
38.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
38.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
39.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
39.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
39.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
39.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
40.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), обратился лично, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

40.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
40.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
40.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
41.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
41.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
41.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
41.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
42.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

42.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
42.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
42.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
43.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
43.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
43.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
43.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
44.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), через представителя, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

44.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
44.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
44.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
45.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
45.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
45.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
45.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
46.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

46.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
46.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
46.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
47.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
47.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
47.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
47.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
48.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, заявитель (индивидуальный предприниматель), через представителя, исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>

48.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (цели не предусмотрены); идентификационный номер налогоплательщика (цели не предусмотрены); фамилия (цели не предусмотрены); имя (цели не предусмотрены); отчество (цели не предусмотрены); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (цели не предусмотрены)</p>
48.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
48.3.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
49.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, физическое лицо обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
49.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
49.2.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
50.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, физическое лицо обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок находится в залоге права на исходный земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
50.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
50.2.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
51.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, физическое лицо обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в залоге, права на исходный земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>
51.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
51.2.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
52.	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, физическое лицо обратился лично, исходный земельный участок свободен, исходный земельный участок не находится в</p>

64.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
64.2.	<p>Выписка из государственной ИСОГД (Органы местного самоуправления).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом ДИиЗО НСО от
DATEDOUBLEACTIVATE
D № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 64

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

;

почтовый адрес места жительства:

;

почтовый индекс места жительства:

;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

;

номер телефона:

;

подпись заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии):

;

электронная почта (при наличии):

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

;

телефон:

;

в лице (ФИО):

;

подпись (от имени заявителя) руководителя или иного уполномоченного на это лица в соответствии с законодательством Российской Федерации:

;

адрес электронной почты (при его наличии):

;

КПП:

;

БИК:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

Сведения об испрашиваемом земельном участке:

цель использования земельного участка:

;

кадастровый номер земельного участка:

.

Заявление
о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
правильное написание соответствующих сведений:

;

описание опечаток и (или) ошибок:

;

место совершения опечаток и (или) ошибок:
