



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11 СЕН 2023

г. Новосибирск

№ 2816-Н/17А

О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений
Новосибирской области от 01.07.2021 № 2225

Приказываю:

Внести в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 01.07.2021 № 2225 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области» следующие изменения:

В Инструкции по документационному обеспечению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области:

1. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Согласование проектов приказов осуществляется в СЭДД.

Тексты проектов приказов, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, при создании регистрационно-контрольной карточки (далее - РКК) не размещаются в СЭДД и подлежат согласованию должностными лицами департамента на бумажном носителе в соответствии с пунктом 29 настоящей Инструкции с последующим отражением результатов согласования в СЭДД. Проект приказа, подлежащий согласованию на бумажном носителе, представляется на согласование на бумажном носителе в одном экземпляре. Параллельное представление на согласование нескольких идентичных экземпляров одного и того же проекта приказа не допускается.

Проект приказа согласовывается в следующей последовательности:

1) специалистом структурного подразделения департамента, являющегося разработчиком проекта приказа, имеющим юридическое образование (при наличии в структурном подразделении департамента такого специалиста);

2) руководителем структурного подразделения департамента, являющегося разработчиком проекта приказа;

3) руководителями структурных подразделений департамента, к полномочиям которых отнесены вопросы, подлежащие регулированию разрабатываемым приказом, либо в отношении которых в проекте приказа содержатся поручения;

4) заместителем руководителя департамента, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя департамента общее руководство отделом земельных отношений департамента, а в его отсутствие начальником отдела земельных отношений департамента, в случае принятия решения о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между

муниципальными образованиями Новосибирской области, предусматривающего передачу земельного участка;

5) заместителем руководителя департамента, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя департамента общее руководство структурным подразделением департамента, являющимся разработчиком проекта приказа, издаваемого за подписью руководителя департамента;

6) специалистом юридического отдела департамента при отсутствии в структурном подразделении департамента, являющимся разработчиком проекта приказа, специалиста, имеющего юридическое образование, а также во всех случаях согласования проектов приказов, издаваемых за подписью руководителя департамента;

7) территориальным органом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области в случае принятия решения о передаче из государственной собственности Новосибирской области в муниципальную собственность (за исключением проектов приказов о передаче в муниципальную собственность города Новосибирска):

- недвижимого имущества;
- автотранспортных средств;
- региональных автоматизированных систем централизованного оповещения;
- систем звукового оповещения;
- иного движимого имущества, в случае если в связи с принятием приказа предусматривается принятие, изменение, прекращение расходных обязательств Новосибирской области;

8) министром финансов и налоговой политики Новосибирской области в случае принятия решения:

а) о передаче из государственной собственности Новосибирской области в муниципальную собственность города Новосибирска:

- недвижимого имущества;
- автотранспортных средств;
- региональных автоматизированных систем централизованного оповещения;
- систем звукового оповещения;
- иного движимого имущества, в случае, если в связи с принятием приказа предусматривается принятие, изменение, прекращение расходных обязательств Новосибирской области;

б) о передаче движимого и недвижимого имущества из муниципальной собственности в государственную собственность Новосибирской области.

Разработчик проекта приказа осуществляет обобщение поступивших замечаний и предложений, вносит соответствующие изменения в проект приказа.

Устранение разногласий с авторами замечаний и предложений подтверждается при повторном согласовании проекта приказа в окончательном варианте с авторами замечаний и предложений.

Если в процессе согласования в проект приказа вносятся изменения, то проект приказа подлежит повторному согласованию всеми ранее согласовавшими данный проект.

Срок согласования проекта приказа у каждого согласовывающего должностного лица департамента составляет:

- приказ объемом до 10 страниц – не более трех рабочих дней;
- приказ объемом от 10 до 50 страниц – не более пяти рабочих дней;
- приказ объемом более 50 страниц – не более десяти рабочих дней.

Исключение составляют проекты с пометкой «Крайне срочно», срок согласования которых составляет не более трех рабочих часов.

При согласовании проекта приказа на бумажном носителе указывается дата согласования.

Для осуществления процедуры согласования проекта приказа руководитель департамента при необходимости может созывать совещания с участием представителей заинтересованных структурных подразделений департамента и (или) органов. Проект приказа и материалы к нему направляются участникам совещания не позднее чем за три дня до его проведения.

При наличии замечаний или экспертного заключения по результатам правовой, антикоррупционной и юридико-технической экспертиз проект приказа подлежит доработке разработчиком проекта приказа в течение 10 дней со дня получения замечаний или экспертного заключения. По решению руководителя департамента срок доработки проекта приказа может быть продлен, но не должен превышать 20 дней со дня получения замечаний или экспертного заключения, требующих доработки проекта приказа.

При наличии замечаний или экспертного заключения по результатам правовой, антикоррупционной и юридико-технической экспертиз проект приказа с пометкой «Крайне срочно» подлежит доработке в течение трех рабочих часов с момента получения замечаний или экспертного заключения, требующих доработки проекта приказа.

После устранения замечаний проект приказа, являющийся нормативным правовым актом, направляется разработчиком в юридический отдел департамента для повторного проведения правовой, антикоррупционной и юридико-технической экспертиз.

В случае принятия разработчиком проекта приказа решения о прекращении разработки проекта приказа процесс согласования завершается с указанием о принятом решении.».

2. Дополнить пунктом 66.1 следующего содержания:

«66.1. В соответствии с подпунктами 7 и 8 пункта 66 внешнее согласование проекта приказа территориальным органом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, министром финансов и налоговой политики Новосибирской области осуществляется в СЭДД одновременно с внутренним согласованием.

Обязательным приложением к проекту такого приказа является финансово-экономическое обоснование, подписанное руководителем департамента либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя департамента.

Подготовка финансово-экономического обоснования обеспечивается разработчиком проекта приказа.

В случае, если проектом приказа предусматривается передача имущества из государственной собственности Новосибирской области в муниципальную собственность, для подготовки финансово-экономического обоснования разработчик проекта приказа запрашивает следующую информацию, которая подлежит включению в состав приложения к финансово-экономическому обоснованию:

у областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, который является правообладателем вещного права в отношении предлагаемого к передаче имущества, либо является учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) государственного учреждения Новосибирской области - правообладателя вещного права в отношении предлагаемого к передаче имущества информацию согласно приложению № 23 к настоящей Инструкции;

у органа местного самоуправления, в муниципальную собственность которого имущество подлежит передаче, информацию согласно приложению № 24 к настоящей Инструкции.

В случае, если проектом приказа предусматривается передача имущества из муниципальной собственности в государственную собственность Новосибирской области для подготовки финансово-экономического обоснования разработчик проекта приказа запрашивает у областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, который будет являться правообладателем вещного права в отношении предлагаемого к передаче имущества, либо является учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) государственного учреждения Новосибирской области, которое будет являться правообладателем вещного права в отношении предлагаемого к передаче имущества, информацию согласно приложению № 25 к настоящей Инструкции. Полученная информация подлежит включению в состав приложения к финансово-экономическому обоснованию.

Срок согласования проекта приказа территориальным органом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области или министром финансов и налоговой политики Новосибирской области составляет семь рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта приказа в территориальный орган министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области или в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области.».

3. Дополнить приложениями № 23-25 согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель департамента

Р.Г. Шилохвостов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу департамента

имущества и земельных отношений

Новосибирской области

от «1» СЕН 2023 2023 № 2816 НПА

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 23

Информация о запланированных в текущем году и в плановом периоде средствах в областном бюджете Новосибирской области на содержание, ремонт и оплату налогов в отношении предлагаемого к передаче в муниципальную собственность имущества и перераспределении средств областного бюджета Новосибирской области в бюджет муниципального образования

№ п/п	Направления расходов	КБК	Текущий год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Номер и дата заявки (письма) о перераспределении денежных средств в местный бюджет, направленной в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области*
			Объем средств, руб.	Объем средств, руб.	Объем средств, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Стоимость годового содержания					
2	Ремонт					
3	Налог					
Итого:						

*Графа заполняется в случае наличия запланированных средств в областном бюджете Новосибирской области

Информация о запланированных в текущем году и в плановом периоде средствах на содержание, ремонт и оплату налогов в отношении предлагаемого к передаче в муниципальную собственность имущества, об источниках финансирования по данным направлениям расходов

№ п/п	Направления расходов	КБК	Текущий год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
			Объем средств, руб.	Источник финансирования (собственные средства, финансовая помощь из областного бюджета, средства подлежащие перераспределению из областного бюджета)*	Объем средств, руб.	Источник финансирования (собственные средства, финансовая помощь из областного бюджета, средства подлежащие перераспределению из областного бюджета)*	Объем средств, руб.	Источник финансирования (собственные средства, финансовая помощь из областного бюджета, средства подлежащие перераспределению из областного бюджета)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Стоимость годового содержания							
2	Ремонт							
3	Налог							
	Итого:							

*указывается конкретный источник

**Информация о запланированных в текущем году и в плановом периоде средствах на содержание, ремонт и оплату налогов в отношении предлагаемого к передаче в государственную собственность Новосибирской области имущества,
об источниках финансирования по данным направлениям расходов**

№ п/п	Направления расходов	КБК	Текущий год		Первый год планового периода		Второй год планового периода		Номер и дата заявки (письма) о перераспределении денежных средств, направленной в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области (при наличии такой необходимости)
			Объем средств, руб.	Источник финансирования	Объем средств, руб.	Источник финансирования	Объем средств, руб.	Источник финансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Стоимость годового содержания								
2	Ремонт								
3	Налог								
Итого:									

»