



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 ДЕК 2024

г. Новосибирск

№ 4203-МПА

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент).

2. Признать утратившим силу приказ департамента от 05.08.2021 № 2965 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Р.Г. Шилохвостов

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущества и земельных
отношений Новосибирской
области

от 19.12.2019 4203-ИПА

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации активов и обязательств в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает основания и правила проведения в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент) инвентаризации активов и обязательств (далее – инвентаризация), сроки проведения инвентаризации, а также правила оформления итогов проведения инвентаризации.

2. Инвентаризации подлежат активы и обязательства, включая отражаемые на забалансовых счетах имущество и обязательства, информация о которых раскрывается в бухгалтерской (бюджетной) отчетности (далее – объекты инвентаризации):

1) имущество, принадлежащее департаменту на праве оперативного управления или праве постоянного (бессрочного) пользования, независимо от его местонахождения (нефинансовые и финансовые активы);

2) нефинансовые активы, составляющие казну Новосибирской области;

3) нематериальные активы, по которым у департамента возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив;

4) дебиторская и кредиторская задолженность;

5) иные активы и обязательства.

3. Основными целями инвентаризации являются:

1) подтверждение соответствия данных об объектах инвентаризации, отраженных в регистрах бухгалтерского учета, фактическому наличию у департамента соответствующих объектов;

2) снижение рисков отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности недостоверной информации (информации, не соответствующей характеристикам полноты, нейтральности и отсутствия существенных ошибок).

4. К ответственным лицам относятся:

1) лица, ответственные за использование объектов инвентаризации по их назначению и (или) за сохранность имущества, в том числе с полной материальной ответственностью;

2) лица, ответственные за оформление фактов хозяйственной жизни, в результате которых признаются, прекращаются в бухгалтерском учете объекты инвентаризации, либо изменяется их стоимостная оценка.

II. Основания проведения инвентаризации

5. Случаи обязательного проведения инвентаризации предусмотрены разделом V «Обязательное проведение инвентаризации» Приложения № 1 «Общие требования к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности» к федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.20217 № 274н (далее – Общие требования № 274н).

6. Кроме обязательных случаев проведения инвентаризации инвентаризация проводится на основании докладных записок ответственных лиц или председателя (секретаря, заместителя председателя) постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов департамента о вышедших из строя оборудовании, мебели и других нефинансовых активах, а также неиспользуемом имуществе в деятельности департамента в связи с утратой имуществом потребительских свойств вследствие физического или морального износа.

Докладная записка, указанная в настоящем пункте, направляется на имя руководителя департамента посредством государственной информационной системы «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области».

III. Организация проведения инвентаризации

7. В целях проведения инвентаризации приказом руководителя департамента создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия (комиссии), в полномочия которой входит проведение инвентаризации соответствующих объектов инвентаризации (далее – комиссия).

Приказом руководителя департамента о создании комиссии также утверждается состав комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии, утверждаемого приказом руководителя департамента.

IV. Проведение инвентаризации

9. Решение о проведении инвентаризации оформляется секретарем комиссии по унифицированной форме 0510439 «Решение о проведении инвентаризации», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н), согласовывается членами

комиссии и утверждается руководителем департамента в течение двух рабочих дней со дня возникновения основания проведения инвентаризации из числа предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

10. Решение о проведении инвентаризации должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 11 Общих требований № 274н.

11. Решение о проведении инвентаризации может быть принято по различным группам объектов инвентаризации с участием одной или нескольких комиссий, указанием единого или различных сроков проведения инвентаризаций.

Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, не должна предшествовать дате принятия решения о проведении инвентаризации.

Дата начала проведения инвентаризации не должна предшествовать дате, на которую проводится инвентаризация.

12. В решении о проведении обязательной инвентаризации, в случаях, установленных пунктом 31 Общих требований № 274н, отражается перечень объектов инвентаризации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами бухгалтерского учета государственных финансов предусмотрено проведение обязательной инвентаризации.

В иных случаях проведения инвентаризации перечень объектов инвентаризации определяется в решении о проведении инвентаризации председателем комиссии.

13. До начала проведения инвентаризации допускается внесение изменений в решение о проведении инвентаризации, которое оформляется секретарем комиссии по унифицированной форме 0510447 «Изменение решения о проведении инвентаризации», утвержденной приказом Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н, согласовывается членами комиссии и утверждается руководителем департамента.

14. Утвержденное руководителем департамента решение о проведении инвентаризации, изменение решения о проведении инвентаризации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения, доводится секретарем комиссии до:

1) членов комиссии;

2) государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр бухгалтерского учета» (далее – ГКУ НСО «ЦБУ») в соответствии с приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 19.08.2020 № 69-НПА «О Единой учетной политике» (далее – приказ от 19.08.2020 № 69-НПА);

3) ответственных лиц, указанных в решении о проведении инвентаризации, изменении решения о проведении инвентаризации.

15. До начала проведения инвентаризации (начала проверки фактического наличия активов) ответственное лицо представляет комиссии первичные учетные документы, подтверждающие операции с объектами инвентаризации (в частности, приходные и расходные документы, отчеты о движении активов, документы-основания на принятие обязательств), не представленные им для отражения в бухгалтерском учете.

В целях подтверждения передачи ответственным лицом к началу инвентаризации всех первичных учетных (сводных) документов, подтверждающих движение (поступление, выбытие, перемещение) объектов инвентаризации, ответственным лицом оформляется расписка, прилагаемая к инвентаризационной описи, сличительной ведомости, акту о результатах инвентаризации (далее также документы инвентаризации).

В случае представления ответственным лицом документов на бумажном носителе председатель комиссии визирует такие документы с указанием «до начала проведения инвентаризации на «__» _____ 20__ г.». В случае передачи ответственным лицом документов в электронном виде, секретарем комиссии обеспечивается формирование реестра указанных документов, который входит в состав документов инвентаризации.

16. Решение о способе (методе) проведения инвентаризации принимает председатель комиссии с учетом Общих требований № 274н и настоящего Порядка.

Инвентаризация может проводиться следующими способами (методами):

- 1) метод осмотра (в отношении материальных ценностей, отражаемых в составе активов, а также материальных ценностей, являющихся объектами инвентаризации, информация о которых подлежит отражению на забалансовых счетах, путем подсчета, взвешивания, обмера, осмотра);
- 2) метод подтверждения;
- 3) метод выверки (интеграции),
- 4) метод расчетов.

При проведении инвентаризации в отношении одной группы объектов инвентаризации может применяться как один, так и несколько методов ее проведения.

17. При принятии решения о способе (методе) проведения инвентаризации необходимо оценить:

- 1) возможность проведения выборочной проверки. Выборочную проверку допускается осуществлять в отношении материальных ценностей, хранящихся в исправной (неповрежденной) упаковке, при наличии на ней письменной информации, позволяющей произвести расчет наличия материальных ценностей без вскрытия упаковки.

Для этого на основании указанной на упаковке (таре, контейнере, боксе, иной упаковке) письменной информации (трафарета, описи) производится подсчет мест (массы нетто, брутто) в упаковке и пересчет упаковок с обязательной проверкой на выборочной основе части упаковок посредством их вскрытия и обмера (пересчета, взвешивания, замера) хранящихся в них материальных запасов в натуре (номенклатурных позиций).

Выборочной проверке подлежат 20 процентов упаковок.

Председатель комиссии выбирает конкретные упаковки в пределах установленной доли.

Если в ходе выборочной проверки при вскрытии упаковок обнаруживаются отклонения (недостача, излишки), дальнейшее проведение инвентаризации проводится методом осмотра всех без исключения объектов имущества, вскрываются все упаковки сплошным способом.

2) необходимость проведения инвентаризации на основании обмеров (замеров) и технических расчетов в целях определения веса (объема) навалочных (наливных) материальных ценностей. Указанные обмеры (замеры) оформляются актами произвольной формы, подписываемыми членами комиссии и ответственным лицом. Расчеты и акты обмеров (замеров) обязательно прилагаются к документам, оформляющим результаты инвентаризации.

3) возможность проведения инвентаризации альтернативными способами (методами), если применение методов осмотра для выявления фактического наличия объектов инвентаризации невозможно или не представляется возможным без существенных затрат.

Альтернативными способами (методами) проведения инвентаризации являются: видеофиксация, фотофиксация, фиксация (актирование) факта осуществления объектом имущества на дату проведения инвентаризации соответствующей функции (например, передачи и (или) приема сигнала (данных) или в отношении активов - факта поступления экономических выгод (например, получения доходов от собственности в случае инвентаризации имущества, переданного в возмездное пользование иным лицам, получения доходов от оказания услуг с использованием полезного потенциала объекта инвентаризации) и (или) факта использования полезного потенциала объекта инвентаризации; подтверждение наличия (обоснованности владения) данными государственными реестров (информационных ресурсов), содержащих информацию об объекте инвентаризации (проведение сверки данных регистров бухгалтерского учета об объекте инвентаризации и данных государственных реестров (информационных ресурсов), как посредством запросов, так и средствами технологической интеграции информационных систем.

18. Инвентаризация с помощью видеофиксации и фотофиксации проводится по месту нахождения имущества в режиме реального времени.

19. Член комиссии, назначенный председателем комиссии, записывает видео инвентаризации, проводит фотосъемку имущества, обеспечивая при этом, качественную запись, чтобы в кадр попадало все, что происходит в помещении, и вся процедура инвентаризации целиком, включая опечатывание помещений по окончании инвентаризации, если оно проводится.

20. Файлы с видеофиксацией и фотофиксацией член комиссии отправляет другим членам комиссии, чтобы зафиксировать наличие имущества и оформить это в инвентаризационных описях.

21. Видеозаписи и фотографии, которые подтверждают фактическое нахождение имущества в указанных местах хранения у ответственных лиц, по окончании инвентаризации передаются в электронный архив.

22. Комиссия должна быть обеспечена техническими и технологическими ресурсами (например, компьютером, видеокамерой, фотоаппаратом, измерительными приборами, весовым оборудованием).

23. В случае если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то доступ в места где находятся объекты инвентаризации в отсутствие комиссии должен быть ограничен.

24. В случае поступления материальных ценностей во время проведения инвентаризации или при возникновении необходимости выдачи материальных ценностей ответственное лицо за сохранность имущества и целевое

использование имущества осуществляет приемку или выдачу в присутствии членов комиссии. Копии документов, подтверждающих поступление или выбытие материальных ценностей, передаются членам комиссии.

25. При проведении инвентаризации фактическое наличие объектов инвентаризации должно выявляться путем установления их действительного существования, обоснованности их наличия (владения департаментом или Новосибирской областью), оценки их состояния, в том числе наличия (отсутствия) условий принятия (списания) объектов бухгалтерского учета в бухгалтерском учете, предусмотренных федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов согласно пункту 1 части 3 статьи 21 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Не допускается определять фактическое наличие активов со слов ответственных лиц или по данным регистров бухгалтерского учета.

26. Инвентаризация основных средств и непроизведенных активов.

Инвентаризации подлежат основные средства, отраженные в бухгалтерском учете департамента на балансовых и забалансовых счетах.

При проведении инвентаризации основных средств проводится проверка фактического наличия объектов основных средств, состояния объектов основных средств, сохранности инвентарных номеров, нанесенных на основное средство, выявляются объекты, нуждающиеся в ремонте, восстановлении, списании, наличие правоустанавливающей и технической документации для объектов недвижимого имущества.

По объектам недвижимого и движимого имущества, полученным и переданным в возмездное или безвозмездное пользование, на хранение, проверяется соответствие данных бухгалтерского учета документам, являющимся основанием и оформляющим получение и передачу такого имущества.

Инвентаризация основных средств может проводиться методами осмотра, подтверждения путем подсчета, взвешивания, обмера.

Инвентаризация земельных участков осуществляется путем проверки правоустанавливающих документов, подтверждающих право пользования. Проводится сверка имеющихся правоустанавливающих документов на каждый земельный участок, находящийся в пользовании у департамента, с данными бухгалтерского учета и с данными Единого государственного реестра недвижимости. Проводится проверка наличия документов о подтверждении кадастровой стоимости земельных участков.

27. Инвентаризация материальных запасов.

Инвентаризации подлежат материальные запасы, отраженные в бухгалтерском учете департамента.

При проведении инвентаризации материальных запасов проводится проверка фактического наличия материальных запасов.

Инвентаризация материальных запасов может проводиться методами осмотра, подтверждения, путем подсчета, взвешивания, обмера.

28. Инвентаризация капитальных вложений в нефинансовые активы.

Инвентаризация капитальных вложений в нефинансовые активы при условии отсутствия результатов вложений, выраженных в виде материальных

ценностей, проводится путем проверки документов, подтверждающих на дату проведения инвентаризации наличие соответствующих прав, в том числе с использованием методов подтверждения, выверки (интеграции), расчета.

29. Инвентаризация прав пользования нематериальными активами.

Инвентаризация прав пользования нематериальными активами производится путем проверки правоустанавливающих документов, подтверждающих на дату проведения инвентаризации наличие у департамента прав на такой актив, проверяется срок действия прав, проверяется изменение факторов, которые влияют на срок полезного использования. При изменении этих факторов срок полезного использования прав нематериальными активами уточняется.

Инвентаризация прав пользования нематериальными активами может проводиться методами подтверждения, выверки (интеграции), расчета.

30. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами.

Инвентаризации подлежит дебиторская и кредиторская задолженность, отраженная в бухгалтерском учете департамента на балансовых и забалансовых счетах, проводится методом подтверждения, выверки (интеграции) с учетом следующих особенностей:

1) определяет сроки возникновения задолженности, правовое основание, срок исполнения;

2) выявляет суммы невыплаченной заработной платы (депонированные суммы), а также переплату сотрудникам департамента;

3) сверяет данные инвентаризационных описей с актами сверки взаимных расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с документами от Федеральной налоговой службы по расчетам по налогам, сборам, штрафным санкциям и прочим обязательным платежам;

4) сверяет данные инвентаризационных описей с документами, подтверждающими образование дебиторской задолженности: договоры, соглашения, претензии, решение суда и другие;

5) выявляет просроченную дебиторскую задолженность, сомнительную, с истекшим сроком исковой давности;

6) выявляет кредиторскую задолженность, не востребовавшую кредиторами, сроки исковой давности;

7) проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам.

31. Инвентаризация денежных документов и бланков строгой отчетности.

Инвентаризация проводится путем полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков.

32. Инвентаризация доходов будущих периодов.

При инвентаризации комиссия проверяет правомерность отнесения начисленных доходов к доходам будущих периодов, а также проверяется правильность формирования размера доходов будущих периодов, обоснованность наличия остатков.

Инвентаризация проводится методом подтверждения, а также расчета по документам, подтверждающим получение доходов будущих периодов.

33. Инвентаризация расходов будущих периодов.

При инвентаризации комиссия проверяет правомерность отнесения начисленных расходов к расходам будущих периодов.

Инвентаризация проводится методом подтверждения, расчета по документам, подтверждающим расходы будущих периодов.

34. Инвентаризация резервов предстоящих расходов.

При инвентаризации комиссия проверяет правильность расчета резервов предстоящих расходов и обоснованность их создания.

Инвентаризация проводится методом подтверждения, расчета по документам, подтверждающим создание резерва предстоящих расходов.

35. Инвентаризация показателей забалансового счета «Обеспечение исполнения обязательств».

При инвентаризации забалансового счета 10 «Обеспечение исполнения обязательств» комиссия проверяет полноту и своевременность отражения банковских гарантий.

Инвентаризация проводится путем сверки данных инвентаризационной описи с банковскими гарантиями, предоставленными в качестве обеспечения обязательства по государственным контрактам.

36. Нефинансовые активы, составляющие казну.

При инвентаризации комиссия проверяет правомерность отнесения нефинансовых активов к имуществу казны.

Инвентаризация проводится путем сверки учетных данных с данными, отраженными в казне Реестра имущества Новосибирской области.

V. Оформление итогов проведения инвентаризации

37. Результаты инвентаризации (данные о фактическом наличии объектов инвентаризации, полученные комиссией в ходе проведения инвентаризации, о результатах сопоставления их с данными об объектах инвентаризации, отраженных в регистрах бухгалтерского учета) подлежат обязательному оформлению в документах инвентаризации с обязательным отражением данных о фактическом наличии объектов инвентаризации и о результатах сопоставления их с данными регистров бухгалтерского учета.

38. Инвентаризационные описи оформляются комиссией в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н и от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» до окончания срока проведения инвентаризации, указанного в решении о проведении инвентаризации.

Для каждого вида имущества оформляется отдельная форма инвентаризационной описи (сличительной ведомости).

Инвентаризационные описи составляются отдельно по каждому месту хранения ценностей и лицам, ответственным за сохранность имущества.

39. В случае выявления при инвентаризации расхождений данных о фактическом наличии объектов инвентаризации и данных об объектах инвентаризации, отраженных в регистрах бухгалтерского учета (отклонения при инвентаризации) комиссия осуществляет обоснованную квалификацию отклонений при инвентаризации.

Под квалификацией отклонений при инвентаризации понимается определение:

1) излишков (объектов, фактическое наличие которых подтверждено результатами инвентаризации, информация о которых отсутствует в регистрах бухгалтерского учета и подлежит отражению в бухгалтерском учете по итогам инвентаризации (объектов, оказавшихся в излишке));

2) недостач (объектов имущества, по которым не представляется возможным комиссии установить их местонахождение (утраченное имущество), информация о которых отражена в регистрах бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации и по которым выбытие активов (объектов инвентаризации) в бухгалтерском учете не отражено);

3) объектов имущества (активов), утраченных и (или) оказавшихся испорченными (поврежденными) в пределах естественной убыли (убыль в пределах норм), сверх норм естественной убыли или в отсутствии норм естественной убыли;

4) объектов имущества, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели (уничтожения), в том числе помимо воли владельца;

5) объектов, непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной (частичной) утраты потребительских свойств, в том числе физического (морального) износа, иных объектов, не соответствующих критериям активов или обязательств, в том числе наличие оснований для реклассификации объектов, признания сомнительной дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию задолженности, списания обязательств, а также объектов, по которым выявлены признаки обесценивания активов (качественные отклонения);

6) пересортицы объектов инвентаризации.

40. В инвентаризационных описях комиссия отражает выявленные в ходе инвентаризации:

1) фактическое состояние объекта на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния или степени вовлеченности в хозяйственный оборот, а также возможные способы вовлечения объекта в хозяйственный оборот в целях извлечения полезного потенциала либо при отсутствии возможности - способы выбытия:

статус объекта учета	целевая функция актива
основные средства	
в эксплуатации	продолжить использовать
требуется ремонт	ремонт,
находится на консервации	консервация объекта
проводится ремонт	дооснащение (дооборудование)
не соответствует требованиям	списание, утилизация

эксплуатации	
не введен в эксплуатацию	введение в эксплуатацию
материальные запасы	
в запасе (для использования)	использовать
в запасе (на хранении)	продолжить хранение
ненадлежащего качества	возврат поставщику, списание
поврежден	ремонт
истек срок хранения	списание
для объектов незавершенного строительства	
строительство (приобретение) ведется	завершение строительства
объект законсервирован	консервация объекта
строительство объекта приостановлено без консервации	приостановление строительства, продажа (приватизация) объекта
передается в собственность иному публично-правовому образованию	передача другим субъектам хозяйственной деятельности

2) основания для возмещения недостачи (возмещения ущерба, причиненного ввиду утраты или порчи материальных ценностей);

3) условия признания просроченной дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;

4) обязательства, которые не востребованы кредитором в течение срока исковой давности;

5) документально подтвержденные основания для признания в бухгалтерском учете объектов инвентаризации (при выявлении излишков), отражения выбытия объектов инвентаризации (при недостаче) или корректировки бухгалтерских данных (при пересортице);

6) документально подтвержденные основания изменения стоимостных оценок объектов инвентаризации;

7) условия списания объектов инвентаризации с бухгалтерского учета, в частности: утрату (снижение) будущих экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в связи с физическим и (или) моральным износом, нарушением условий содержания и (или) эксплуатации, влиянием на состояние имущества аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, длительного неиспользования имущества или иных причин, которые привели к утрате (снижению) будущих экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

41. На основании полученных результатов формируется заключение комиссии, которое отражается в инвентаризационных описях, актах о результатах инвентаризации.

В случае отсутствия излишков и (или) недостачи в акте о результатах инвентаризации отражается следующее заключение комиссии – «Расхождения не выявлены. Принять результаты инвентаризации: фактическое наличие объектов инвентаризации соответствует данным регистров бухгалтерского учета».

42. На основании данных инвентаризационных описей секретарем комиссии оформляется по унифицированной форме 0510463 «Акт о результатах инвентаризации», утвержденной приказом Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н, по всем группам объектов инвентаризации, подписывается членами комиссии и утверждается руководителем департамента не позднее дня, следующего за днем окончания инвентаризации.

43. Акт о результатах обязательной инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной отчетности в январе следующего года за отчетным, должен быть подписан комиссией и утвержден руководителем департамента не менее чем за 15 рабочих дней до даты предоставления годовой бюджетной отчетности.

44. Акт о результатах инвентаризации передается в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов департамента не позднее дня его утверждения руководителем департамента.

45. К документам инвентаризации приобщаются:

1) документы, оформляющие выявление фактического наличия объектов инвентаризации (в частности расчеты, иные акты);

2) представленные ответственными лицами расписки, пояснения (объяснения), в том числе по фактам выявления отклонений, включая пересортицу (объяснения причин, по которым разница в стоимости от пересортицы в сторону недостачи, образовавшейся не по вине ответственных лиц, не отнесена на виновных лиц).

46. Результаты инвентаризации в части выявленных отклонений при инвентаризации, если иное не установлено федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация, или последним календарным днем отчетного периода, за который формируется бухгалтерская отчетность, в целях обеспечения достоверности данных которой проводилась инвентаризация.

В случае выявления излишков увеличение объектов бухгалтерского учета отражается на основании документов, являющихся основанием для их признания в бухгалтерском учете и (или) основанием отражения выявленных ошибок. В случае выявления излишков объектов инвентаризации, в отношении которых подтвердить государственную собственность Новосибирской области не представляется возможным, комиссия формирует акт о приеме – передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448) в условной оценке один объект – один рубль. Такие объекты инвентаризации принимаются на хранение и отражаются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

В случае выявления недостачи объектов инвентаризации проводится служебное разбирательство. Выбытие утраченного имущества отражается на основании документов инвентаризации и при наличии оснований по возмещению ущерба отражается с признанием задолженности виновных и (или) иных лиц (в том числе при намерении департамента предъявить требование по возмещению ущерба) и оценочных значений ожидаемых поступлений от возмещения ущерба.

При выявлении убыли в пределах норм уменьшение объектов бухгалтерского учета отражается на основании документально подтвержденных расчетов и первичных учетных документов, составленных в ходе инвентаризации.

При выявлении качественных отклонений, а также пересортицы, увеличение (уменьшение) объектов бухгалтерского учета отражается бухгалтерскими записями, обеспечивающими достоверное отражение в регистрах бухгалтерского учета данных об активах и обязательствах, иных объектах бухгалтерского учета.

47. Документы по инвентаризации хранятся в соответствии с требованиями, установленными для первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета с учетом положений Общих требований № 274н и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.