



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 НОЯ 2024

№ 36-92-Н/П

г. Новосибирск

Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области начальника отдела организационной и кадровой работы департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) политику департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области в отношении обработки персональных данных;

2) правила обработки персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области;

3) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области;

4) перечень информационных систем персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области;

5) перечень должностей в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

6) перечень должностных обязанностей, включаемых в должностной регламент лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области;

7) типовое обязательство государственного служащего (работника) департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить

обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных служащих департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, иных субъектов персональных данных;

9) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

10) порядок доступа государственных гражданских служащих департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в помещения департамента, в которых ведется обработка персональных данных;

11) типовое обязательство о соблюдении конфиденциальности информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

12) типовую форму согласия субъекта персональных данных на поручение обработки персональных данных третьим лицам;

13) типовую форму согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам;

14) типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

15) типовую форму согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных;

16) уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных;

17) уведомление о невозможности удаления персональных данных.

3. Признать утратившими силу:

приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 31.05.2023 № 1633-НПА «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 27.06.2023 № 1911-НПА «О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 31.05.2023 № 1633-НПА».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

Р.Г. Шилохвостов

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
имущества и земельных
отношений
Новосибирской области
от « 8 » ноя 2024 № 3672-НПА

ПОЛИТИКА
департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Настоящая Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент или оператор) и определяет права и обязанности сторон, цели, основные принципы и условия обработки персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных при их обработке в департаменте.

1.2. Вступление в силу и порядок ознакомления с Политикой

1.2.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

1.2.2. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства департамента, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2.3. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2.4. Оператор оставляет за собой право в любой момент изменить положения настоящей Политики и обязуется опубликовать обновленную Политику и предоставить к ней доступ для ознакомления в течение 10 дней после её утверждения путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте департамента по адресу: <https://dizo.nso.ru/>.

1.3. Основные понятия

Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 152-ФЗ.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой департаментом:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- без использования средств автоматизации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется департаментом в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации; ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; организация постановки на персонифицированный учет работников и служащих в системе обязательного пенсионного страхования; осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление эффективного информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новосибирской области во взаимодействии с ЕИС.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Основанием обработки персональных данных в департаменте являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

– согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. Условием прекращения обработки персональных данных является:

- достижение целей обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- истечение установленного срока хранения персональных данных;
- ликвидация оператора;
- прекращение осуществления деятельности оператора.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 2 настоящей Политики, департаментом осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- государственные гражданские служащие департамента;
- работники, состоящие в трудовых отношениях с департаментом;
- близкие родственники работников, состоящих в трудовых отношениях с департаментом;
- близкие родственники государственных гражданских служащих департамента;
- граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте;
- граждане, находящиеся в кадровом резерве;
- уволенные государственные гражданские служащие;
- государственные гражданские служащие других органов.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 2 настоящей Политики, департаментом осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.2.1. Государственные гражданские служащие департамента:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- должность;

- фотография;
- гражданство;
- сведения об изменении гражданства;
- сведения о наличии гражданства другого государства;
- сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения;
- сведения об образовании;
- год окончания;
- уровень профессионального образования;
- реквизиты документа об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о повышении квалификации;
- наименование программы обучения;
- количество часов обучения;
- сведения о трудовой деятельности;
- стаж работы;
- сведения о годности к военной службе;
- сведения о работе по совместительству;
- сведения о предпринимательской деятельности;
- сведения о классном чине государственной гражданской службы;
- сведения о классном чине муниципальной службы;
- сведения о воинском или специальном звании;
- сведения о классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о государственных наградах;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- место работы;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о близких родственниках, а также супругов, в том числе бывших, свойственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- дата регистрации по месту жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- сведения о воинском учете;
- ИНН;

- сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
 - реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - реквизиты медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 - сведения о судимости;
 - сведения об инвалидности;
 - данные об отпусках;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - сведения о допуске к государственной тайне;
 - контактные телефоны;
 - номер расчетного счета;
 - банковские реквизиты;
 - реквизиты листка нетрудоспособности;
 - причина нетрудоспособности;
 - сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
 - сведения, содержащиеся в медицинской справке;
 - иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
 - контактные телефоны (или иной вид связи);
 - сведения о наградах (поощрениях);
 - адрес электронной почты.
- 4.2.2. Работники, состоящие в трудовых отношениях с департаментом:
- ФИО;
 - пол;
 - дата рождения;
 - контактные телефоны;
 - место рождения;
 - фотография;
 - сведения об изменении гражданства;
 - сведения о наличии гражданства другого государства;
 - сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения;
 - сведения об образовании;
 - год окончания;
 - реквизиты документа об образовании;
 - направление подготовки или специальность по документу об образовании;
 - квалификация по документу об образовании;
 - ученая степень;
 - ученое звание;
 - сведения о дополнительном профессиональном образовании;
 - сведения о профессиональной переподготовке;
 - сведения о повышении квалификации;
 - наименование программы обучения;
 - количество часов обучения;

- сведения о трудовой деятельности;
 - сведения о годности к военной службе;
 - сведения о работе по совместительству;
 - сведения о предпринимательской деятельности;
 - сведения о государственных и ведомственных наградах;
 - семейное положение;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о близких родственниках;
 - степень родства;
 - место работы;
 - адрес проживания;
 - адрес регистрации;
 - дата регистрации по месту жительства;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
 - отношение к воинской обязанности и воинское звание;
 - сведения о воинском учете;
 - ИНН;
 - реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - реквизиты медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - сведения об инвалидности;
 - данные об отпусках;
 - сведения о допуске к государственной тайне;
 - номер расчетного счета;
 - банковские реквизиты;
 - реквизиты листка нетрудоспособности;
 - причина нетрудоспособности;
 - сведения о нетрудоспособности (в том числе диагнозы);
 - сведения, содержащиеся в медицинской справке;
 - иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- 4.2.3. Близкие родственники работников, состоящих в трудовых отношениях с департаментом:
- ФИО;
 - сведения о составе семьи;
 - степень родства;
 - место рождения;
 - место работы;
 - адрес проживания;
 - адрес регистрации;
 - иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.
- 4.2.4. Близкие родственники государственных гражданских служащих:

департамента:

- ФИО;
- место рождения;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- место работы;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о близких родственниках, а также супругов, в том числе бывших, свойственниках, постоянно проживающих за границей и/или оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.2.5. Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- фотография;
- гражданство;
- сведения об изменении гражданства;
- сведения о наличии гражданства другого государства;
- сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения;
- сведения об образовании;
- год окончания;
- уровень профессионального образования;
- реквизиты документа об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о повышении квалификации;
- наименование программы обучения;
- количество часов обучения;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о годности к военной службе;
- сведения о работе по совместительству;
- сведения о предпринимательской деятельности;
- сведения о классном чине государственной гражданской службы;
- сведения о классном чине муниципальной службы;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- сведения о классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о государственных наградах;
- семейное положение;

- сведения о близких родственниках;
 - сведения о составе семьи;
 - степень родства;
 - место работы;
 - адрес проживания;
 - адрес регистрации;
 - сведения о пребывании за границей;
 - сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
 - дата регистрации по месту жительства;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
 - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
 - сведения о воинском учете;
 - отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
 - ИНН;
 - сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
 - реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - реквизиты медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 - сведения о судимости;
 - сведения об инвалидности;
 - данные об отпусках;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - сведения о допуске к государственной тайне;
 - контактные телефоны;
 - номер расчетного счета;
 - банковские реквизиты;
 - сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
 - реквизиты листка нетрудоспособности;
 - причина нетрудоспособности;
 - сведения, содержащиеся в медицинской справке;
 - иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.
- 4.2.6. Граждане, находящиеся в кадровом резерве:
- ФИО;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - сведения об изменении гражданства;

- сведения о наличии гражданства другого государства;
- сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения;
- сведения об образовании;
- год окончания;
- иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.2.7. Уволенные государственные гражданские служащие:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- фотография;
- гражданство;
- сведения об изменении гражданства;
- сведения о наличии гражданства другого государства;
- сведения о владении иностранными языками, языками народов Российской Федерации, степень владения;
- сведения об образовании;
- год окончания;
- уровень профессионального образования;
- реквизиты документа об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о повышении квалификации;
- наименование программы обучения;
- количество часов обучения;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о годности к военной службе;
- сведения о работе по совместительству;
- сведения о предпринимательской деятельности;
- сведения о классном чине государственной гражданской службы;
- сведения о классном чине муниципальной службы;
- сведения о воинском или специальном звании;
- сведения о классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о государственных наградах;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- место работы;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- сведения о пребывании за границей;

- сведения о близких родственниках, а также супругов, в том числе бывших, свойственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
 - дата регистрации по месту жительства;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
 - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
 - отношение к воинской обязанности и воинское звание;
 - сведения о воинском учете;
 - ИНН;
 - сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
 - реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - реквизиты медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 - сведения о судимости;
 - сведения об инвалидности;
 - данные об отпусках;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - сведения о допуске к государственной тайне;
 - контактные телефоны;
 - номер расчетного счета;
 - банковские реквизиты;
 - реквизиты листка нетрудоспособности;
 - причина нетрудоспособности;
 - сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
 - сведения, содержащиеся в медицинской справке;
 - иные сведения, строго необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

4.2.8. Государственные гражданские служащие других органов:

- ФИО;
- место работы;
- должность;
- контактные телефоны (или иной вид связи).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется департаментом в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Департамент принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Перечень действий, совершаемых оператором с персональными данными субъектов персональных данных

В ходе обработки персональных данных в зависимости от целей обработки и категорий субъектов персональных данных департаментом возможно совершение следующих действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Условия обработки персональных данных

5.3.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется департаментом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

5.3.2. *Условия обработки биометрических персональных данных*

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются департаментом для установления личности субъекта персональных данных, департаментом не обрабатываются.

5.3.3. *Условия обработки иных категорий персональных данных*

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется департаментом с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на департамент функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.3.4. *Поручение обработки персональных данных*

5.3.4.1. Департамент вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.3.4.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению департамента, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении департамента определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу департамента в течение срока действия поручения департамента, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения департамента требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении департамента о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.3.4.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица

несет департамент. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению департамента, несет ответственность перед департаментом.

5.3.4.4. В случае, если департамент поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет департамент и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению департамента.

5.3.5. *Передача персональных данных*

5.3.5.1. Взаимодействие с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществляется при следующих условиях:

- наличие договора (соглашения) об информационном взаимодействии и (или) договора поручения на обработку персональных данных;
- наличие согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам.

5.3.5.2. Департамент вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. **Конфиденциальность персональных данных**

5.4.1. Работники департамента и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. **Общедоступные источники персональных данных**

5.5.1. В целях информационного обеспечения департамент создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.5.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.5.2.1. Государственные гражданские служащие департамента:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- фотография;
- сведения об образовании;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах (поощрениях);
- семейное положение;
- место работы;

- адрес электронной почты;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- контактные телефоны.

5.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.6.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются департаментом.

5.6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5.6.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на департамент.

5.6.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых департаментом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.6.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.6.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.6.9. Персональные данные могут быть получены департаментом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления департаментом подтверждения наличия оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5.7. Трансграничная передача персональных данных

5.7.1. Трансграничная передача персональных данных департаментом не осуществляется.

5.8. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.8.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.8.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.8.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно департаменту.

5.8.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.8.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных департаментом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, не допускается.

5.8.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.8.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.8.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в департамент соответствующего требования.

5.8.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.8.11. На основании письменного согласия департамент обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- государственные гражданские служащие департамента (дата рождения, место рождения, фотография, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах (поощрениях), семейное положение, адрес электронной почты, контактные телефоны).

5.8.12. Департамент обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

- государственные гражданские служащие департамента (ФИО, должность, место работы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

5.8.13. В случае установления субъектом персональных данных запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.9. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.9.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.9.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.9.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.9.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.10. Организация хранения персональных данных

5.10.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.10.2. Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки оператор в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ использует технические устройства хранения данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.11. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.11.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации организована в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, а именно:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- приняты меры, направленные на обеспечение сохранности персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, и исключающие несанкционированного к ним доступа, обеспечен контроль за их соблюдением.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным*

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных департаментом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые департаментом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения департамента, сведения о лицах (за исключением работников департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с департаментом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения департаментом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу; либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных департаментом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю департамента в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения департаментом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с департаментом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных департаментом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Департамент предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться

повторно в департамент или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в департамент или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на департаменте.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации департаментом не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, департаментом не осуществляется.

6.1.3.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия департамента

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что департамент осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие департамента в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и

законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.1.5. *Право на отзыв согласия на обработку персональных данных*

6.1.5.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

6.1.5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6.2. Обязанности оператора

6.2.1. Оператор обязан соблюдать принципы, порядок и условия обработки персональных данных.

6.2.2. В случае, если обработка персональных данных осуществляется по поручению другого оператора, департамент обязан строго соблюдать и выполнять требования оператора, поручившего департаменту обработку персональных данных.

6.2.3. Оператор обязан сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления департаментом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4. Оператор обязуется сообщать в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. При сборе персональных данных департамент обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Департамент имеет право ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным и мотивированно отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений, касающихся обработки его персональных данных, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при нарушении субъектом персональных данных своих обязанностей по подаче такого запроса или если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.6. Если предоставление персональных данных и (или) получение департаментом согласия на обработку персональных данных являются обязательным в соответствии с федеральным законом, департамент обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные

данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.7. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, департамент до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес департамента или представителя департамента;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.7.1. Департамент не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных департаментом;
- 2) персональные данные получены департаментом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 4) департамент осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», департамент обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6.2.9. Департамент обязан осуществлять блокирование и уничтожение обрабатываемых персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать правила и сроки осуществления блокирования и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

6.2.10. Департамент обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) при наступлении обстоятельств в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

6.2.11. Утвержденные оператором правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта

персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов и обращений предоставляются по запросу не позднее семи рабочих дней со дня получения запроса и (или) обращения.

6.2.12. Меры, направленные на обеспечение выполнения департаментом своих обязанностей

6.2.12.1. Департамент принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Департамент самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам департамента;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых департаментом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) ознакомление работников департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.13. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.13.1. Департамент при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.13.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

7) принятием мер, позволяющих осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

10) организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

6.2.14. *Уведомление об обработке персональных данных*

6.2.14.1. Департамент, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.14.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес департамента;

2) цель обработки персональных данных;

3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

5) дата начала обработки персональных данных;

6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.14.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных департамент уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона № 152-ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
имущества и земельных
отношений
Новосибирской области
от « 8 » НОЯ 2024 № 3648-117А

Правила обработки персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют цели, принципы, условия, способы и порядок обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Департамент, оператор), содержание обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 152-ФЗ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в Департаменте конкретны, заранее определены и законны.

2.2. Обработка персональных данных Департаментом осуществляется в следующих целях:

– выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Новосибирской области; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); ведение личных дел (карточек); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний;

- формирование кадрового резерва;
- представление граждан к получению наград;
- учет студентов, проходящих производственную практику;
- рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения.

2.3. Цели обработки персональных данных определяют:

- содержание обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Департаменте допускается в следующих случаях:

- при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного управления;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

6.1. В Департаменте осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- государственные гражданские служащие;

– работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;

– граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан;

– граждане, включенные в кадровый резерв;

– лица, представляемые к награждению.

6.2. Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения Департаментом и прекращается:

– по достижении целей обработки персональных данных;

– в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных;

– в связи с отзывом согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных;

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;

– в случае истечения установленного срока хранения персональных данных;

– в случае прекращения осуществления деятельности оператора или ликвидации оператора.

6.4. Сроки хранения персональных данных, содержащихся на материальных носителях информации, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Департамента.

7. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, содержится в приложении.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. До начала обработки персональных данных оператор получает у субъектов согласие на обработку их персональных данных.

8.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

8.3. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

8.4. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

8.5. Допускается включение согласия в типовые формы (бланки) материальных носителей персональных данных и в договор с субъектом персональных данных.

8.6. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на оператора.

8.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного запроса оператору.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка персональных данных без получения согласия на такую обработку от субъекта персональных данных или в случае отзыва согласия субъектом персональных данных может осуществляться оператором при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

9.2. Обязанность предоставить доказательство наличия оснований на обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных возлагается на оператора.

10. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

10.1. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, обрабатываются и подлежат защите в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

10.2. Распространение персональных данных субъектов персональных данных допускается при наличии согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

10.3. С целью информационного обеспечения и осуществления взаимодействия со сторонними физическими и юридическими лицами в

Департаменте могут создаваться общедоступные источники персональных данных.

10.4. В общедоступный источник персональных данных в целях информационного обеспечения могут включаться: должность, фамилия, имя, отчество, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных и разрешенные им для распространения.

10.5. Включение в общедоступные источники персональных данных субъекта персональных данных допускается только на основании его письменного согласия.

10.6. Сведения о субъекте персональных данных подлежат исключению из общедоступных источников при утрате необходимости в обработке таких данных, по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10.8. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

10.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом персональных данных непосредственно оператору.

10.10. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором без права распространения.

10.11. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, такие персональные данные обрабатываются оператором без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

10.12. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения,

10.13. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

10.14. Оператор обязуется в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

10.15. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

10.16. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором.

10.17. Оператор обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных.

10.18. В случае обработки общедоступных персональных данных обязанность сбора и предоставления доказательств того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на оператора (наличие подтверждения согласия субъекта персональных данных на включение такой информации в общедоступные источники персональных данных или отсутствие необходимости получения такого согласия).

10.19. Обязанность предоставить доказательства законности распространения или иной обработки персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

10.20. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения в соответствии с ч. 3 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ, если обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

11. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. В Департаменте обработка персональных данных осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

11.2. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

11.3. Обработка персональных данных средствами автоматизации должна осуществляться с соблюдением прав и законных интересов субъекта персональных данных на основании правил, положений, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащей такие данные.

11.4. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации утверждаются приказом руководителя департамента.

12. СБОР, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ, НАКОПЛЕНИЕ, УТОЧНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Способы сбора и источники получения персональных данных:

- предоставление субъектом персональных данных подлинников документов и (или) их копий;
- заполнение субъектом персональных данных соответствующих форм;
- получение персональных данных от третьих лиц;
- получение данных на основании запроса третьим лицам;
- сбор данных из общедоступных источников.

12.2. Если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми документами, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

12.3. Если основания на обработку персональных данных без получения согласия отсутствуют, то необходимо получение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Обработка персональных данных без получения такого согласия запрещается.

12.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ) оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес оператора или его представителя;
- сведения о цели обработки персональных данных и ее правовое основание;
- сведения о перечне персональных данных;
- сведения о предполагаемых пользователях персональных данных;
- сведения о правах субъекта персональных данных;
- сведения об источниках получения персональных данных.

12.5. Оператор освобождается от обязанности предоставлять субъекту персональных данных сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12.6. Систематизация, накопление, уточнение, использование персональных данных в Департаменте осуществляются законными способами в соответствии с документами, определяющими технологический процесс обработки информации.

12.7. Использование персональных данных в Департаменте осуществляется исключительно в заявленных целях. Использование персональных данных в заранее не определенных и не оформленных установленным образом целях не допускается.

13. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПОРУЧЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДРУГОМУ ЛИЦУ

13.1. Департамент вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом

договора (контракта), либо путем принятия соответствующего акта (далее – поручение оператора).

13.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.3. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Департамента в течение срока действия поручения Департамента, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Департамента требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Департамента о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

13.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае необходимости получения согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных обязанность получения такого согласия возлагается на оператора.

13.5. В случае, если оператор поручит обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

13.6. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет оператор и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора.

14. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Передача персональных данных в адрес третьих лиц осуществляется оператором с соблюдением настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации.

14.2. Оператор может использовать следующие способы передачи персональных данных субъектов персональных данных:

- на бумажных носителях информации (почтовая связь; нарочно);

– в электронном виде (по внутренней сети; по сетям связи общего пользования с выходом за пределы контролируемой зоны; с использованием съемных носителей информации).

14.3. Перед осуществлением передачи персональных данных сотрудники оператора должны убедиться в наличии правовых оснований на осуществление такой передачи:

– наличие согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных в адрес третьих лиц или наличия иных законных оснований;

– достижение целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– реализация или заключение договора (стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных) с третьей стороной, в адрес которой осуществляется передача персональных данных.

14.4. Персональные данные, хранящиеся на машинных носителях информации, подлежат уничтожению (стиранию) при передаче машинных носителей информации между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации в порядке, установленном положениями локальных актов оператора.

14.5. Передача персональных данных должна осуществляться с использованием методов и способов, а также с принятием мер, исключающих неправомерный или случайный доступ к передаваемым персональным данным, следствием которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

14.6. В целях обеспечения контроля передачи персональных данных третьим лицам сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных, форма которого утверждается приказом руководителя департамента.

15. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ

15.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и (или) договором, стороной которого является субъект персональных данных.

15.2. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой

персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

15.3. Хранение персональных данных должно осуществляться на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

15.4. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах персональных данных, находятся у ответственных сотрудников.

15.5. Материальные носители персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, должны храниться отдельно.

15.6. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ. Должны быть определены места хранения персональных данных и определен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных (в том числе без использования средств автоматизации) либо имеющих к ним доступ, утверждаемые приказом руководителя департамента.

15.7. Обеспечение безопасности и учет машинных носителей информации, используемых в Департаменте для хранения персональных данных, осуществляется в порядке, регламентирующем правила обращения с машинными носителями информации.

15.8. Обязанности по организации хранения материальных носителей персональных данных в Департаменте возлагаются на ответственных за организацию обработки персональных данных в Департаменте и руководителей структурных подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

15.9. На основании определенных целей обработки персональных данных, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки обработки персональных данных, в том числе хранения.

15.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

15.11. Определение организации и сроков хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

16. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1. Блокирование персональных данных осуществляется:

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

– в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в установленные сроки до их уничтожения;

– в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

16.2. После устранения выявленной неправомерной обработки либо после уточнения персональных данных осуществляется снятие блокирования персональных данных.

16.3. Решение о блокировании и снятии блокирования персональных данных субъекта персональных данных принимается ответственными за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

17. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

17.1. Оператор обязан уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в следующих случаях:

– при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом (в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами);

– персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (в срок, не превышающий семи рабочих дней);

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных);

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных (в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами);

– в случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации).

17.2. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пункте 17.1 настоящих Правил, Департамент осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

17.3. При уничтожении персональных данных необходимо:

- убедиться в необходимости уничтожения персональных данных;
- убедиться в том, что уничтожаются те персональные данные, которые предназначены для уничтожения;
- уничтожить персональные данные подходящим способом в соответствии с нижеследующими требованиями или способом, указанным в соответствующем распорядительном документе или технологической инструкции;
- при необходимости уведомить об уничтожении персональных данных требуемых лиц.

17.4. При необходимости уничтожения персональных данных оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

- бумажные носители, содержащие персональные данные, должны уничтожаться при помощи специального оборудования (уничтожителей (измельчителей) бумаги);

- персональные данные, представленные в электронном виде, должны уничтожаться специализированным программным обеспечением, гарантирующим предотвращение восстановления удаленных данных;

- после окончания процедуры уничтожения персональных данных и (или) материальных носителей персональных данных должен быть составлен соответствующий акт уничтожения;

- в случае необходимости физическое уничтожение машинных носителей персональных данных осуществляется путем физического разрушения или сильной деформации носителя;

- контроль за своевременным уничтожением персональных данных осуществляют ответственные за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

17.5. Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях (в том числе при их передаче между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации), а также уничтожение машинных носителей информации производится в порядке, установленном локальными актами оператора, регламентирующими правила обращения с машинными носителями информации в Департаменте.

17.6. Уничтожение части персональных данных (обрабатываемых с использованием и без использования средств автоматизации), если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

17.7. При необходимости уничтожения части персональных данных допускается уничтожать материальный носитель одним из указанных в настоящих Правилах способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

17.8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных по утвержденной Департаментом форме.

17.9. Хранение актов об уничтожении персональных данных и (или) материальных носителей персональных данных осуществляется в течение срока исковой давности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18.1. Требования по защите персональных данных устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

18.2. Всеми сотрудниками Департамента, получающими доступ к персональным данным, должен обеспечиваться установленный порядок защиты таких данных. Обработка персональных данных в Департаменте без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных не допускается.

18.3. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К принимаемым в Департаменте мерам по выявлению и предотвращению нарушений законодательства в сфере персональных данных относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте;
- назначение ответственного за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, содержащейся информационных системах в Департаменте;
- обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку, либо имеющих доступ к персональным данным;
- издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения порядка обработки и защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки

персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- утверждение оператором документов, определяющих перечни лиц, имеющих доступ к персональным данным, а также в помещения, в которых размещены информационные системы персональных данных и ведется обработка персональных данных;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Департамента;

- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;

- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- обеспечение учета и сохранности носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по предупреждению и ликвидации последствий несанкционированного доступа к персональным данным;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным;

- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- блокирование, изменение и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных случаях;

- оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных случаях;

- разъяснение прав субъектов персональных данных по вопросам обработки и обеспечения безопасности их персональных данных;

- организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;

- оказание содействия правоохранительным органам в случаях нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных;

- обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

– обеспечение записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

– защита персональных данных от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при ее передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, путем применения в соответствии с законодательством Российской Федерации средств криптографической защиты информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам обработки
персональных данных
в департаменте имущества и
земельных отношений
Новосибирской области

Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются
1	<p>выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Новосибирской области; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); ведение личных дел (карточек); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 6) сведения о близких родственниках (отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего; 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 11) номер личного и служебного телефона; 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы; 13) сведения о судимости (отсутствии судимости); 14) сведения о допуске к государственной тайне; 15) сведения о пребывании за границей;</p>	<p>1) государственные гражданские служащие департамента; 2) лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области</p>

		<p>16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);</p> <p>18) сведения об отношении к воинской обязанности;</p> <p>19) сведения об аттестации гражданского служащего;</p> <p>20) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;</p> <p>21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;</p> <p>22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;</p> <p>23) сведения об обязательном медицинском страховании гражданского служащего;</p> <p>24) сведения о состоянии здоровья;</p> <p>25) сведения о наличии статуса иностранного агента;</p> <p>26) сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>27) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, о выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах</p>	
2	формирование кадрового резерва	<p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) число, месяц, год рождения;</p> <p>3) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;</p> <p>4) сведения о замещаемой должности гражданской службы (замещаемой должности и месте работы гражданина);</p> <p>5) сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании;</p> <p>6) сведения о стаже гражданской службы (работе по специальности);</p> <p>7) сведения о включении в кадровый резерв;</p> <p>8) сведения о должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;</p> <p>9) сведения о назначении на должность государственной гражданской службы</p>	<p>1) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области;</p> <p>2) государственные гражданские служащие Новосибирской области</p>
3	представление граждан к получению наград	<p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) сведения о поле;</p> <p>3) число, месяц, год и место рождения;</p> <p>4) сведения о гражданстве;</p> <p>5) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>6) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p>	<p>1) граждане Российской Федерации;</p> <p>2) иностранные граждане;</p> <p>3) лица без гражданства</p>

		<p>7) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>8) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);</p> <p>9) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>10) сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>11) сведения о нарушении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>12) сведения о нарушении таможенного законодательства.</p>	
4	рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения	<p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p> <p>3) номер домашнего и/или служебного телефона, адрес электронной почты</p> <p>4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема, оказания государственной услуги или в процессе рассмотрения поступившего обращения</p>	<p>1) граждане Российской Федерации;</p> <p>2) иностранные граждане;</p> <p>3) лица без гражданства</p>
5	учет студентов, проходящих производственную практику	<p>1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);</p> <p>2) наименование учебного заведения;</p> <p>3) специальность, курс и номер группы</p>	граждане Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента
ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ
отношений
Новосибирской области
от « 8 » ЮН 2024 № 36-21-111/А

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в департаменте имущества и земельных отношений
Новосибирской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют права субъектов персональных данных и обязанности департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Департамент) при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также сроки и порядок действий должностных лиц Департамента при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области.

2. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных Департаментом;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Департаментом способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Департамента, сведения о лицах (за исключением сотрудников Департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Департаментом или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– информацию о способах исполнения Департаментом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Департаментом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Департаментом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Департаментом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Департамент предоставляет сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или

договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.6. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Департаменте.

2.7. Субъект персональных данных вправе требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ПРИ ОБРАЩЕНИИ К НЕМУ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Департамент обязуется сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, настоящими Правилами, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Департамент обязуется дать в письменной форме мотивированный ответ с указанием причин отказа в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Департамент обязуется внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Департамент обязуется уничтожить такие персональные данные. Департамент обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и

предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Департамент обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

3.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

3.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Департамент обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Департамент на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

4.1. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в Департамент указанный запрос необходимо зарегистрировать в соответствии с правилами документооборота, установленными Департаментом, а

также внести соответствующую запись в Журнал учета обращений субъектов персональных данных и их представителей, форма которого утверждается приказом руководителя департамента.

4.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных Департамента осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей. На контроль берутся все запросы.

4.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных и (или) структурное подразделение, ответственное за исполнение указанного запроса, обеспечивает рассмотрение запроса и подготовку необходимой информации в установленный действующим законодательством срок.

4.4. Для проверки фактов правонарушений, совершенных со стороны Департамента и изложенных в запросах объектов персональных данных и (или) их представителей, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления фактов совершения сотрудниками Департамента действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются руководителю.

4.5. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

4.6. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущества и земельных отношений
Новосибирской области
от « 18 » ноя 2026 № 3638-Н/26

**Перечень
информационных систем персональных
данных в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской
области**

1. Государственная информационная система «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (ГИС «СЭДД Правительства НСО»).
2. Информационная система, подключенная к государственной информационной системе Новосибирской области «Государственные и муниципальные платежи (ГИС НСО «ГМП»).
3. Информационная система, подключенная к государственной информационной системе Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (ГИС НСО «МАИС»).
4. Информационная система, подключенная к государственной информационной системе Новосибирской области «Контроль» (ГИС «Контроль»).
5. Информационная система, подключенная к государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (ГИС «КУГГС НСО»).
6. Государственная автоматизированная система централизованного учета «Смета».
7. Государственная информационная система Новосибирской области «Региональная геоинформационная система Новосибирской области» (РГИС НСО).
8. Сегмент федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
9. Информационная система «Бухгалтерия и кадры».

УТВЕРЖДЕН
 приказом департамента
 имущества и земельных отношений
 Новосибирской области
 от « 10 » ноя 2024 № 3643-11/19

**Перечень
 должностей в департаменте имущества и земельных отношений
 Новосибирской области, замещение которых предусматривает
 осуществление обработки персональных данных либо
 осуществление доступа к персональным данным**

№ п/п	Должность	Доступ к ИС*
1.	Руководитель департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 8
2.	Заместитель руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 8
3.	Заместитель руководителя департамента - начальник юридического отдела департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 8
4.	Заместитель руководителя департамента - начальник отдела реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
5.	Начальник отдела финансового обеспечения - главный бухгалтер департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 2; 6; 8; 9
6.	Консультант отдела финансового обеспечения департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 2; 6; 8; 9
7.	Главный специалист отдела финансового обеспечения департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 2; 4; 6; 8; 9
8.	Ведущий эксперт отдела финансового обеспечения департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 7; 8
9.	Заместитель начальника юридического отдела департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 8
10.	Консультант юридического отдела департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 8
11.	Начальник отдела контроля использования имущества и ведения дел об административных правонарушениях департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 7; 8
12.	Заместитель начальника отдела контроля использования имущества и ведения дел об административных правонарушениях департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 7; 8
13.	Консультант отдела контроля использования имущества и ведения дел об административных правонарушениях департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 7; 8

№ п/п	Должность	Доступ к ИС*
14.	Главный специалист отдела контроля использования имущества и ведения дел об административных правонарушениях департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 7; 8
15.	Начальник отдела организационной и кадровой работы департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 5; 6; 8
16.	Консультант отдела организационной и кадровой работы департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 4; 5; 6; 8
17.	Главный специалист отдела организационной и кадровой работы департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 8
18.	Главный эксперт отдела организационной и кадровой работы департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 5; 6; 8
19.	Ведущий эксперт отдела организационной и кадровой работы департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 8
20.	Начальник отдела обеспечения доходов департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 8
21.	Заместитель начальника отдела обеспечения доходов департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 8
22.	Консультант отдела обеспечения доходов департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 8
23.	Главный специалист отдела обеспечения доходов департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 8
24.	Начальник отдела приватизации и учета имущества департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
25.	Заместитель начальника отдела приватизации и учета имущества департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
26.	Консультант отдела приватизации и учета имущества департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
27.	Главный специалист отдела приватизации и учета имущества департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
28.	Начальник отдела управления имуществом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
29.	Заместитель начальника Начальник отдела управления имуществом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
30.	Консультант отдела управления имуществом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
31.	Главный специалист отдела управления имуществом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
32.	Начальник отдела земельных отношений департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8

№ п/п	Должность	Доступ к ИС*
33.	Заместитель начальника отдела земельных отношений департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
34.	Консультант отдела земельных отношений департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
35.	Главный специалист отдела земельных отношений департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
36.	Заместитель начальника отдела реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
37.	Консультант отдела реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8
38.	Главный специалист отдела реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области	1; 3; 7; 8

* перечень информационных систем:

1. Государственная информационная система «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (ГИС «СЭДД Правительства НСО»).
2. Информационная система, подключенная к государственной информационной системе Новосибирской области «Государственные и муниципальные платежи (ГИС НСО «ГМП»).
3. Информационная система, подключенная к государственной информационной системе Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» (ГИС НСО «МАИС»).
4. Информационная система, подключенная к государственной информационной системе Новосибирской области «Контроль» (ГИС «Контроль»).
5. Информационная система, подключенная к государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» (ГИС «КУГГС НСО»).
6. Государственная автоматизированная система централизованного учета «Смета».
7. Государственная информационная система Новосибирской области «Региональная геоинформационная система Новосибирской области» (РГИС НСО).
8. Сегмент федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
9. Информационная система «Бухгалтерия и кадры».

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущества и земельных отношений
Новосибирской области
от « 08 » ИЮН 2024 № 3046-НПА

Перечень
должностных обязанностей, включаемых в должностной регламент
лица, ответственного за организацию обработки персональных данных
в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – ПДн) в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, методическими документами и иными документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) и внутренними документами департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Департамент), регламентирующими вопросы обработки и защиты ПДн, и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Департамента законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к обработке и защите ПДн.

2. Ответственный за организацию обработки ПДн получает указания непосредственно от руководителя Департамента или иного уполномоченного лица и подотчетен ему.

3. Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

3.1. Знать и соблюдать требования действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов, методических документов и иных документов ФСТЭК России, ФСБ России и Роскомнадзора, а также локальных актов Департамента, регламентирующих вопросы в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.2. Обеспечить проведение работ по определению и пересмотру (при необходимости) уровня защищенности ПДн при их обработке в информационных системах (далее – ИС) Департамента в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

3.3. Обеспечить доведение до сведения сотрудников Департамента положений законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов Департамента по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн. В случае изменения нормативной правовой базы, локальных актов Департамента в области

обработки и защиты ПДн обучение (информирование) сотрудников должно быть проведено не позднее одного месяца с момента изменений.

3.4. Осуществлять ведение Журнала учета ознакомления сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, а также информирования и ознакомления сотрудников по вопросам информационной безопасности. Форма журнала утверждается приказом руководителя департамента.

3.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Департамента законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к обработке и защите ПДн.

3.6. Обеспечивать организацию приема и обработку обращений и запросов субъектов ПДн и их представителей по вопросам обработки ПДн и осуществлять контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.7. Осуществлять ведение Журнала учета обращений субъектов ПДн и их представителей, форма которого утверждается приказом руководителя департамента.

3.8. Обеспечивать ведение и контроль за ведением документации, предусмотренной локальными актами Департамента в части осуществления обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.9. Обеспечить поддержание в актуальном состоянии (пересмотр и доработку) локальных актов Департамента в области обработки и защиты ПДн.

3.10. Обеспечивать учет сотрудников Департамента, допущенных к обработке ПДн (как в программных комплексах, используемых для обработки персональных данных в Департаменте, так и на бумажных носителях).

3.11. Обеспечивать контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн об обработке ПДн.

3.12. Сообщать обо всех зафиксированных попытках посторонних лиц получить несанкционированный доступ к персональным данным и о возникновении иных инцидентов в информационных системах Департамента своему непосредственному руководителю и ответственному за защиту информации в Департаменте.

3.13. Принимать участие в расследовании нарушений по вопросам обработки и защиты персональных данных в Департаменте, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

3.14. Участвовать в мероприятиях при проведении государственного контроля и надзора за соответствием обработки ПДн, выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн.

3.15. Осуществлять оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Департаментом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с утверждаемыми приказом руководителя департамента Правилами оценки вреда, который может быть

причинен субъектам персональных данных в случае нарушения указанного Федерального закона.

3.16. Осуществлять в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами Департамента.

4. Ответственный за организацию обработки ПДн вправе:

4.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

4.2. Проходить обучение по вопросам обработки и защиты ПДн в специализированных учебных центрах.

4.3. Требовать от своего непосредственного руководителя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих обязанностей.

4.4. Получать доступ к информации, материалам, техническим средствам, помещениям, необходимым для надлежащего исполнения своих прав и обязанностей.

4.5. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам функционирования программных и технических средств информационных систем Департамента и обеспечения безопасности ПДн к уполномоченным лицам, осуществляющим администрирование (управление) информационных систем Департамента и обеспечение защиты информации в Департаменте.

4.6. Требовать от сотрудников Департамента соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, локальных актов Департамента по вопросам обработки ПДн и требований по защите ПДн в части, их касающейся.

4.7. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных подразделениях Департамента.

4.8. Инициировать проведение и принимать участие в служебных расследованиях по фактам нарушения сотрудниками Департамента установленных требований обработки и защиты ПДн.

4.9. Требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения правил обработки и требований по защите ПДн.

4.10. Привлекать в случае необходимости при проведении служебных расследований сотрудников Департамента, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым в ходе служебного расследования вопросам.

4.11. Вносить предложения по устранению выявленных инцидентов и предупреждению подобного рода нарушений.

4.12. Вносить предложения об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.

5. Ответственный за организацию обработки ПДн несет предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с возложенными на него обязанностями ответственность за:

– неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- превышение, злоупотребление или неправильное использование предоставленных полномочий, предусмотренных настоящим Перечнем;
- нарушение законодательства Российской Федерации, локальных актов Департамента, регламентирующих вопросы в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- применение к Департаменту штрафных санкций по вине ответственного за организацию обработки ПДн;
- совершение противоправных действий (уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение, а также иных неправомерных действий) в отношении информации, к которой он допущен в рамках выполнения своих должностных (функциональных) обязанностей.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
имущества и земельных отношений
Новосибирской области
от «18» июля 2024 № 36-КД-117А

**Типовое обязательство государственного служащего (работника)
департамента имущества и земельных отношений
Новосибирской области,
непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
(трудового договора) прекратить обработку персональных
данных, ставших ему известными в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – закон «О персональных данных») я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований закона «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

- 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;
- 9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего;
- 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 11) номер личного и служебного телефона;
- 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
- 13) сведения о судимости (отсутствии судимости);
- 14) сведения о допуске к государственной тайне;
- 15) сведения о пребывании за границей;
- 16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- 18) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 19) сведения об аттестации гражданского служащего;
- 20) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;
- 21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- 22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;
- 23) сведения об обязательном медицинском страховании гражданского служащего;
- 24) сведения о состоянии здоровья;
- 25) сведения о наличии статуса иностранного агента;
- 26) сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации;
- 27) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, о выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Новосибирской области, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на департамент законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в департаменте;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы персональные данные хранятся в департаменте в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области на департамент функций, полномочий и обязанностей;

6) персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при упразднении или реорганизации департамента; на основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных (департамент прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного обращения, о чем я буду письменно уведомлен (а) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня прекращения обработки персональных данных).

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись) (Ф.И.О (отчество при наличии))

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
имущества и земельных
отношений
Новосибирской области
от « 18 » ноя 2024 № 3628-Н/17А

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне,

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области в связи с поступлением, прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Новосибирской области (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущества и земельных
отношений
Новосибирской области
от « 8 » 09 2024 № 36/01-11/А

**Порядок
доступа государственных гражданских служащих департамента
имущества и земельных отношений Новосибирской области, лиц,
замещающих должности, не являющиеся должностями государственной
гражданской службы, в помещения департамента, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных и обязателен для применения и исполнения всеми государственными гражданскими служащими Новосибирской области, лицами, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области (далее - работники департамента).

2. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и обеспечена сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

3. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

4. По завершении рабочего дня, помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

5. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят работники департамента, работающие в этих помещениях.

6. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность руководитель департамента и правоохранительные органы.

Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
имущества и земельных
отношений
Новосибирской области
от « 8 » ноя 2024 № 3618-111А

Типовое обязательство о соблюдении конфиденциальности защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) мне будет предоставлен допуск к защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам защищаемую информацию, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня защищаемую информацию, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать защищаемую информацию с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

5. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне защищаемую информацию.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной защищаемой информации или ее утраты я несу ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
имущества и земельных
отношении
Новосибирской области
от « 8 » авг 2024 № 9578-11/14

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных
на поручение обработки персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, адрес: 630007, г. Новосибирск Красный проспект, 18 (далее – Оператор) на поручение обработки Оператором следующих персональных данных:

следующему юридическому лицу (указать наименование юридического лица): _____

в целях: _____

Я _____ предупрежден(а), _____ что

(наименование юридического лица, которому поручается обработка персональных данных)

может осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники.

Я

уведомлен(а),

что

(наименование юридического лица, которому поручается обработка персональных данных)

обязано осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – с даты подписания настоящего согласия до достижения конечной цели обработки персональных данных. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
имущества и земельных
отношений
Новосибирской области
от « 8 » НОЯ 2024 № 364/1111

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных
на передачу персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, адрес: 630007, г. Новосибирск Красный проспект, 18 (далее – Оператор) на передачу (предоставление, доступ) Оператором следующих персональных данных:

следующему юридическому лицу (указать наименование юридического лица): _____

в целях: _____

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных

данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – с даты подписания настоящего согласия до достижения конечной цели обработки персональных данных. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом департамента
 имущества и земельных
 отношений
 Новосибирской области
 от « 11 » 08 2021 № 2678-Н/О

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных
 на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
 данных для распространения**

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
 проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

На основании статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на распространение моих персональных данных уполномоченным должностным лицам департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, адрес: 630007, г. Новосибирск Красный проспект, 18 с целью размещения информации на сайте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области <https://dizo.nso.ru>;

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение на распространение <u>Нужное отметить</u>	Запрет на обработку персональных данных (кроме получения доступа) неограниченны м кругом лиц*	Условия обработки персональных данных неограниченным кругом лиц**
Общие	Фамилия	ДА/НЕТ		
	Имя	ДА/НЕТ		
	Отчество (при наличии)	ДА/НЕТ		
	Дата рождения	ДА/НЕТ		
	Место рождения	ДА/НЕТ		
	Фотография	ДА/НЕТ		
	Сведения об образовании	ДА/НЕТ		

Сведения о трудовой деятельности	о	ДА/НЕТ		
Сведения о наградах	о	ДА/НЕТ		
Семейное положение		ДА/НЕТ		
Место работы, должность		ДА/НЕТ		
Номер контактного телефона		ДА/НЕТ		
Адрес электронной почты		ДА/НЕТ		
Сведения о доходах	о	ДА/НЕТ		

Запреты и дополнительные условия по обработке персональных данных неограниченным кругом лиц заполняются по желанию субъекта персональных данных.

*Запрещаемые действия по обработке персональных данных неограниченным кругом лиц:

1 - сбор; 2 - запись; 3 - систематизация; 4 - накопление; 5 - хранение; 6 - уточнение (обновление, изменение); 7 - извлечение; 8 - использование; 9 - передача (распространение, предоставление, доступ); 10 - обезличивание; 11 - блокирование; 12 - удаление; 13 - уничтожение.

**Дополнительные условия обработки персональных данных неограниченным кругом лиц:

1 - передача полученных персональных данных только по внутренней сети (доступ к информации для строго определенных сотрудников);

2 - передача полученных персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3 - без передачи полученных персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1) срок действия согласия с даты подписания настоящего согласия до момента расторжения служебного контракта (трудового договора), отзыва согласия;

2) согласие может быть досрочно отозвано на основании требования субъекта персональных данных.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом департамента
 имущества и земельных
 отношений
 Новосибирской области
 от « 8 » АВГУСТА 2024 № 566/1014

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, адрес: 630007, г. Новосибирск Красный проспект, 18 (далее – Оператор) включить следующие персональные данные в общедоступные источники Оператора (справочники, адресные книги и т.д.):

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение размещению общедоступных источниках Нужное отметить	к в
Общие	Фамилия	ДА/НЕТ	
	Имя	ДА/НЕТ	
	Отчество (при наличии)	ДА/НЕТ	
	Дата рождения	ДА/НЕТ	
	Место рождения	ДА/НЕТ	
	Фотография	ДА/НЕТ	
	Сведения об образовании	ДА/НЕТ	
	Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности	ДА/НЕТ	
	Должность, место работы	ДА/НЕТ	
	Сведения о награждении	ДА/НЕТ	
	Семейное положение	ДА/НЕТ	
	Номер служебного телефона	ДА/НЕТ	
	Номер личного телефона	ДА/НЕТ	
Адрес электронной почты	ДА/НЕТ		

	Сведения о доходах	ДА/НЕТ
--	--------------------	--------

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия на включение персональных данных в общедоступные источники – в течение действия служебного контракта (трудового договора). Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
имущества и земельных
отношений

Новосибирской области

от « 18 НОЯ 2024 » № 3582-Н/ОА

**Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки,
устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных**

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество последнее - при наличии)

В связи _____
с _____

(причина)

сообщаем Вам, что департаментом имущества и земельных отношений
Новосибирской области, адрес: 630007, г. Новосибирск Красный проспект, 18

прекращена обработка следующих Ваших персональных данных:

(перечень персональных данных)

уничтожены материальные носители, содержащие персональные данные,
перечисленные в настоящем уведомлении, также произведено уничтожение
указанных персональных данных из информационных систем персональных
данных департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области

изменены следующие Ваши персональные данные:

(перечень персональных данных)

устранены следующие нарушения, допущенные при обработке Ваших
персональных данных:

(перечень устраненных нарушений)

Настоящее уведомление составил:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
имущества и земельных
отношений
Новосибирской области
от « 18 » ноя 2024 № 2648-111А

Уведомление о невозможности удаления персональных данных

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество последнее - при наличии)

В адрес департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, 630007, г. Новосибирск Красный проспект, 18, от Вас поступило обращение, содержащее требование по удалению Ваших персональных данных. Сообщаем Вам, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При достижении конечной цели обработки персональных данных:

- хранение Ваших персональных данных будет прекращено;
- будут уничтожены материальные носители, содержащие Ваши персональные данные;
- Ваши персональные данные будут уничтожены из информационных систем персональных данных департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области обязуется обеспечить их уничтожение.

Настоящее уведомление составил:

(дата)(подпись)(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

(дата)(подпись)(расшифровка подписи)