

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента имущества и земельных отношений

Новосибирской области

от 20.05.2025 № 1520-НПА

**Административный регламент**

**департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, для размещения гаражей»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, для размещения гаражей» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-2), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-3) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление гражданам для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, для размещения гаражей.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, гражданина, использующему гараж, являющийся объектом капитального строительства или не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на котором он расположен, в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте результатами предоставления Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. При обращении заявителя за предоставлением в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, гражданину, использующему гараж, являющийся объектом капитального строительства или не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на котором он расположен результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством Единого портала.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день;
   4. посредством почтового отправления – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-4).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, гражданина, использующему гараж, являющийся объектом капитального строительства или не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на котором он расположен, в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 2: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 3: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 4: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 5: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 6: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 7: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 8: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 9: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 10: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 11: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 12: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 13: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 14: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 15: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 16: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 17: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 18: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 19: физическое лицо, гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введение в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 20: физическое лицо, гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введение в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 21: физическое лицо, гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введение в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 22: физическое лицо, гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 23: физическое лицо, гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 24: физическое лицо, гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован.

1. При обращении заявителя за предоставлением в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, гражданину, использующему гараж, являющийся объектом капитального строительства или не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на котором он расположен Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 26: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 27: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 28: физическое лицо, гражданин, использующий земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 29: физическое лицо, гражданин, использующий земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 30: физическое лицо, гражданин, использующий земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 31: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 32: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 33: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 34: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 35: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 36: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 37: физическое лицо, гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 38: физическое лицо, гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 39: физическое лицо, гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 40: физическое лицо, гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 41: физическое лицо, гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 42: физическое лицо, гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 43: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 44: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 45: физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 46: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 47: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 48: физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован;

Вариант 49: физическое лицо, гражданин, фактически использующий земельный участок, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка;

Вариант 50: физическое лицо, гражданин, фактически использующий земельный участок, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории;

Вариант 51: физическое лицо, гражданин, фактически использующий земельный участок, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 52: физическое лицо;

Вариант 53: уполномоченный представитель.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством почтового отправления;
  2. посредством Единого портала;
  3. в Органе власти;
  4. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

* 1. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

* 1. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  4. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  4. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие передачу гаража по соглашению, – документ, подтверждающий передачу гаража по соглашению (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

* 1. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие передачу гаража по соглашению, – документ, подтверждающий передачу гаража по соглашению (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
  4. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие передачу гаража по соглашению, – документ, подтверждающий передачу гаража по соглашению (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
  4. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

* 1. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе);
   2. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. приказ департамента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   2. земельный участок не является ограниченным в обороте;
   3. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;
   5. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ – договор аренды земельного участка;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

* 1. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  4. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  4. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие передачу гаража по соглашению, – документ, подтверждающий передачу гаража по соглашению (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

* 1. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие передачу гаража по соглашению, – документ, подтверждающий передачу гаража по соглашению (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
  4. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие передачу гаража по соглашению, – документ, подтверждающий передачу гаража по соглашению (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
  4. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

* 1. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

* 1. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) земельного участка;

иной документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату гражданином пая (паевого взноса);

иной документ, подтверждающий факт осуществления строительства гаража гаражным кооперативом или гражданином;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы, подтверждающие предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещение гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей;

иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения, – свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие сведения, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

технический план объекта капитального строительства;

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: электронный документ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: электронный документ);
   3. документы о планировке территории, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства Новосибирской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   4. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: копия и оригинал; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие право граждан на предоставление для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения гаражей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование земельного участка по иным основаниям;

договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

иной документ, подтверждающий исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: электронный документ, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  2. документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);
   2. документы, подтверждающие право собственности на объект капитального строительства, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: электронный документ).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;
   3. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
   4. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», посредством Единого портала, на официальном сайте МФЦ, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом департамента имущества и земельных отношений

Новосибирской области

от 20.05.2025 № 1520-НПА

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, гражданину, использующему гараж, являющийся объектом капитального строительства или не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на котором он расположен, в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте»* | |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введение в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введение в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введение в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, гражданину, использующему гараж, являющийся объектом капитального строительства или не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на котором он расположен»* | |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован |
|  | Физическое лицо, гражданин, фактически использующий земельный участок, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии со схемой расположения земельного участка |
|  | Физическое лицо, гражданин, фактически использующий земельный участок, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории |
|  | Физическое лицо, гражданин, фактически использующий земельный участок, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»* | |
|  | Физическое лицо |
|  | Уполномоченный представитель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, гражданину, использующему гараж, являющийся объектом капитального строительства или не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на котором он расположен, в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
|  | Кто обращается за услугой? | 1. Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям.  2. Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.  3. Гражданин, использующий гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение.  4. Наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям.  5. Наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.  6. Наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, ограниченном в обороте, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение.  7. Гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введение в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж.  8. Гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица |
|  | Земельный участок образован или его предстоит образовать? | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду в случае, если земельный участок предстоит образовать.  2. Предоставление земельного участка в аренду в случае, если земельный участок уже образован |
|  | случаи образования земельного участка | 1. В соответствии со схемой расположения земельного участка.  2. В соответствии с проектом межевания территории |
| *Результат Услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, гражданину, использующему гараж, являющийся объектом капитального строительства или не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на котором он расположен»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
|  | Кто обращается за услугой? | 1. Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям.  2. Гражданин, использующий земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.  3. Наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям.  4. Наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.  5. Гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, по соглашению от гражданина, использовавшего гараж.  6. Гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.  7. Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенный на земельном участке, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.  8. Наследник гражданина, использовавшего гараж, не являющийся объектом капитального строительства и возведённый до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение.  9. Гражданин, фактически использующий земельный участок, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации |
|  | Земельный участок образован или его предстоит образовать? | 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность в случае, если земельный участок предстоит образовать.  2. Предоставление земельного участка в собственность в случае, если земельный участок уже образован |
|  | случаи образования земельного участка | 1. В соответствии со схемой расположения земельного участка.  2. В соответствии с проектом межевания территории |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Уполномоченный представитель |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом департамента имущества и земельных отношений

Новосибирской области

от 20.05.2025 № 1520-НПА

ФОРМА к вариантам 1 – 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление гражданам для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, для размещения гаражей»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

цель (вид) использования: .

Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 30.12.2004). Дата возведения гаража: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

номер кадастрового квартала: ;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: ;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав: ;

цель использования земельного участка: .

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к вариантам 25 – 51

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление гражданам для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, для размещения гаражей»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес места жительства: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

адрес электронной почты: ;

номер телефона (с указанием кода) (при наличии): .

Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 30.12.2004). Дата возведения гаража: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: ;

адрес или описание местоположения: ;

номер кадастрового квартала: ;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: ;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав: ;

цель использования земельного участка: .

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

ФОРМА к вариантам 52 – 53

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление гражданам для собственных нужд земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, для размещения гаражей»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-2)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-3)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-4)