



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31 ИЮЛ 2026

№ 2266-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги в сфере перераспределенных
полномочий органов местного самоуправления
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных
участков, государственная собственность на которые не разграничена, на
кадастровом плане территории» и признании утратившим силу приказа
департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области
от 27.12.2024 № 4373-НПА

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п «Об утверждении Положения о департаменте

имущества и земельных отношений Новосибирской области»,
п р и к а з ы в а ю:

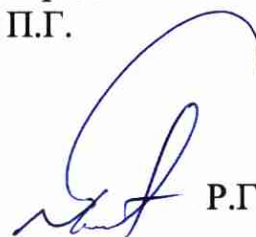
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги в сфере перераспределенных полномочий органов местного самоуправления «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 27.12.2024 № 4373-НПА «Об утверждении Административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги в сфере перераспределенных полномочий органов местного самоуправления «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории».

3. Отделу реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (Комарову П.Г.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области – начальника отдела реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками Комарова П.Г.

Руководитель департамента



Р.Г. Шиловостов

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущества и земельных
отношений
Новосибирской области
от 1 июля 2026 № 2266-Н/ПД

**Административный регламент
департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги в сфере перераспределенных
полномочий органов местного самоуправления
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных
участков, государственная собственность на которые не разграничена, на
кадастровом плане территории»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), юридическое лицо, уполномоченный представитель (далее – заявители), указанным в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов (далее – заявление), необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета официального сайта Органа власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

9. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

е) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- д) посредством личного кабинета официального сайта Органа власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- в) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)» (далее – ФГИС ЕЦП НСПД);
- г) государственная информационная система «Региональная геоинформационная система Новосибирской области».

При предоставлении Услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в ФГИС ЕЦП НСПД, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы ФГИС ЕЦП НСПД.

21. Возможность получения Услуги в МФЦ предусмотрена при наличии соглашения о взаимодействии. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов предусмотренных административным регламентом.

22. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги на бумажном носителе.

23. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Формы заявлений о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала, электронной почты, а также сообщается посредством телефонной связи, при личном обращении в Орган власти.

Приложение
к Административному регламенту,
утвержденному
приказом департамента имущества
и земельных отношений
Новосибирской области
от 1 июля 2026 № 2266-Н/Н

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
2. ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
3. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
4. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
5. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
6. К – копия документа;
7. К(п) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
8. ЛК(ос) – посредством личного кабинета официального сайта Органа власти;
9. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
10. О – оригинал;
11. Орган власти – департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области;
12. Почта – посредством почтовой связи;

13. Э (укэп) – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

14. ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного пользования или аренды, при разделе земельного участка или объединении земельных участков при отсутствии утвержденного проекта межевания территории			
1	решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории/решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	физическое лицо	1А
2		индивидуальный предприниматель	2А
3		юридическое лицо	3А
4.		уполномоченный представитель	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)</i>			
1	1А-4А	паспорт гражданина Российской	ЕСИА=>ЕПГУ,ЛК(ос)

		Федерации	О=>МФЦ О=>Орган власти
2	1А-4А	иной документ, удостоверяющий личность заявителя	ЕСИА=>ЕПГУ, ЛК(ос) О=>МФЦ О=>Орган власти
3.	1А-4А	согласие на обработку персональных данных заявителя	О =>Почта О =>Орган власти Э (укэп)=>ЛК(ос) Э (укэп)=>ЕПГУ О=>МФЦ Предоставляется, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.
4.	4А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К(п)=>Почта О или К(п)=>Орган власти Э (укэп)=>ЛК(ос) Э (укэп)=>ЕПГУ О или К(п)=>МФЦ
5.	3А, 4А	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	К (п)=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ К (п)=>МФЦ Э (укэп)=>ЛК(ос) К (п)=>Орган власти
6.	1А-4А	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	О=>Почта О=>Орган власти Э (укэп)=>ЛК(ос) Э (укэп)=>ЕПГУ О=>МФЦ Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может

			осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в ФГИС ЕЦП НСПД, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов ФГИС ЕЦП НСПД
7.	1А-4А	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	К=>Почта К=>Орган власти ЭД (к)=>ЛК(ос) ЭД (к)=>ЕПГУ К=>МФЦ
8.	1А-4А	согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, если земельные участки обременены правами указанных лиц	О =>Почта О =>Орган власти Э (укэп)=>ЛК(ос) Э (укэп)=>ЕПГУ О=>МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
7.	1А-4А	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	ЭД (к)=>ЛК(ос) О или К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ О или К=>Орган власти О или К=>МФЦ
8.	3А, 4А	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	ЭД (к)=>ЛК(ос) О или К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ О или К=>Орган власти О или К=>МФЦ
9.	2А, 4А	выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	ЭД (к)=>ЛК(ос) О или К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ О или К=>Орган власти О или К=>МФЦ
10.	1А-4А	выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	ЭД (к)=>ЛК(ос) О или К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ О или К=>Орган власти О или К=>МФЦ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	1А-4А
2.	документ, подтверждающий полномочия представителя, не представлен	4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
1.	несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
2.	полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	1А-4А
3.	разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	1А-4А
4.	несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	1А-4А
5.	расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	1А-4А
6.	разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	1А-4А

V. Форма заявления о предоставлении Услуги и согласия на обработку персональных данных

(Для юридических лиц)

В департамент имущества и земельных
отношений Новосибирской области

от _____

(наименование ЮЛ)

ИНН _____

ОГРН _____

Юр.адрес: _____

Тел. _____

Эл.почта _____

(Для физических лиц, в том числе
индивидуальных предпринимателей)

В департамент имущества и земельных
отношений Новосибирской области

от _____

(ФИО)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем и когда)

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Тел. _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае образования земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного пользования или аренды, при разделе земельного участка или объединении земельных участков)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с целью образования земельного участка (земельных участков):

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых предусмотрено образование земельного участка (в случае образования из земельного участка или земельных участков, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости) _____,

местоположение: _____,

площадь образуемого земельного участка (земельных участков) _____,

категория земель, к которой относится образуемый земельный участок (земельные участки) _____,

сведения о правах на исходный земельный участок (земельные участки), из которых осуществляется образование земельного участка (земельных участков): постоянное (бессрочное) пользование/пожизненное наследуемое владение/безвозмездное пользование/аренда (выбрать нужное, только один вариант),

реквизиты правоустанавливающих документов на исходный земельный участок (земельные участки) (если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги: в МФЦ/ в Органе власти/ посредством Единого портала/ посредством почтовой связи/ посредством электронной почты (выбрать нужное).

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.
2. схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в случае если отсутствует утвержденный проект межевания территории (на бумажном носителе, на электронном носителе (для юридических лиц обязательно).
3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4. согласие на обработку персональных данных.
5. согласие правообладателя, залогодержателя исходного земельного участка (земельных участков) (при необходимости).
6. копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
7. документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при наличии).

Дата

«__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
/Ф.И.О./

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и распространение его персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

даю согласие департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Цель обработки персональных данных департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области – оказание государственной услуги.

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

«_____» _____ 20____ г.