



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

20 ДЕК 2023

№ 4286-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п «Об утверждении Положения о департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети» (далее – Административный регламент).

# THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

## CHAPTER I

1776

The first part of the history of the United States of America is the story of the struggle for independence. In 1776, the thirteen colonies declared their independence from Great Britain. The Declaration of Independence was signed on July 4, 1776, in Philadelphia. The document declared that the colonies were no longer part of the British Empire and that they were now free and independent states. The Declaration was a bold statement of the colonies' desire for self-government and was a key event in the American Revolution. The struggle for independence continued through the war, which ended in 1781 with the British evacuation of Yorktown. The war was a decisive victory for the colonies and led to the signing of the Treaty of Paris in 1783, which recognized the United States as a sovereign nation. The history of the United States is a story of the pursuit of freedom and self-determination. The American Revolution was a turning point in the nation's history and led to the creation of a new government. The United States has since become a major power in the world and has played a significant role in shaping the modern world. The history of the United States is a story of the struggle for freedom and self-determination, and it is a story that continues to inspire and influence people around the world.

2. Отделу земельных отношений (Григоренко О.Н.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области – начальника отдела реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками Комарова П.Г.

Руководитель департамента



Р.Г. Шилохвостов

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding paragraph.

**Административный регламент  
Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об  
установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны  
газопровода газораспределительной сети»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется уполномоченному представителю по доверенности, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Орган власти).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за утверждением границ охранных зон газораспределительных сетей результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в МФЦ.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон:

материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа);

согласие пользователя земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие владельца земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие собственника земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал или копия);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – акт обследования (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) сведения в документах представлены не в полном объеме.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.



## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;

б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) для ожидания приема и для заполнения заявок о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками);

б) место для информирования заявителей располагается в непосредственной близости от места ожидания и предназначено для ознакомления заявителей с информационными материалами;

в) в помещении рабочее место ответственного исполнителя, предоставляющего Услугу, оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей;

г) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

д) информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей);

е) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

ж) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

з) для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;

и) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

к) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

л) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

м) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги;

б) предоставление Услуги осуществляется бесплатно;

в) возможность получения Услуги экстерриториально;

г) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

д) открытость информации об Услуге;

е) беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

ж) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Органа власти, МФЦ;

з) оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) взаимодействие заявителя с должностными лицами не более двух раз и не более 15 минут;

- б) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- в) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
- г) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
- д) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);
- е) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за утверждением границ охранных зон газораспределительных сетей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявитель обратился лично, с целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть;

Вариант 2: заявитель обратился лично, с целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть;

Вариант 3: заявитель обратился лично, с целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть;

Вариант 4: заявитель обратился лично, с целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть;

Вариант 5: заявитель обратился лично, с целью прекращения существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети;

Вариант 6: заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть;

Вариант 7: заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть;

Вариант 8: заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть;

Вариант 9: заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть;

Вариант 10: заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью прекращения существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: заявитель обратился лично;

Вариант 12: заявитель обратился через представителя по доверенности.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии);

б) посредством почтового отправления;

в) в Органе власти.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) сведения в документах представлены не в полном объеме.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон (все документы из категории):

материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа);

согласие пользователя земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие владельца земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие собственника земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал или копия).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

46. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;

б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Вариант 2**

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя.

54. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) сведения в документах представлены не в полном объеме.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;



б) документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон, – материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал или копия).

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

61. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

62. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

65. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

66. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Вариант 3**

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя.

70. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) сведения в документах представлены не в полном объеме.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон (все документы из категории):

материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа);

согласие пользователя земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие владельца земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие собственника земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения

записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал или копия).

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

77. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

78. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

81. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

82. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Вариант 4**

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя.

86. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) сведения в документах представлены не в полном объеме.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон, – материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа).

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал или копия).

92. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

93. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

94. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

97. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

98. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Вариант 5

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя.

102. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) сведения в документах представлены не в полном объеме.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового



отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал или копия);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – акт обследования (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

109. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

110. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

113. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

114. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Вариант 6**

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя.

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) сведения в документах представлены не в полном объеме.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон (все документы из категории):

материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа);

согласие пользователя земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие владельца земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие собственника земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал или копия).

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

125. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

126. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

129. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

130. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Вариант 7**

132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

133. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя.

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) сведения в документах представлены не в полном объеме.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

137. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон, – материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа).

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал или копия).

140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

141. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

142. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

144. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

145. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

146. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Вариант 8**

148. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

149. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования



охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя.

150. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) сведения в документах представлены не в полном объеме.

151. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

152. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

153. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон (все документы из категории):

материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа);

согласие пользователя земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие владельца земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие собственника земельного участка, который входит в границы охранных зон газораспределительных сетей (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал или копия).

156. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

157. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

158. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

159. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

160. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

161. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

162. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

163. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Вариант 9**

164. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

165. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя.

166. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) сведения в документах представлены не в полном объеме.

167. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

168. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

169. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, содержащие сведения о газораспределительных сетях и границах охранных зон, – материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон (оригинал документа).

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал или копия).

172. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

173. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

174. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

176. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

177. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

178. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Вариант 10**

180. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

181. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ департамента об установлении, изменении или прекращении существования охранной зоны газопровода. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя.

182. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) сведения в документах представлены не в полном объеме.

183. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

184. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

185. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал или копия);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – акт обследования (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

188. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

189. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

190. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

191. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

192. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.



Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

193. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

194. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) сведения в документах представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

195. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Вариант 11**

196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

197. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

201. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

203. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

204. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

205. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

206. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

207. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

208. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Вариант 12**

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

212. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

215. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

217. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

218. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

219. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

220. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

222. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

224. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

225. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

226. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

227. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

228. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

229. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

230. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», МФЦ, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, личный кабинет заявителя на Едином портале.

231. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, личный кабинет на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), в Орган власти при личном обращении.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ДИиЗО НСО  
от 20 АЕК 2023 № 4286-НПА

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей»</i>	
1.	Заявитель обратился лично, с целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть
2.	Заявитель обратился лично, с целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть
3.	Заявитель обратился лично, с целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть
4.	Заявитель обратился лично, с целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть
5.	Заявитель обратился лично, с целью прекращения существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети
6.	Заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть
7.	Заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть
8.	Заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть
9.	Заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть
10.	Заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью прекращения существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>	
11.	Заявитель обратился лично
12.	Заявитель обратился через представителя по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
-------	-------------------	-----------------------------

<i>Результат Услуги «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей»</i>		
1.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя по доверенности
2.	С какой целью обращается заявитель	1. С целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети. 2. С целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети. 3. С целью прекращения существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети
3.	Каков статус газораспределительной сети	1. Проектируемая газораспределительная сеть. 2. Существующая газораспределительная сеть
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>		
4.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя по доверенности



Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ДИиЗО НСО  
от «20» ДЕК 2023 № 4886-Н/ТА

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, заявитель обратился лично, с целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть

1.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
2.	<p>Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, заявитель обратился лично, с целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть</p>

2.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
3.	<p>Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, заявитель обратился лично, с целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть</p>

3.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
4.	<p>Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, заявитель обратился лично, с целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть</p>

4.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
5.	<p>Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, заявитель обратился лично, с целью прекращения существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети</p>

5.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
6.	<p>Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть</p>

6.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
7.	<p>Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью установления охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть</p>

7.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
8.	<p>Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети, проектируемая газораспределительная сеть</p>



8.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения)</p>
8.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
9.	<p>Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью изменения охранной зоны газопровода газораспределительной сети, существующая газораспределительная сеть</p>

9.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения)</p>
9.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>
10.	<p>Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей, заявитель обратился через представителя по доверенности, с целью прекращения существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети</p>

10.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРН;  ИНН налогоплательщика;  основной государственный регистрационный номер (ОГРН).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРН (принятие решения);  ИНН налогоплательщика (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения);  организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения);  сведения о состоянии юридического лица (принятие решения);  дата присвоения ОГРН (принятие решения);  код регистрирующего органа (принятие решения);  наименование регистрирующего органа (принятие решения);  адрес местонахождения организации (принятие решения);  дата формирования (принятие решения);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (принятие решения);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  сведения о регистрации (образовании) юридического лица (принятие решения);  сведения об учете в налоговом органе (принятие решения);  сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица (принятие решения);  основной вид деятельности (принятие решения);  дополнительный вид деятельности (принятие решения);  сведения о лицензиях (принятие решения)</p>
10.2.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер земельного участка;  кадастровый номер объекта (объектов);  адрес или описание местоположения;  правообладатель.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  кадастровый номер земельного участка (принятие решения);  кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения);  адрес или описание местоположения (принятие решения);  правообладатель (принятие решения)</p>

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ДИиЗО НСО от  
«20» ДЕК 2023 № 1686-НПА

ФОРМА к вариантам 1 – 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении  
существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_ ;  
основной государственный регистрационный номер юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_ ;  
место нахождения: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Сведения о границах охранной зоны газораспределительных сетей:

описание границ: \_\_\_\_\_ ;  
дата документа: \_\_\_\_\_ ;  
должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица: \_\_\_\_\_ ;  
координаты: \_\_\_\_\_ ;  
текстовое описание местоположения границ: \_\_\_\_\_ ;  
графическое описание местоположения границ: \_\_\_\_\_ ;  
перечень координат характерных точек границ: \_\_\_\_\_ .

Сведения о статусе объекта недвижимости:

снят с учета: \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети»

Сведения о заявителе:

идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_ ;  
основной государственный регистрационный номер юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_ ;  
место нахождения: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_ ;  
описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_ ;  
место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_ .

