



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25 ДЕК 2023

№ 4362-НПА

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 20.07.2015 № 269-п «Об установлении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках на территории Новосибирской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п «Об

утверждении Положения о департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 28.06.2019 № 2634 «Об утверждении Административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

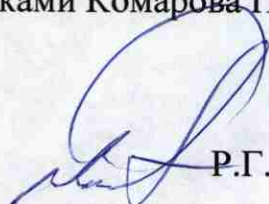
Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 14.09.2020 № 2703 «О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 28.06.2019 № 2634»;

Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 01.12.2020 № 3649 «О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 28.06.2019 № 2634.

3. Отделу земельных отношений (Григоренко О.Н.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области – начальника отдела реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками Комарова П.Г.

Руководитель департамента

 Р.Г. Шилохвостов

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The text also mentions the need for regular audits and the importance of having a clear system in place for handling disputes.

In the second part, the author provides a detailed overview of the various legal aspects that may arise in a business context. This includes a discussion on contract law, property rights, and the implications of different types of agreements. The text also touches upon the importance of understanding local regulations and the potential consequences of non-compliance.

The third section of the document focuses on the practical application of the legal principles discussed in the previous sections. It provides examples of common scenarios and offers guidance on how to navigate these situations effectively. The author also discusses the role of legal counsel and the importance of seeking professional advice when dealing with complex legal issues.

Finally, the document concludes with a summary of the key points and a call to action. It encourages readers to take the time to review the information provided and to implement the recommended practices in their own businesses. The author also offers contact information for further assistance and support.

**Административный регламент
департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на
использование земельных участков, находящихся в государственной
собственности Новосибирской области, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, уполномоченному представителю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением, посредством Единого портала, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе власти, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтового отправления: копия документа).

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

д) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

е) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

ж) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

з) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

и) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

к) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

л) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) для ожидания приема и для заполнения заявок о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками);

б) место для информирования заявителей располагается в непосредственной близости от места ожидания и предназначено для ознакомления заявителей с информационными материалами;

в) в помещении рабочее место ответственного исполнителя, предоставляющего Услугу, оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей;

г) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

д) информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей);

е) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

ж) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

з) для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;

и) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

к) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

л) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в

транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

м) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);

в) предоставление Услуги осуществляется бесплатно;

г) возможность получения Услуги экстерриториально;

д) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

е) открытость информации об Услуге;

ж) беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

з) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Органа власти, МФЦ;

и) оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;

к) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) взаимодействие заявителя с должностными лицами не более двух раз и не более 15 минут;

б) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

в) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

г) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

д) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

е) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, планирует использовать весь участок;

Вариант 2: физическое лицо, планирует использовать только часть участка;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, планирует использовать весь участок;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, планирует использовать только часть участка;

Вариант 5: юридическое лицо, планирует использовать весь участок;

Вариант 6: юридическое лицо, планирует использовать только часть участка;

Вариант 7: уполномоченный представитель, планирует использовать весь участок;

Вариант 8: уполномоченный представитель, планирует использовать только часть участка.

32. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 10: физическое лицо, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 11: физическое лицо, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 12: физическое лицо, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 17: юридическое лицо, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 18: юридическое лицо, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 19: юридическое лицо, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 20: юридическое лицо, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 21: уполномоченный представитель, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 22: уполномоченный представитель, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 23: уполномоченный представитель, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 24: уполномоченный представитель, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: юридическое лицо;

Вариант 26: физическое лицо;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель;

Вариант 28: уполномоченный представитель.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством почтового отправления;
- б) в Органе власти;
- в) посредством Единого портала;
- г) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в МФЦ:

оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтового отправления: копия документа).

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

47. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

48. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр». Поставщиком сведений является Сибнедра.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Сибнедра представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

51. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде).

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтового отправления: копия документа).

65. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

66. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

67. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

69. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр». Поставщиком сведений является Сибнедра.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Сибнедра представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги;
- б) заказным почтовым отправлением – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в МФЦ:

оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтового отправления: копия документа).

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

85. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

86. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр». Поставщиком сведений является Сибнедра.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Сибнедра представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

89. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

90. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

91. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

94. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

96. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

99. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

100. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством почтового отправления: в двух

экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде).

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтового отправления: копия документа).

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

104. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

105. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

107. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр». Поставщиком сведений является Сибнедра.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Сибнедра представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

108. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

109. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

116. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и

аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтового отправления: копия документа).

122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

123. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

124. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр». Поставщиком сведений является Сибнедра.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Сибнедра представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

127. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

128. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

135. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде).

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтового отправления: копия документа).

141. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

142. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

143. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр». Поставщиком сведений является Сибнедра.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Сибнедра представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

146. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги;
- б) заказным почтовым отправлением – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об

объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтового отправления: копия документа).

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

161. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

162. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр». Поставщиком сведений является Сибнедра.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Сибнедра представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

165. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
- б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги;
- б) заказным почтовым отправлением – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

176. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде).

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтового отправления: копия документа).

179. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

180. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

181. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр». Поставщиком сведений является Сибнедра.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Сибнедра представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

184. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

б) в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением – решение о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
- д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
- е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
- з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

195. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

199. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

200. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

203. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
- в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 10

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

211. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории,

приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

217. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

218. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

219. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

221. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

222. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

223. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
- в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
- г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
- д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
- е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
- ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
- з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

224. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

225. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

227. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 11

228. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

229. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

230. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

231. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

232. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

233. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа);

в) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

236. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

237. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

238. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

239. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

240. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

241. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

242. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
- в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
- г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
- д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
- е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

246. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 12

247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

249. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

250. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

251. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

252. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа).

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в

Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

255. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

256. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

257. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

258. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

259. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

260. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

261. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
- в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
- г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
- д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
- е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
- ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
- з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

262. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

263. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

264. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

265. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 13

266. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

267. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

268. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

270. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

271. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

274. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

275. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

276. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

277. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

278. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

279. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

280. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

282. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

284. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 14

285. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

286. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

288. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

289. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

290. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

293. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

294. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

295. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

296. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

297. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

298. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

299. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

300. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

301. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

302. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

303. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 15

304. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

305. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

306. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа);

в) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

313. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

314. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

317. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

318. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 16

323. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

324. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

325. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в

заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа).

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

331. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

332. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

333. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

336. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

337. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в

схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

339. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

341. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 17

342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

344. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

351. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

352. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

355. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

356. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

357. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

358. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

359. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

360. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 18

361. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

362. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

363. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

364. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

365. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

366. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

369. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

370. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

371. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

372. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

374. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

375. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или

аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

377. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

379. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 19

380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

381. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

382. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

383. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

384. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

385. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа);

в) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

387. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в

Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

388. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

389. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

390. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

391. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

392. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

393. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

394. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

395. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

396. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

397. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

398. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 20

399. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

400. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

401. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

402. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

403. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

404. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

405. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа).

406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

407. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

408. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

409. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

410. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

411. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

412. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

413. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

414. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

415. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

416. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

417. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 21

418. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

419. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

420. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории,

приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

421. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

422. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

423. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

424. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

425. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

426. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

427. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

428. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

429. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

430. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

431. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

432. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

433. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

434. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

435. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

436. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 22

437. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

438. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

439. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в

заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

440. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

441. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

442. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

443. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

444. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

445. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

446. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

447. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

448. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

449. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

450. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

451. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

452. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

453. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

454. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

455. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 23

456. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

457. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

458. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

459. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

460. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

461. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

462. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого

портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

464. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

465. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

466. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

467. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

468. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

469. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

470. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

471. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

472. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

473. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

474. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 24

475. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

476. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

477. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта невозможно по причине наличия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

478. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

479. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

480. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа).

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия).

483. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

484. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

485. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

486. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

487. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

488. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

489. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;

д) в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;

е) размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;

ж) размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;

з) земельный участок не предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом не принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом не принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

и) размещение объекта возможно по причине отсутствия ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы земель или части земельного участка в схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, не пересекаются с границами земель или части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

491. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

493. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 25

494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

495. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

496. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

497. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

498. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

499. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

501. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

502. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

503. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

504. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

505. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

506. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

507. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 26

508. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

509. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

510. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

511. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

512. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

513. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

514. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

515. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

516. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

517. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

518. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

519. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

520. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

521. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 27

522. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

523. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

524. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

525. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

526. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

527. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

528. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

529. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

530. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

531. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

532. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

533. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

534. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

535. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 28

536. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

537. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

538. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

539. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

540. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

541. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

542. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

543. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

544. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

545. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

546. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

547. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

548. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

549. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

550. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

551. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

552. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

553. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

554. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

555. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

556. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в Органе власти, МФЦ.

557. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»

<http://do.gosuslugi.ru>, личный кабинет на Едином портале, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом ДИиЗО НСО от
« 25 » ДЕК 2023
№ 4362 - НПА

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|---------------|---|
| | <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации»</i> |
| 1. | Физическое лицо, планирует использовать весь участок |
| 2. | Физическое лицо, планирует использовать только часть участка |
| 3. | Индивидуальный предприниматель, планирует использовать весь участок |
| 4. | Индивидуальный предприниматель, планирует использовать только часть участка |
| 5. | Юридическое лицо, планирует использовать весь участок |
| 6. | Юридическое лицо, планирует использовать только часть участка |
| 7. | Уполномоченный представитель, планирует использовать весь участок |
| 8. | Уполномоченный представитель, планирует использовать только часть участка |
| | <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300»</i> |

| | |
|---|---|
| 9. | Физическое лицо, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
| 10. | Физическое лицо, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
| 11. | Физическое лицо, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
| 12. | Физическое лицо, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
| 13. | Индивидуальный предприниматель, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
| 14. | Индивидуальный предприниматель, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
| 15. | Индивидуальный предприниматель, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
| 16. | Индивидуальный предприниматель, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
| 17. | Юридическое лицо, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
| 18. | Юридическое лицо, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
| 19. | Юридическое лицо, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
| 20. | Юридическое лицо, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
| 21. | Уполномоченный представитель, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
| 22. | Уполномоченный представитель, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
| 23. | Уполномоченный представитель, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
| 24. | Уполномоченный представитель, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i> | |
| 25. | Юридическое лицо |
| 26. | Физическое лицо |
| 27. | Индивидуальный предприниматель |
| 28. | Уполномоченный представитель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|-------|-------------------|-----------------------------|
|-------|-------------------|-----------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| <i>Результат Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации»</i> | | |
| 1. | Категория заявителя | <ol style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо. 4. Уполномоченный представитель |
| 2. | Земельный участок планируется использовать полностью? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирует использовать весь участок. 2. Планирует использовать только часть участка |
| <i>Результат Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300»</i> | | |
| 3. | Категория заявителя | <ol style="list-style-type: none"> 1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо. 4. Уполномоченный представитель |
| 4. | Земельный участок планируется использовать полностью? | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирует использовать весь участок. 2. Планирует использовать часть участка |
| 5. | Какой вид объекта планируется разместить на земельном участке (его части) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня. 2. Для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
| <i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i> | | |
| 6. | Категория заявителя | <ol style="list-style-type: none"> 1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель |

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом ДИиЗО НСО от
« 25 » ДЕК 2023
№ 4362-НПА

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

| № п/п | Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим |
|-------|--|
| 1 | 2 |
| 1. | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, физическое лицо, планирует использовать весь участок |
| 1.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 1.2. | <p>Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (Администрация Новосибирского района Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кому выдан (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); цель использования (принятие решения)</p> |
| 1.3. | <p>Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (Сибнедра).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид деятельности, на который выдана лицензия (принятие решения); кому выдан (принятие решения)</p> |
| 2. | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, физическое лицо, планирует использовать только часть участка |

| | |
|------|--|
| 2.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 2.2. | <p>Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (Администрация Новосибирского района Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кому выдан (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); цель использования (принятие решения)</p> |
| 2.3. | <p>Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (Сибнедра).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид деятельности, на который выдана лицензия (принятие решения); кому выдан (принятие решения)</p> |
| 3. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, планирует использовать весь участок</p> |

| | |
|------|--|
| 3.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 3.2. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p> |
| 3.3. | <p>Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (Администрация Новосибирского района Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кому выдан (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); цель использования (принятие решения)</p> |
| 3.4. | <p>Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (Сибнедра).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид деятельности, на который выдана лицензия (принятие решения); кому выдан (принятие решения)</p> |
| 4. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, планирует использовать только часть участка</p> |

| | |
|------|--|
| 4.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 4.2. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p> |
| 4.3. | <p>Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (Администрация Новосибирского района Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кому выдан (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); цель использования (принятие решения)</p> |
| 4.4. | <p>Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (Сибнедра).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид деятельности, на который выдана лицензия (принятие решения); кому выдан (принятие решения)</p> |
| 5. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическое лицо, планирует использовать весь участок</p> |

| | |
|------|---|
| 5.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 5.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); полное наименование организации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения); сведения о регистрации (принятие решения); место нахождения (принятие решения); адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p> |
| 5.3. | <p>Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (Администрация Новосибирского района Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кому выдан (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); цель использования (принятие решения)</p> |
| 5.4. | <p>Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (Сибнедра).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид деятельности, на который выдана лицензия (принятие решения); кому выдан (принятие решения)</p> |
| 6. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическое лицо, планирует использовать только часть участка</p> |

| | |
|------|---|
| 6.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 6.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); полное наименование организации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения); сведения о регистрации (принятие решения); место нахождения (принятие решения); адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p> |
| 6.3. | <p>Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (Администрация Новосибирского района Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кому выдан (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); цель использования (принятие решения)</p> |
| 6.4. | <p>Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (Сибнедра).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид деятельности, на который выдана лицензия (принятие решения); кому выдан (принятие решения)</p> |
| 7. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, уполномоченный представитель, планирует использовать весь участок</p> |

| | |
|------|--|
| 7.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 7.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица; полное наименование организации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения); сведения о регистрации (принятие решения); место нахождения (принятие решения); адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p> |
| 7.3. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p> |
| 7.4. | <p>Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (Администрация Новосибирского района Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кому выдан (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); цель использования (принятие решения)</p> |
| 7.5. | <p>Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (Сибнедра).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид деятельности, на который выдана лицензия (принятие решения); кому выдан (принятие решения)</p> |
| 8. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, уполномоченный представитель, планирует использовать только часть участка</p> |

| | |
|------|--|
| 8.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 8.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица; полное наименование организации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения); сведения о регистрации (принятие решения); место нахождения (принятие решения); адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p> |
| 8.3. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p> |
| 8.4. | <p>Иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (Администрация Новосибирского района Новосибирской области).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кому выдан (принятие решения); вид деятельности (принятие решения); цель использования (принятие решения)</p> |
| 8.5. | <p>Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (Сибнедра).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид деятельности, на который выдана лицензия (принятие решения); кому выдан (принятие решения)</p> |
| 9. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, физическое лицо, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня</p> |

| | |
|-------|--|
| 9.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 10. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, физическое лицо, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня</p> |
| 10.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 11. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, физическое лицо, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня</p> |
| 11.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 12. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, физическое лицо, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня</p> |

| | |
|-------|--|
| 12.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 13. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, индивидуальный предприниматель, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня</p> |
| 13.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 13.2. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p> |
| 14. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, индивидуальный предприниматель, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня</p> |

| | |
|-------|--|
| 14.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 14.2. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p> |
| 15. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, индивидуальный предприниматель, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня</p> |
| 15.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 15.2. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p> |
| 16. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, индивидуальный предприниматель, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня</p> |

| | |
|-------|--|
| 16.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 16.2. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения)</p> |
| 17. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, юридическое лицо, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня</p> |
| 17.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 17.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица; полное наименование организации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения); сведения о регистрации (принятие решения); место нахождения (принятие решения); адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p> |
| 18. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства</p> |

| | |
|-------|--|
| | Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, юридическое лицо, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
| 18.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 18.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица; полное наименование организации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения); сведения о регистрации (принятие решения); место нахождения (принятие решения); адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p> |
| 19. | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, юридическое лицо, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |

| | |
|-------|--|
| 19.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 19.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица; полное наименование организации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения); сведения о регистрации (принятие решения); место нахождения (принятие решения); адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p> |
| 20. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, юридическое лицо, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня</p> |

| | |
|-------|--|
| 20.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 20.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица; полное наименование организации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения); сведения о регистрации (принятие решения); место нахождения (принятие решения); адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p> |
| 21. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, уполномоченный представитель, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня</p> |

| | |
|-------|--|
| 21.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 21.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p> |
| 21.3. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p> |
| 22. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, уполномоченный представитель, планирует использовать весь участок, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня</p> |

| | |
|-------|--|
| 22.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 22.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p> |
| 22.3. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p> |
| 23. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, уполномоченный представитель, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня</p> |

| | |
|-------|--|
| 23.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 23.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p> |
| 23.3. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p> |
| 24. | <p>Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, уполномоченный представитель, планирует использовать часть участка, для размещения объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня</p> |

| | |
|-------|--|
| 24.1. | <p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер земельного участка; кадастровый номер объекта (объектов); адрес или описание местоположения; правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: кадастровый номер земельного участка (принятие решения); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения); адрес или описание местоположения (принятие решения); правообладатель (принятие решения)</p> |
| 24.2. | <p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p> |
| 24.3. | <p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p> |

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом ДИиЗО НСО от
«25» ДЕК 2023
№ 4362-НПА

ФОРМА к вариантам 1 – 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: _____.

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;
идентификационный номер налогоплательщика: _____ ;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____ ;
полное наименование юридического лица: _____ ;
подпись заявителя: _____ ;
адрес места жительства: _____ ;
номер телефона (с указанием кода): _____ ;
данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____ ;
место нахождения: _____ ;
почтовый адрес для связи с заявителем: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
ОГРНИП: _____ .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____ ;
дата документа: __. __. ____ Г.;
наименование документа: _____ ;
вид: _____ ;
кем выдан: _____ ;
дата выдачи: __. __. ____ Г.;
срок действия: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Вид размещаемого объекта и наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: _____.

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: _____.

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____;

получить лично: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

полное наименование юридического лица: _____;

подпись заявителя: _____;

адрес места жительства: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес для корреспонденции: _____;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____;

место нахождения: _____;

почтовый адрес для связи с заявителем: _____;

адрес электронной почты: _____;

ОГРНИП: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: _____ ;

дата документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование документа: _____ ;

вид: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.;

срок действия: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____ .

