



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.09.2020

г. Новосибирск

№ 2703

О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 28.06.2019 № 2634

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п, **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 28.06.2019 № 2634 «Об утверждении административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута», следующие изменения:

1. Наименование дополнить словами «, публичного сервитута»;
2. В пункте 1 после слов «и установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута»;
3. В административном регламенте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее – Административный регламент):

- 1) наименование дополнить словами «, публичного сервитута»;
- 2) в абзаце первом пункта 1 после слов «и установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута»;
- 3) в пункте 3:
 - а) в абзаце первом после слов «и установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута»;
 - б) дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:
«3.1) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);»;
- 4) подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«2) межведомственный запрос - документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направленный департаментом в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную департаменту организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, на основании заявления о предоставлении государственной услуги.»;
- 5) в пункте 7 слова «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» заменить словами «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Письменные обращения о предоставлении информации по процедуре предоставления государственной услуги с доставкой по почте или курьером направляются в департамент по почтовому адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18. Обращения принимаются работником департамента, ответственным за делопроизводство. Обращения в форме электронного документа направляются в департамент на адрес электронной почты департамента, сайт департамента.»;
- 7) в пункте 17 после слов «и установления сервитута» дополнить словами «, публичного сервитута»;
- 8) пункт 21 изложить в следующей редакции:
«21. Результатом предоставления государственной услуги является один из следующих документов, направленных (выданных) заявителю:
 - 1) разрешение;
 - 2) решение об отказе в выдаче разрешения, с указанием оснований отказа (далее – решение об отказе в выдаче разрешения).»;
- 9) подпункт 2 пункта 22 изложить в следующей редакции:
«2) по заявлению о предоставлении государственной услуги для целей, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 Административного регламента:
 - а) в течение 8 рабочих дней со дня подачи заявления заявителю направляется способом, указанным в заявлении, решение об отказе в выдаче разрешения или уведомление о выдаче разрешения;
 - б) в срок, не превышающий 30 дней со дня направления заявителю уведомления о выдаче разрешения способом, указанным в заявлении, заявителем должна быть внесена плата на счет областного бюджета Новосибирской области.

Заявитель вправе представить в департамент документ, подтверждающий внесение платы.

Разрешение выдается в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления платы, и в течение 3 рабочих дней со дня его выдачи направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае непоступления в установленный срок платы на счет областного бюджета Новосибирской области департаментом в срок, не превышающий 2 рабочих дней, принимается решение об отказе в выдаче разрешения и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю способом, указанным в заявлении.»;

10) абзац «и» подпункта 1 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«и) способ получения разрешения, уведомления о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения (заказным письмом, в форме электронного документа, посредством выдачи на руки);»;

11) в пункте 43:

а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к зданию, в котором находится департамент, МФЦ, в том числе выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения;»;

б) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

12) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Государственная услуга предоставляется через МФЦ.

При приеме документов на предоставление государственной услуги специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя устанавливает его личность и проверяет документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя);

2) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 12 Административного регламента;

3) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Передача документов заявителя между МФЦ и департаментом может осуществляться в электронном виде. Специалист МФЦ регистрирует представленные заявителем заявления и документы, указанные в пункте 24 Административного регламента.

Порядок предоставления услуги в МФЦ и взаимодействия МФЦ с департаментом при предоставлении услуги предусмотрен в заключенном ими соглашении о взаимодействии.

Государственная услуга посредством комплексного запроса не осуществляется.

Иные требования для предоставления государственной услуги на базе МФЦ отсутствуют.»;

13) в пункте 50:

а) дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) подготовка результата предоставления государственной услуги после направления заявителю уведомления о выдаче разрешения;»;

б) подпункт 4 дополнить словами «, уведомления о выдаче разрешения»;

14) в пункте 63 слова «до 17-00 работник департамента, ответственный за делопроизводство, передает» заменить словами «по документообороту департамента поступают»;

15) в пункте 68:

а) подпункт 2 дополнить словами «(по заявлению о предоставлении государственной услуги для целей, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3 Административного регламента, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги)»;

б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) уведомление о выдаче разрешения (по заявлению о предоставлении государственной услуги для целей, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 Административного регламента, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги).

К уведомлению о выдаче разрешения должен быть приложен расчет размера платы, а также реквизиты счета областного бюджета Новосибирской области, на который должна быть перечислена плата.»;

16) в абзаце первом пункта 69 слова «, являющихся результатом предоставления государственной услуги,» исключить;

17) раздел III после подраздела «Формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов)» дополнить следующим подразделом:

« Подготовка результата предоставления государственной услуги после направления заявителю уведомления о выдаче разрешения

76.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление на счет областного бюджета Новосибирской области платы, внесенной заявителем в пределах срока, не превышающего 30 дней со дня направления заявителю указанного в подпункте 3 пункта 68 Административного регламента уведомления о выдаче разрешения, или непоступление платы на счет областного бюджета Новосибирской области в тридцатидневный срок со дня направления заявителю уведомления о выдаче разрешения, указанного в подпункте 3 пункта 68 Административного регламента.

76.2. Если в срок, не превышающий 30 дней со дня направления заявителю уведомления о выдаче разрешения, внесена плата на счет областного бюджета Новосибирской области ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2

рабочих дней со дня поступления платы, осуществляет подготовку и подписание у руководителя департамента (заместителя руководителя) разрешения.

76.3. В случае непоступления платы на счет областного бюджета Новосибирской области в тридцатидневный срок со дня направления заявителю уведомления о выдаче разрешения, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней, осуществляет подготовку и подписание у руководителя департамента (заместителя руководителя) решения об отказе в выдаче разрешения с указанием основания отказа.

76.4. Срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дней с момента, являющегося основанием для начала административной процедуры в соответствии с пунктом 76.1 Административного регламента.

76.5. Результатом и способом фиксации административной процедуры является подготовка и подписание одного из документов, указанных в пунктах 76.2, 76.3 Административного регламента.»;

18) подраздел «Направление заявителю результата предоставления государственной услуги» раздела III дополнить словами «, уведомления о выдаче разрешения»;

19) в абзаце первом пункта 77 слова «в пункте 68» заменить словами «в пунктах 68, 76.2, 76.3»;

20) в пункте 79 слова «в пункте 68» заменить словами «в пунктах 68, 76.2, 76.3»;

21) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня подписания одного из документов, указанных в пунктах 68, 76.2, 76.3 Административного регламента, но в пределах общих сроков, установленных пунктом 22 Административного регламента.»;

22) во втором абзаце пункта 85 слова «не реже одного раза в год в соответствии с решением руководителя департамента» заменить словами «в соответствии с планом проверок, утверждаемым ежегодно руководителем департамента»;

23) в приложении № 2 к Административному регламенту:

а) пункт 1 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - на срок действия договора пользования рыбоводным участком;»;

б) в подпункте 3 пункта 2 слова «в пунктах 4» заменить словами «в пунктах 4, 4(1)»;

в) в пункте 2 «приложение № 3 к Административному регламенту» считать «приложением № 1 к Административному регламенту».

Руководитель департамента

Е.И. Ермакова
238 60 34



Р.Г. Шиловостов