



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.03.2020

г. Новосибирск

№ 838

О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 17.07.2017 № 2521

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 17.07.2017 № 2521 «Об утверждении административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области предоставления государственной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, и земельного участка, находящегося в частной собственности», следующие изменения:

В административном регламенте департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области предоставления государственной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, и земельного участка, находящегося в частной собственности» (далее – Административный регламент):

1) в подпункте 2 пункта 2 слова «, и соответствующий требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.» заменить словами «или запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос), и соответствующий требованиям, установленным статьей 7.2 указанного Федерального закона.»;

2) пункты 4-6 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в департамент: лично, по телефону, посредством письменного обращения, в том числе в электронной форме на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу электронной почты департамента, получить информацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

5. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты МФЦ и его филиалов размещается на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru)).

6. Информация о месте нахождения и графике работы департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также МФЦ, справочном телефоне департамента, телефонах структурных подразделений департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, адресе официального сайта, электронной почты и формы обратной связи департамента (далее - справочная информация) размещается на официальном сайте департамента ([www.dizo.nso.ru](http://www.dizo.nso.ru)) (далее – сайт департамента), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на ЕПГУ, а также на информационных стендах, находящихся в помещениях отдела земельных отношений (далее – ОЗО), являющегося структурным подразделением департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, и в помещениях МФЦ.»;

3) пункты 7 и 8 исключить;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Сведения о контактных телефонах должностных лиц и работников департамента, почтовых адресах, адресах электронной почты, месторасположении структурных подразделений департамента предоставляются по справочному телефону департамента.»;

5) в пункте 10 слова «в структурном подразделении, ответственном за предоставление государственной услуги, - отделе земельных отношений департамента (далее - ОЗО)» заменить словами «в ОЗО»;

6) пункт 11 исключить;

7) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Письменные обращения о предоставлении информации по процедуре предоставления государственной услуги с доставкой по почте или курьером направляются в департамент по почтовому адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18. Обращения принимаются работником департамента, ответственным за делопроизводство. Обращения в форме электронного документа направляются в департамент на адрес электронной почты департамента, сайт департамента.»;

8) в пункте 17:

а) абзацы «б» и «д» подпункта 1 исключить;

б) в подпункте 3 слово «справочная» исключить;

в) дополнить подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) справочная информация;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.»;

9) в пункте 17.1:

а) дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) справочная информация;

9) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.»;

б) в абзаце девятом слова «федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»» заменить словами «федеральном реестре»;

10) в пункте 22:

а) в абзаце первом слова «направление (выдача) заявителю одного из следующих документов» заменить словами «один из следующих документов, направленных (выданных) заявителю»;

б) в подпунктах 1 и 3 слово «решения» заменить словом «решение»;

в) в подпункте 2 слово «согласия» заменить словом «согласие»;

11) абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги и указанных в пункте 22 Административного регламента, составляет не более трех рабочих дней с момента подписания таких документов.»;

12) наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

13) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте департамента, в федеральном реестре и на ЕПГУ.»;

14) в подпункте 2 пункта 26 слово «через» заменить словами «лично либо через»;

15) в пункте 27 слова «Минэкономразвития № 7 (приложение № 3 Административного регламента)» заменить словами «Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (приложение № 3 к Административному регламенту);

16) в пункте 28 после слов «Лицо, подающее» дополнить словами «посредством личного обращения»;

17) абзац пятый пункта 29 дополнить предложением следующего содержания:

«Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

18) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подаче заявления посредством личного обращения.

Отказ работника департамента, ответственного за делопроизводство, работника МФЦ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги с соблюдением требований и в порядке, предусмотренными Административным регламентом.»;

19) в пункте 34 слова «законодательством Российской Федерации» исключить;

20) Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников» раздела «II. Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников»;

21) в абзаце первом пункта 39 слова «услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги,» исключить;

22) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Для предоставления государственной услуги оборудуются зал ожидания или места ожидания. Места (зал) ожидания, заполнения заявлений должны быть оборудованы «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

Места (зал) ожидания, заполнения заявлений также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов.»;

23) пункт 41 дополнить абзацем следующего содержания:

«На информационных стендах размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги.»;

24) в пункте 44 слова «услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги,» исключить;

25) в пункте 45:

а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к зданию, в котором находится Департамент, МФЦ, в том числе выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.»;

б) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

в) в подпункте 9 слова «- через ЕПГУ или сайт департамента» исключить;

26) дополнить пунктом 47.1. следующего содержания:

«47.1. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса. Возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.»;

27) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Предоставление государственной услуги возможно на базе МФЦ.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Порядок выполнения в МФЦ административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса определяется Методическими рекомендациями по организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 13.06.2018 № 304.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в департамент заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункт 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в департамент осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или

о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю электронной почтой не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.»;

28) пункты 50 и 51 исключить;

29) абзац шестой пункта 52 исключить;

30) в подпункте 6 пункта 52.1 слова «, МФЦ, работников МФЦ» исключить;

31) дополнить пунктом 53.1 следующего содержания:

«53.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению, представленному заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в департамент в произвольной форме и рассматривается в ОЗО.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах департамент принимает меры, направленные на исправление допущенных опечаток (ошибок), в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах департамент письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

32) в пункте 65 слова «заявления до 17.00 работник, ответственный за делопроизводство, передает зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами» заменить словами «зарегистрированные заявления по документообороту департамента поступают»;

33) в пункте 79 слова «Основанием для направления заявителю результата предоставления государственной услуги» заменить словами «Основанием для начала административной процедуры»;

34) пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня подписания одного из документов, указанных в пункте 70 Административного регламента.

Общий срок оформления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

Общий срок оформления и выдачи (направления) сопроводительного письма с приложением представленных документов, предусмотренного

подпунктом 1 пункта 70 Административного регламента, составляет не более 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.»;

35) пункт 91 дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане вправе обращаться лично (устно), а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в письменной форме или в форме электронного документа в адрес департамента и его должностных лиц с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.»;

36) в подпункте 7 пункта 93 слова «№ 210» заменить словами «№ 210-ФЗ»;

37) в пункте 94:

а) в абзаце четвертом слова «официального портала, ЕПГУ (<http://do.gosuslugi.ru>)» заменить словами «официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими ([www.do.gosuslugi.ru](http://www.do.gosuslugi.ru)) (далее – система досудебного обжалования)»;

б) в абзаце пятом слова «ЕПГУ,» исключить;

38) пункт 97 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.»;

39) пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника Департамента, работника МФЦ, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра



предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п (далее – Особенности), вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, в соответствии с пунктом 4 Особенности, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенности, вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в департамент или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в департамент либо Правительство Новосибирской области, МФЦ в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенности.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенности, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной абзацем четвертым и пятым пункта 97 Административного регламента»;

40) в пункте 101 слово «Порядка» заменить словом «Особенностей»;

41) приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца «а» подпункта 25 пункта 1, который вступает в силу с 01.07.2020.

Руководитель департамента



Р.Г. Шилохвостов