ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку ведения департаментом

имущества и земельных отношений

Новосибирской области перечня точек

взаимодействия с внешними и внутренними клиентами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление**  **деятельности**  **департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области** | **Наименование**  **конкретного**  **процесса** | **Точка взаимодействия** | **Осуществляемое взаимодействие с клиентом** | **Особенности взаимодействия с клиентом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Предоставление государственных услуг** | *Наименование государственной услуги* |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2** | **Рассмотрение обращений и запросов** | *Наименование процесса по рассмотрению обращений и запросов* |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности департамента** | *Вид информации о деятельности* |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4** | **Взаимодействие с внутренним клиентом** | *Наименование процесса взаимодействия с внутренним клиентом* |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5** | **Взаимодействие с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения** | *Наименование процесса взаимодействия с внутренним клиентом* |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **6** | **Взаимодействие с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета** | *Наименование процесса взаимодействия с внутренним клиентом* |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **7** | **Взаимодействие с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности** | *Наименование процесса взаимодействия с внутренним клиентом* |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |