

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области

**Об утверждении Административного регламента**

**Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги   
«Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", Законом Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области", постановлением Правительства Новосибирской области от 20.07.2015 № 269-п "Об установлении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", на землях или земельных участках на территории Новосибирской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п "Об утверждении Положения о департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».
2. Признать утратившими силу:

Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 28.06.2019 N 2634 "Об утверждении Административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута";

Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 14.09.2020 N 2703 "О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 28.06.2019 N 2634";

Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 01.12.2020 N 3649 "О внесении изменений в приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 28.06.2019 N 2634.

1. Отделу земельных отношений (О.Н. Григоренко) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области |  | Шилохвостов Роман Геннадьевич |

Утвержден приказом ДИиЗО НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, уполномоченному представителю по доверенности, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах; посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа, оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия документа, оригинал или копия).
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   6. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   7. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   8. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   9. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   10. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   11. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;
   12. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
   2. для ожидания приема и для заполнения заявок о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками);
   3. место для информирования заявителей располагается в непосредственной близости от места ожидания и предназначено для ознакомления заявителей с информационными материалами;
   4. в помещении рабочее место ответственного исполнителя, предоставляющего Услугу, оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей;
   5. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   6. информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей);
   7. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
   8. обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
   9. зона мест ожидания граждан, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий;
   10. для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;
   11. вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;
   12. места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;
   13. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   14. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   2. полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;
   3. при предоставлении Услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Органа власти не более двух раз (при подаче заявления и прилагаемого комплекта документов, и при получении результата предоставления Услуги), продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут;
   4. возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);
   5. предоставление Услуги осуществляется бесплатно;
   6. возможность получения Услуги экстерриториально;
   7. открытость информации об Услуге;
   8. беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;
   9. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;
   10. возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
   11. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
   12. пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Органа власти, МФЦ;
   13. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. взаимодействие заявителя с должностными лицами не более двух раз и не более 15 минут;
   2. обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
   3. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   4. достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
   5. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   6. своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);
   7. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, лично, планируется использовать весь участок;

Вариант 2: физическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка;

Вариант 3: физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок;

Вариант 4: физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать весь участок;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать только часть участка;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка;

Вариант 9: юридическое лицо, лично, планируется использовать весь участок;

Вариант 10: юридическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка;

Вариант 11: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок;

Вариант 12: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка.

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 14: физическое лицо, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 15: физическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 16: физическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 17: физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 18: физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 19: физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 20: физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 29: юридическое лицо, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 30: юридическое лицо, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 31: юридическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 32: юридическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 33: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 34: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня;

Вариант 35: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня;

Вариант 36: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: юридическое лицо, лично;

Вариант 38: юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности;

Вариант 39: физическое лицо, лично;

Вариант 40: физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством почтового отправления;
  2. в Органе власти;
  3. посредством Единого портала;
  4. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах; посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах; посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах; посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах; посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах; посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам, согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 постановление Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности", подпись руководителя;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, подпись руководителя, текст приказа.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, в двух экземплярах; посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа; посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   2. в заявлении указаны цели использования земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа);
  2. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа);
  3. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа);
  2. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа);
  3. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа);
  2. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа);
  3. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, скан-копия документа; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. разрешение на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят кадастровый номер земельного участка, цель использования земельного участка, срок использования земельного участка, дата выдачи разрешения и его номер, вид размещаемого объекта, наименование объекта, расчет размера платы за использование, указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и срок направления уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;
   2. уведомление департамента об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, основание отказа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта не соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов не соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством почтового отправления, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: представление документа не требуется; в Органе власти: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал);
  2. Сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории  (при подаче заявления посредством почтового отправления: в двух экземплярах, оригинал документа; в МФЦ: в двух экземплярах, оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронном виде; в Органе власти: в двух экземплярах, оригинал документа).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия; посредством почтового отправления: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
   2. в Органе власти – 1 рабочий день;
   3. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   4. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, указаны;
   3. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, не предоставлен физическому или юридическому лицу;
   4. размещение объекта соответствует утвержденным правилам благоустройства территории муниципального, городского округа, поселения, внутригородского района;
   5. в заявлении указан вид объекта, предусмотренный перечнем;
   6. размещение объектов позволит использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием;
   7. размещение объектов соответствует документам территориального планирования и документации по планировке территории муниципального образования, в границах которого расположены земельные участки;
   8. отсутствуют принятые решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   9. в отношении земельного участка не принималось решение о предварительном согласовании его предоставления;
   10. размещение объекта возможно.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации ();
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя ().
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации ();

иной документ, удостоверяющий личность заявителя ();

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации ();
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя ().
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации ();

иной документ, удостоверяющий личность заявителя ();

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации ();
   2. иной документ, удостоверяющий личность заявителя ().
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. приказ департамента. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер документа, дата документа, текст приказа, подпись руководителя;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, подпись руководителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации ();

иной документ, удостоверяющий личность заявителя ();

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия и оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в Органе власти, МФЦ.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», в МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом ДИиЗО НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации»* | |
|  | Физическое лицо, лично, планируется использовать весь участок |
|  | Физическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать весь участок |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать только часть участка |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка |
|  | Юридическое лицо, лично, планируется использовать весь участок |
|  | Юридическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300»* | |
|  | Физическое лицо, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Физическое лицо, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Физическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Физическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Юридическое лицо, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Юридическое лицо, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Юридическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Юридическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»* | |
|  | Юридическое лицо, лично |
|  | Юридическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности |
|  | Физическое лицо, лично |
|  | Физическое лицо, через уполномоченного представителя по доверенности |
|  | Индивидуальный предприниматель, лично |
|  | Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя по доверенности |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Юридическое лицо |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя |
|  | Земельный участок планируется использовать полностью? | 1. Планируется использовать весь участок.  2. Планируется использовать только часть участка |
| *Результат Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Юридическое лицо |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя |
|  | Земельный участок планируется использовать полностью? | 1. Планируется использовать весь участок.  2. Планируется использовать только часть участка |
|  | Какой вид объекта планируется разместить на земельном участка (его части) | 1. Планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня.  2. Планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.  2. Физическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя по доверенности |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом ДИиЗО НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, физическое лицо, лично, планируется использовать весь участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, физическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, физическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать весь участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  тип сведений (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать только часть участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  тип сведений (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  тип сведений (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  тип сведений (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическое лицо, лично, планируется использовать весь участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  полное наименование организации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  наименование филиала (цели не предусмотрены);  адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены);  адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены);  статус юридического лица (цели не предусмотрены);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации (цели не предусмотрены);  место нахождения (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  полное наименование организации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  наименование филиала (цели не предусмотрены);  адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены);  адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены);  статус юридического лица (цели не предусмотрены);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации (цели не предусмотрены);  место нахождения (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  полное наименование организации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  наименование филиала (цели не предусмотрены);  адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены);  адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены);  статус юридического лица (цели не предусмотрены);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации (цели не предусмотрены);  место нахождения (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка |
|  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  полное наименование организации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  наименование филиала (цели не предусмотрены);  адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены);  адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены);  статус юридического лица (цели не предусмотрены);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации (цели не предусмотрены);  место нахождения (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  тип сведений (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  тип сведений (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  тип сведений (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, индивидуальный предприниматель, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  тип сведений (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  тип сведений (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  тип сведений (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  тип сведений (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП;  ИНН налогоплательщика.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (межведомственное взаимодействие);  статус (межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (межведомственное взаимодействие);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  вид гражданства (межведомственное взаимодействие);  страна, гражданином которой является физическое лицо (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (межведомственное взаимодействие);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (межведомственное взаимодействие);  количество видов экономической деятельности (межведомственное взаимодействие);  код по ОКВЭД (межведомственное взаимодействие);  тип сведений (межведомственное взаимодействие);  вид деятельности (межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (межведомственное взаимодействие);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (межведомственное взаимодействие) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, юридическое лицо, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  полное наименование организации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  наименование филиала (цели не предусмотрены);  адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены);  адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены);  статус юридического лица (цели не предусмотрены);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации (цели не предусмотрены);  место нахождения (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, юридическое лицо, лично, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  полное наименование организации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  наименование филиала (цели не предусмотрены);  адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены);  адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены);  статус юридического лица (цели не предусмотрены);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации (цели не предусмотрены);  место нахождения (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, юридическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  полное наименование организации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  наименование филиала (цели не предусмотрены);  адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены);  адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены);  статус юридического лица (цели не предусмотрены);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации (цели не предусмотрены);  место нахождения (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, юридическое лицо, лично, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  полное наименование организации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  наименование филиала (цели не предусмотрены);  адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены);  адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены);  статус юридического лица (цели не предусмотрены);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации (цели не предусмотрены);  место нахождения (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  полное наименование организации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  наименование филиала (цели не предусмотрены);  адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены);  адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены);  статус юридического лица (цели не предусмотрены);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации (цели не предусмотрены);  место нахождения (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать весь участок, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  полное наименование организации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  наименование филиала (цели не предусмотрены);  адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены);  адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены);  статус юридического лица (цели не предусмотрены);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации (цели не предусмотрены);  место нахождения (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктом 31 Перечня |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  полное наименование организации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  наименование филиала (цели не предусмотрены);  адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены);  адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены);  статус юридического лица (цели не предусмотрены);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации (цели не предусмотрены);  место нахождения (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в целях размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, юридическое лицо, через уполномоченного представителя, планируется использовать только часть участка, планируется размещение объекта, предусмотренного пунктами 1-30, 32-34 Перечня |
|  | Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  полное наименование организации.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  основной государственный регистрационный номер юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН юридического лица (цели не предусмотрены);  ФИО (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  наименование филиала (цели не предусмотрены);  адрес места нахождения филиала (цели не предусмотрены);  адрес места осуществления деятельности филиала (цели не предусмотрены);  статус юридического лица (цели не предусмотрены);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации (цели не предусмотрены);  место нахождения (цели не предусмотрены);  адрес юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены) |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом ДИиЗО НСО от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 19

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 20

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 21

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 22

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 23

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 25

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 26

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 27

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 28

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 29

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 30

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 31

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 32

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

ФОРМА к варианту 33

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 34

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 35

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к варианту 36

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: .

Вид размещаемого объекта и  наименование размещаемого объекта:

вид размещаемого объекта: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:

в форме электронного документа по адресу электронной почты: ;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: ;

получить лично: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

идентификационный номер налогоплательщика: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись заявителя: ;

адрес места жительства: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес для корреспонденции: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

ОГРНИП: .

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа: ;

вид: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

срок действия: .

ФОРМА к вариантам 37 – 42

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: ;

описание опечаток и (или) ошибок: ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: .

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)