



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 ОКТ 2023

г. Новосибирск

№ 3160

Об определении ответственных

Во исполнение постановления Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить отдел организационной и кадровой работы департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент) ответственным за:

а) прием от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте (за исключением должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Новосибирской области) (далее - лица, замещающие должности гражданской службы в департаменте), уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок);

б) осуществление регистрации уведомлений о получении подарка (далее – уведомление) в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

в) возвращение одного экземпляра уведомления лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации;

г) направление второго экземпляра уведомления в комиссию по поступлению и выбытию активов департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области.

2. Определить отдел управления имуществом департамента ответственным за:

а) прием подарков, стоимость которых подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которых неизвестна получившим их лицам, замещающим должность гражданской службы в департаменте, на хранение по акту приема-передачи, в том числе за осуществление учета принятых подарков в журнале учета подарков, принятых по актам приема-передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

б) обеспечение хранения подарков, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) передачу подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации»;

г) возвращение подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, сдавшим их лицам по акту приема-передачи;

д) обеспечение исполнения решения руководителя департамента о безвозмездной передаче невыкупленного и нереализованного подарка на баланс благотворительной организации;

е) обеспечение исполнения решения руководителя департамента об уничтожении невыкупленного и нереализованного подарка.

3. Определить начальника отдела управления имуществом департамента ответственным должностным лицом, уполномоченным на:

а) подписание акта приема-передачи подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу, замещающему должность гражданской службы в департаменте, на хранение с указанным лицом;

б) подписание акта приема-передачи подарка, стоимость которого не превышает три тысячи рублей, при возвращении подарка сдавшему его лицу.

4. Определить отдел финансового обеспечения департамента ответственным за:

а) принятие подарков к бухгалтерскому учету;

б) определение стоимости подарков в целях принятия подарков к бухгалтерскому учету.

5. Определить отдел приватизации и учета имущества департамента ответственным за:

а) включение принятых к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает три тысячи рублей, в Реестр имущества Новосибирской области;

б) прием заявлений о выкупе подарка;

в) осуществление регистрации заявлений о выкупе подарка в журнале регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

г) организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа);

д) уведомление в письменной форме лиц, подавших заявление о выкупе подарка, о результатах оценки стоимости подарка;

е) реализацию (выкуп) подарков.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента



П.Г. Комаров