



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.09.2021

№ 3403

г. Новосибирск

О плане мероприятий по противодействию коррупции в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области на 2021 - 2024 годы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

Р.Г. Шилохвостов

УТВЕРЖДЕН
 приказом департамента
 имущества и земельных
 отношений
 Новосибирской области
 от 10.09.2021 № 3403

**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	Подготовка и принятие нормативных правовых актов департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент) в сфере противодействия коррупции, признание утратившими силу таких актов в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Новосибирской области.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы Юридический отдел
2	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов департамента и их проектов, в том числе в процессе рассмотрения заключений Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.	В течение 2021-2024 гг.	Юридический отдел
3	Обеспечение возможности проведения экспертизы нормативных правовых актов департамента, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов департамента.	В течение 2021-2024 гг.	Структурное подразделение департамента – разработчик проектов нормативных правовых актов
4	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов департамента путем их размещения в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://dem.nso.ru .	В течение 2021-2024 гг.	Структурное подразделение департамента – разработчик проектов нормативных правовых актов

5	Участие в обучающих семинарах должностных лиц департамента, осуществляющих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов.	В течение 2021-2024 гг.	Юридический отдел
6	Ознакомление граждан при поступлении на государственную гражданскую службу с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области, а также нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
7	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения государственных гражданскими служащими департамента ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
8	Участие в обучающих семинарах должностных лиц кадровой службы департамента, осуществляющих: прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведение проверок соблюдения положений антикоррупционного законодательства.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
9	Совершенствование системы мер по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по управлению и распоряжению государственной собственностью Новосибирской области, в том числе:	В течение 2021-2024 гг.	
	1) по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена		Отдел реализации перераспределенных полномочий по распоряжению земельными участками
	2) обеспечение реализации мер по осуществлению контроля за обоснованностью продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, без проведения торгов.		Отдел земельных отношений
10	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными гражданскими служащими полномочий департамента, выявление новых коррупционных рисков, выработка и реализация мер по их минимизации.	В течение 2021-2024 гг.	Структурные подразделения департамента

11	Проведение на постоянной основе работы, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте, в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе:		
	1) актуализация сведений личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте, в том числе в части анализа родственных связей и возможной личной заинтересованности	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
	2) анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, и актуализированных анкетах лиц, замещающих указанные должности, в части информации о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов и принятия мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
12	Принятие мер по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд департамента, в том числе проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с государственными гражданскими служащими, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок, с учетом методических материалов по выявлению личной заинтересованности в закупках, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы Отдел финансового обеспечения
13	Обеспечение представления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте, руководителями подведомственных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за своевременностью представления указанных сведений.	Ежегодно, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством	Отдел организационной и кадровой работы

14	<p>Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте, руководителями подведомственных учреждений на официальном сайте департамента.</p>	<p>Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений</p>	<p>Отдел организационной и кадровой работы</p>
15	<p>Проведение при наличии оснований проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими департамента, руководителями подведомственных департаменту государственных учреждений Новосибирской области, в том числе с использованием возможности получения соответствующей информации от федеральных органов исполнительной власти в рамках межведомственного электронного взаимодействия.</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Отдел организационной и кадровой работы</p>
16	<p>Осуществление взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Новосибирской области в ходе контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе при реализации национальных и федеральных проектов.</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Отдел организационной и кадровой работы</p>
17	<p>Проведение анализа и принятие мер по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получения подарков; 2) уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта; 3) уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 4) получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; 5) соблюдения порядка выполнения иной оплачиваемой работы. 	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Отдел организационной и кадровой работы</p>

18	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
19	Проведение анализа состояния работы по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных департаменту, в том числе заполнение формы мониторинга, разработанной органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
20	Активизация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области по рассмотрению вопросов соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
21	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте, и иных лиц их доходам.	В течение 2021-2024 гг. в случаях принятия решения о проведении контроля	Отдел организационной и кадровой работы

22	Вовлечение в процесс осуществления мероприятий антикоррупционного характера представителей общественного совета, образованного при департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, в том числе обеспечение рассмотрения на заседаниях общественного совета плана по противодействию коррупции в департаменте, вопросов профилактики коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
23	Опубликование нормативных правовых актов, регулирующих (затрагивающих) вопросы противодействия коррупции, в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 16.05.2017 № 103 «Об утверждении Порядка опубликования нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, иной официальной информации в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области» (www.nsopravo.ru)».	В течение 2021-2024 гг.	Структурное подразделение департамента – разработчик проектов нормативных правовых актов
24	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых департаментом, а также придании гласности фактов коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
25	Консультирование граждан по вопросам антикоррупционного информирования и просвещения, а также прием и рассмотрение письменных обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в департамент.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы

26	Обеспечение участия государственных гражданских служащих департамента, впервые поступивших на государственную службу, на должности, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Новосибирской области, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
27	Обеспечение участия государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
28	Обеспечение участия государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Отдел организационной и кадровой работы
29	Представление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в департаменте.	В течение 2021-2024 гг. в сроки предоставления отчетной информации	Отдел организационной и кадровой работы