



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

24 ЯНВ 2024

г. Новосибирск

№ 268-МПА

Об уведомлении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «е» пункта 2 общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», пунктом 2 постановления Губернатора Новосибирской области от 20.06.2016 № 147 «Об уведомлении лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 01.07.2016 № 1607 «Об уведомлении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

Р.Г. Шилохвостов



УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
имущества и  
земельных отношений  
Новосибирской области  
от 24 ЯНВ 2024 № 268-ИПА

## ПОРЯДОК

### **уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – гражданский служащий, департамент), о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять руководителя департамента обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Гражданский служащий в случае невозможности уведомления руководителя департамента обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по независящим от него обстоятельствам представляет уведомление об этом в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок рассмотрения и форма указанного уведомления устанавливаются Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, утвержденным приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 11.11.2019 № 4600 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области».

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей



каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя департамента в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы, представить в отдел организационной и кадровой работы департамента уведомление о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и номер телефона гражданского служащего;

все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные материалы (документы), имеющие отношение к факту склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата составления уведомления.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

6. При уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий указывает об этом в уведомлении.

7. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим.

8. Поступившее уведомление подлежит регистрации специалистом отдела организационной и кадровой работы департамента, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати департамента.

9. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.



10. Зарегистрированное уведомление в день поступления передается на рассмотрение руководителю департамента.

Руководитель департамента по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, которое оформляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней, о чем в течение трех рабочих дней сообщается гражданскому служащему, направившему уведомление.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится отделом организационной и кадровой работы департамента по поручению руководителя департамента в течение пяти рабочих дней со дня принятия руководителем департамента решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

При проведении проверки должна исключаться возможность возникновения прямой или косвенной заинтересованности специалиста отдела организационной и кадровой работы, участвующего в проведении проверки.

12. По итогам проверки руководителю департамента направляется доклад, в котором:

1) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

2) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

13. В случае подтверждения факта обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения отделом организационной и кадровой работы департамента осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления руководителем департамента в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в отделе организационной и кадровой работы департамента в течение пяти лет, после чего передаются в архив.

15. Отделом организационной и кадровой работы департамента обеспечивается конфиденциальность и сохранность полученных от гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к порядку уведомления лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области в департаменте  
имущества и земельных отношений  
Новосибирской области, о фактах  
обращения к ним в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений

Руководителю департамента  
имущества и земельных отношений  
Новосибирской области

от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии), номер  
телефона

\_\_\_\_\_ (гражданского служащего)

**Уведомление**  
**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского**  
**служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению  
коррупционного правонарушения)

2.

\_\_\_\_\_ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен  
был бы совершить

\_\_\_\_\_ гражданский служащий по просьбе обратившегося лица (лиц)

3.

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, способ и обстоятельства склонения к коррупционному  
правонарушению)



4.

---

(дата направления уведомления и наименование органа прокуратуры, иного государственного органа, в который направлено уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

---

Прилагаемые к уведомлению дополнительные материалы (документы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений № \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

---

(должность, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к порядку уведомления лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области в департаменте  
имущества и земельных отношений  
Новосибирской области, о фактах  
обращения к ним в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим в  
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	ФИО (отчество при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	ФИО (отчество при наличии) и подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание