



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 МАЙ 2025

№ 144-Н/74

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента
департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление в аренду имущества казны Новосибирской области без
проведения торгов» и признании утратившим силу приказа департамента
имущества и земельных отношений Новосибирской области от 18.12.2024
№ 4136-НПА

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 30.07.2021 № 2860 «Об утверждении порядка сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, и типовых форм договоров аренды имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области», руководствуясь Положением о департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 № 428-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в аренду имущества казны Новосибирской области без проведения торгов» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 18.12.2024 № 4136-НПА «Об утверждении Административного регламента департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области по предоставлению

государственной услуги «Предоставление в аренду имущества казны Новосибирской области без проведения торгов».

3. Отделу обеспечения доходов (А.С. Адольф) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области Скородумова Е.Л.

Руководитель департамента



Р.Г. Шиловостов

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущества и земельных
отношений
Новосибирской области
от 12 МАЙ 2025 № 14/14-Н/174

**Административный регламент
департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление в аренду
имущества казны Новосибирской области без проведения торгов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества казны Новосибирской области без проведения торгов» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление в аренду имущества казны Новосибирской области без проведения торгов.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением имущества, составляющего казну Новосибирской области, в аренду без проведения торгов результатами предоставления Услуги являются:

а) договор аренды (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- г) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за предоставлением имущества, составляющего казну Новосибирской области, в аренду без проведения торгов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица, обращаются лично;

Вариант 2: юридические лица, обращаются через представителя;

Вариант 3: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обращаются лично;

Вариант 4: физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обращаются через представителя;

Вариант 5: иностранные юридические лица, обращаются лично;

Вариант 6: иностранные юридические лица, обращаются через представителя.

27. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

Вариант 8: уполномоченный представитель;

Вариант 9: юридическое лицо.

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством почтового отправления;

б) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти;

в) в Органе власти;

г) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) договор аренды (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора аренды областного имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении, – иной документ, подтверждающий право заявителя на заключение договора аренды областного имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица;

иные учредительные документы юридического лица;

г) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии)).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- г) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

40. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

41. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не представлены либо представлены не в полном объеме запрашиваемые документы;

б) содержание заявления не позволяет установить испрашиваемое в аренду имущество;

в) указанное в заявлении областное имущество запрашивается в целях использования его для организации и проведения азартных игр;

г) в отношении указанного в заявлении областного имущества принято решение о предоставлении его государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, приватизации или иных целей, не связанных с арендой;

д) на рассмотрении находится одновременно несколько заявлений о предоставлении в аренду указанного в заявлении областного имущества без проведения торгов;

е) указанное в заявлении областное имущество уже предоставлено иным юридическим или физическим лицам;

ж) областное имущество включено в перечень государственного имущества Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

з) отсутствие правовых оснований для предоставления заявителю областного имущества в аренду без проведения торгов;

и) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) в отношении указанного в заявлении областного имущества принято решение о проведении торгов;

л) наличие непогашенной задолженности по арендной плате, а также нарушение, неисполнение или недобросовестное исполнение иных условий по предыдущему договору аренды областного имущества, если такое нарушение (неисполнение) указано в предыдущем договоре в качестве основания для его расторжения;

м) несоответствие цели (целей) использования имущества, заявляемой потенциальным арендатором, функциональному назначению данного имущества;

н) запрашиваемое заявителем в аренду имущество не относится к объектам имущества, находящимся в государственной собственности Новосибирской области и предназначенным для сдачи в аренду;

о) представление заявителем недостоверных сведений.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты – договор аренды;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) договор аренды (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора аренды областного имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении, – иной документ, подтверждающий право заявителя на заключение договора аренды областного имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии)) (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица;

иные учредительные документы юридического лица;

г) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии));

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

56. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

57. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не подтверждена;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

58. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не представлены либо представлены не в полном объеме запрашиваемые документы;

б) содержание заявления не позволяет установить испрашиваемое в аренду имущество;

в) указанное в заявлении областное имущество запрашивается в целях использования его для организации и проведения азартных игр;

г) в отношении указанного в заявлении областного имущества принято решение о предоставлении его государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, приватизации или иных целей, не связанных с арендой;

д) на рассмотрении находится одновременно несколько заявлений о предоставлении в аренду указанного в заявлении областного имущества без проведения торгов;

е) указанное в заявлении областное имущество уже предоставлено иным юридическим или физическим лицам;

ж) областное имущество включено в перечень государственного имущества Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

з) отсутствие правовых оснований для предоставления заявителю областного имущества в аренду без проведения торгов;

и) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) в отношении указанного в заявлении областного имущества принято решение о проведении торгов;

л) наличие непогашенной задолженности по арендной плате, а также нарушение, неисполнение или недобросовестное исполнение иных условий по предыдущему договору аренды областного имущества, если такое нарушение (неисполнение) указано в предыдущем договоре в качестве основания для его расторжения;

м) несоответствие цели (целей) использования имущества, заявляемой потенциальным арендатором, функциональному назначению данного имущества;

н) запрашиваемое заявителем в аренду имущество не относится к объектам имущества, находящимся в государственной собственности Новосибирской области и предназначенным для сдачи в аренду;

о) представление заявителем недостоверных сведений.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты – договор аренды;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 3

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) договор аренды (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

70. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора аренды областного имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении, – иной документ, подтверждающий право заявителя на заключение договора аренды областного имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, – справка о постановке на учет (снятии) с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

73. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- г) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

74. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

75. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых органах». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не представлены либо представлены не в полном объеме запрашиваемые документы;

б) содержание заявления не позволяет установить испрашиваемое в аренду имущество;

в) указанное в заявлении областное имущество запрашивается в целях использования его для организации и проведения азартных игр;

г) в отношении указанного в заявлении областного имущества принято решение о предоставлении его государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, приватизации или иных целей, не связанных с арендой;

д) на рассмотрении находится одновременно несколько заявлений о предоставлении в аренду указанного в заявлении областного имущества без проведения торгов;

е) указанное в заявлении областное имущество уже предоставлено иным юридическим или физическим лицам;

ж) областное имущество включено в перечень государственного имущества Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

з) отсутствие правовых оснований для предоставления заявителю областного имущества в аренду без проведения торгов;

и) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, наличие решения о приостановлении деятельности

заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) в отношении указанного в заявлении областного имущества принято решение о проведении торгов;

л) наличие непогашенной задолженности по арендной плате, а также нарушение, неисполнение или недобросовестное исполнение иных условий по предыдущему договору аренды областного имущества, если такое нарушение (неисполнение) указано в предыдущем договоре в качестве основания для его расторжения;

м) несоответствие цели (целей) использования имущества, заявляемой потенциальным арендатором, функциональному назначению данного имущества;

н) запрашиваемое заявителем в аренду имущество не относится к объектам имущества, находящимся в государственной собственности Новосибирской области и предназначенным для сдачи в аренду;

о) представление заявителем недостоверных сведений.

79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты – договор аренды;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении услуги.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 4

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) договор аренды (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора аренды областного имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении, – иной документ, подтверждающий право заявителя на заключение договора аренды областного имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, – справка о постановке на учет (снятии) с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

90. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
 в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 г) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

91. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

92. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
 б) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – 1 рабочий день;
 в) в Органе власти – 1 рабочий день;
 г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о постановке физических лиц на учет в налоговых

органах». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не представлены либо представлены не в полном объеме запрашиваемые документы;

б) содержание заявления не позволяет установить испрашиваемое в аренду имущество;

в) указанное в заявлении областное имущество запрашивается в целях использования его для организации и проведения азартных игр;

г) в отношении указанного в заявлении областного имущества принято решение о предоставлении его государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, приватизации или иных целей, не связанных с арендой;

д) на рассмотрении находится одновременно несколько заявлений о предоставлении в аренду указанного в заявлении областного имущества без проведения торгов;

е) указанное в заявлении областное имущество уже предоставлено иным юридическим или физическим лицам;

ж) областное имущество включено в перечень государственного имущества Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

з) отсутствие правовых оснований для предоставления заявителю областного имущества в аренду без проведения торгов;

и) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) в отношении указанного в заявлении областного имущества принято решение о проведении торгов;

л) наличие непогашенной задолженности по арендной плате, а также нарушение, неисполнение или недобросовестное исполнение иных условий по предыдущему договору аренды областного имущества, если такое нарушение (неисполнение) указано в предыдущем договоре в качестве основания для его расторжения;

м) несоответствие цели (целей) использования имущества, заявляемой потенциальным арендатором, функциональному назначению данного имущества;

н) запрашиваемое заявителем в аренду имущество не относится к объектам имущества, находящимся в государственной собственности Новосибирской области и предназначенным для сдачи в аренду;

о) представление заявителем недостоверных сведений.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты – договор аренды;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении услуги.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 5

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) договор аренды (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

104. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора аренды областного имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении, – иной документ, подтверждающий право заявителя на заключение договора аренды областного имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии));

иные учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии)).

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

107. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

108. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

109. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

111. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

112. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не представлены либо представлены не в полном объеме запрашиваемые документы;
- б) содержание заявления не позволяет установить испрашиваемое в аренду имущество;
- в) указанное в заявлении областное имущество запрашивается в целях использования его для организации и проведения азартных игр;
- г) в отношении указанного в заявлении областного имущества принято решение о предоставлении его государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, приватизации или иных целей, не связанных с арендой;
- д) на рассмотрении находится одновременно несколько заявлений о предоставлении в аренду указанного в заявлении областного имущества без проведения торгов;

е) указанное в заявлении областное имущество уже предоставлено иным юридическим или физическим лицам;

ж) областное имущество включено в перечень государственного имущества Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

з) отсутствие правовых оснований для предоставления заявителю областного имущества в аренду без проведения торгов;

и) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) в отношении указанного в заявлении областного имущества принято решение о проведении торгов;

л) наличие непогашенной задолженности по арендной плате, а также нарушение, неисполнение или недобросовестное исполнение иных условий по предыдущему договору аренды областного имущества, если такое нарушение (неисполнение) указано в предыдущем договоре в качестве основания для его расторжения;

м) несоответствие цели (целей) использования имущества, заявляемой потенциальным арендатором, функциональному назначению данного имущества;

н) запрашиваемое заявителем в аренду имущество не относится к объектам имущества, находящимся в государственной собственности Новосибирской области и предназначенным для сдачи в аренду.

113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты – договор аренды;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении услуги.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 6

117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) договор аренды (документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Уведомление.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора аренды областного имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении, – иной документ, подтверждающий право заявителя на заключение договора аренды областного имущества без торгов по основанию, указанному в заявлении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица (один из документов по выбору заявителя):

устав юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии));

иные учредительные документы юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии); личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью

заявителя (при наличии); в МФЦ: копия документа, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии));

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти: электронный документ; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

124. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
 в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
 г) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

125. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

126. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не представлены либо представлены не в полном объеме запрашиваемые документы;
- б) содержание заявления не позволяет установить испрашиваемое в аренду имущество;
- в) указанное в заявлении областное имущество запрашивается в целях использования его для организации и проведения азартных игр;
- г) в отношении указанного в заявлении областного имущества принято решение о предоставлении его государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, приватизации или иных целей, не связанных с арендой;
- д) на рассмотрении находится одновременно несколько заявлений о предоставлении в аренду указанного в заявлении областного имущества без проведения торгов;
- е) указанное в заявлении областное имущество уже предоставлено иным юридическим или физическим лицам;
- ж) областное имущество включено в перечень государственного имущества Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- з) отсутствие правовых оснований для предоставления заявителю областного имущества в аренду без проведения торгов;
- и) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) в отношении указанного в заявлении областного имущества принято решение о проведении торгов;

л) наличие непогашенной задолженности по арендной плате, а также нарушение, неисполнение или недобросовестное исполнение иных условий по предыдущему договору аренды областного имущества, если такое нарушение (неисполнение) указано в предыдущем договоре в качестве основания для его расторжения;

м) несоответствие цели (целей) использования имущества, заявляемой потенциальным арендатором, функциональному назначению данного имущества;

н) запрашиваемое заявителем в аренду имущество не относится к объектам имущества, находящимся в государственной собственности Новосибирской области и предназначенным для сдачи в аренду.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 13 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты – договор аренды;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении услуги.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 7

134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

140. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

141. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

142. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

143. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Органе власти.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 8

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

153. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

154. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия и оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

156. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

157. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

158. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

159. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Органе власти.

160. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

161. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

162. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

163. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

164. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

165. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 9

166. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

167. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

169. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

170. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя юридического лица (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

172. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

173. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

174. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

175. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Органе власти.

176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

177. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

178. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

179. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

180. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

181. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

182. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

183. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

184. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

185. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

186. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

187. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

188. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ.

189. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, личный кабинет на Едином портале, на официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом департамента
имущества и земельных
отношений
Новосибирской области
от 12 МАЙ 2025 № ММ-Н/7А

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление имущества, составляющего казну Новосибирской области, в аренду без проведения торгов»</i>	
1.	Юридические лица, обращаются лично
2.	Юридические лица, обращаются через представителя
3.	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обращаются лично
4.	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обращаются через представителя
5.	Иностранные юридические лица, обращаются лично
6.	Иностранные юридические лица, обращаются через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
7.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
8.	Уполномоченный представитель
9.	Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление имущества, составляющего казну Новосибирской области, в аренду без проведения торгов»</i>		
1.	Категория заявителей	1. Юридические лица. 2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели. 3. Иностранные юридические лица

2.	Заявители обращаются лично или через представителя?	1. Обращаются лично. 2. Обращаются через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Уполномоченный представитель. 3. Юридическое лицо

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом департамента
имущества и земельных
отношений
Новосибирской области
от 2 МАЙ 2025 № 1414-Н/74

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду имущества казны Новосибирской области без проведения торгов»

Сведения о запрашиваемом имуществе:

наименование объекта: _____;

адрес объекта недвижимости: _____;

цель использования: ;

срок использования: _____;

перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации: ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

общая площадь (кв.м): _____;

иные характеристики: _____.

Способы уведомления о ходе предоставления Услуги:

по электронной почте: ☐ да, ☐ нет;

по телефону: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Указать основание предоставления имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 1, частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу: _____;

государственным и муниципальным учреждениям: _____;

некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях": _____;

адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам: _____;

медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность: _____;

для размещения сетей связи, объектов почтовой связи: _____;

лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", лицу, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике": _____;

в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции": _____;

лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора: _____; на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается): _____; взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом: _____; правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности: _____; являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество: _____; публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период: _____; по истечении срока договора аренды государственного или муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с

законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации: ____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: ____;
 сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ____;
 должность руководителя юридического лица: ____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: ____;
 должность уполномоченного лица: ____;
 адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ____;
 адрес электронной почты (при наличии): ____;
 основной государственный регистрационный номер: ____;
 идентификационный номер налогоплательщика: ____.

Лицензия заявителя на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности (при передаче областного имущества на основании пункта 6 части 1 статьи 17.1 Закона "О защите конкуренции" при условии осуществления в качестве основного (уставного) вида деятельности на основании лицензии):

дата и номер: ____;
 вид деятельности, на который выдана лицензия: ____;
 кому выдана: ____.

Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда, о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

есть решение о ликвидации: ☐ да, ☐ нет;

есть решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства: ☐ да, ☐ нет;

есть решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ: ☐ да, ☐ нет.

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (прилагается к заявлению в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки

установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой):
требование установлено: ☐ да, ☐ нет;
сделка является крупной: ☐ да, ☐ нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду имущества казны Новосибирской области без проведения торгов»

Сведения о запрашиваемом имуществе:

наименование объекта: _____;

адрес объекта недвижимости: _____;

цель использования: _____;

срок использования: _____;

перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации: _____;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

общая площадь (кв.м): _____;

иные характеристики: _____.

Способы уведомления о ходе предоставления Услуги:

по электронной почте: ☐ да, ☐ нет;

по телефону: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Указать основание предоставления имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 1, частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу: _____ ;
 государственным и муниципальным учреждениям: _____ ;
 некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьями 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях": _____ ;
 адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам: _____ ;
 медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность: _____ ;
 для размещения сетей связи, объектов почтовой связи: _____ ;
 лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", лицу, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике": _____ ;
 в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции": _____ ;
 лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление

указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора: _____; на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается): _____; взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом: _____; правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности: _____; являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество: _____; публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период: _____; по истечении срока договора аренды государственного или муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

должность руководителя юридического лица: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица: _____;

должность уполномоченного лица: _____;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____.

Лицензия заявителя на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности (при передаче областного имущества на основании пункта 6 части 1 статьи 17.1 Закона "О защите конкуренции" при условии осуществления в качестве основного (уставного) вида деятельности на основании лицензии):

дата и номер: _____;

вид деятельности, на который выдана лицензия: _____;

кому выдана: _____.

Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда, о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

есть решение о ликвидации: ☐ да, ☐ нет;

есть решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства: ☐ да, ☐ нет;

есть решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ: ☐ да, ☐ нет.

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (прилагается к заявлению в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой):

требование установлено: ☐ да, ☐ нет;

сделка является крупной: ☐ да, ☐ нет.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду имущества казны Новосибирской области без проведения торгов»

Сведения о запрашиваемом имуществе:

наименование объекта: _____;

адрес объекта недвижимости: _____;

цель использования: ;

срок использования: _____;

перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации: ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

общая площадь (кв.м): _____;

иные характеристики: _____.

Способы уведомления о ходе предоставления Услуги:

по электронной почте: ☐ да, ☐ нет;

по телефону: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Указать основание предоставления имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 1, частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу: _____ ;
 государственным и муниципальным учреждениям: _____ ;
 некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьями 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях": _____ ;
 адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам: _____ ;
 медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность: _____ ;
 для размещения сетей связи, объектов почтовой связи: _____ ;
 лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", лицу, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике": _____ ;
 в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции": _____ ;
 лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление

указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора: _____ ;

на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается): _____ ;

взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом: _____ ;

правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности: _____ ;

являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество: _____ ;

публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период: _____ ;

по истечении срока договора аренды государственного или муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации: ____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

почтовый индекс места жительства: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: ____ . ____ . ____ г.;

номер телефона (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ . ____ . ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

почтовый индекс места жительства: _____;

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____.

Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

есть решение о приостановлении деятельности: ☐ да, ☐ нет;

являюсь банкротом: ☐ да, ☐ нет;

открыто конкурсное производство: ☐ да, ☐ нет.

Перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения с заявлением о предоставлении имущества в аренду:

являюсь иностранным лицом: ☐ да, ☐ нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду имущества казны Новосибирской области без проведения торгов»

Сведения о запрашиваемом имуществе:

наименование объекта: _____;

адрес объекта недвижимости: _____;

цель использования: ;

срок использования: _____;

перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации: ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

общая площадь (кв.м): _____;

иные характеристики: _____.

Способы уведомления о ходе предоставления Услуги:

по электронной почте: ☐ да, ☐ нет;

по телефону: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Указать основание предоставления имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 1, частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу: _____ ;
государственным и муниципальным учреждениям: _____ ;
некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьями 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях": _____ ;
адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам: _____ ;
медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность: _____ ;
для размещения сетей связи, объектов почтовой связи: _____ ;
лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", лицу, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике": _____ ;
в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции": _____ ;
лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление

указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора: _____ ; на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается): _____ ;

взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом: _____ ;

правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности: _____ ;

являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество: _____ ;

публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период: _____ ;

по истечении срока договора аренды государственного или муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации: ____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____ ;
 почтовый адрес места жительства: _____ ;
 почтовый индекс места жительства: _____ ;
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;
 серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 кем выдан: _____ ;
 когда выдан: __.____.____ г.;
 номер телефона (при наличии): _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____ ;
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
 (ОГРНИП): _____ ;
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;
 дата постановки на учет в налоговом органе: __.____.____ г.;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____ ;
 номер телефона (с указанием кода): _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
 почтовый адрес места жительства: _____ ;
 почтовый индекс места жительства: _____ ;
 наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 кем выдан: _____ ;
 когда выдан: _____ .

Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об
 открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности
 заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
 правонарушениях:

есть решение о приостановлении деятельности: ☐ да, ☐ нет;

являюсь банкротом: ☐ да, ☐ нет;

открыто конкурсное производство: ☐ да, ☐ нет.

Перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве
 индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего
 государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты
 обращения с заявлением о предоставлении имущества в аренду:

являюсь иностранным лицом: ☐ да, ☐ нет.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду имущества казны Новосибирской области без проведения торгов»

Сведения о запрашиваемом имуществе:

наименование объекта: _____;

адрес объекта недвижимости: _____;

цель использования: ;

срок использования: _____;

перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации: ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

общая площадь (кв.м): _____;

иные характеристики: _____.

Способы уведомления о ходе предоставления Услуги:

по электронной почте: ☐ да, ☐ нет;

по телефону: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Указать основание предоставления имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 1, частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу: _____ ;
 государственным и муниципальным учреждениям: _____ ;
 некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьями 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях": _____ ;
 адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам: _____ ;
 медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность: _____ ;
 для размещения сетей связи, объектов почтовой связи: _____ ;
 лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", лицу, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике": _____ ;
 в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции": _____ ;
 лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление

указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора: _____ ;

на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается): _____ ;

взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом: _____ ;

правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности: _____ ;

являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество: _____ ;

публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период: _____ ;

по истечении срока договора аренды государственного или муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации: ____.

Сведения о заявителе, являющемся иностранным юридическим лицом:

полное наименование иностранного юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

наименование страны: _____;

код страны: _____.

Лицензия заявителя на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности (при передаче областного имущества на основании пункта 6 части 1 статьи 17.1 Закона "О защите конкуренции" при условии осуществления в качестве основного (уставного) вида деятельности на основании лицензии):

дата и номер: _____;

вид деятельности, на который выдана лицензия: _____;

кому выдана: _____.

Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда, о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

есть решение о ликвидации: ☐ да, ☐ нет;

есть решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства: ☐ да, ☐ нет;

есть решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ: ☐ да, ☐ нет.

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (прилагается к заявлению в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой):

требование установлено: ☐ да, ☐ нет;

сделка является крупной: ☐ да, ☐ нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду имущества казны Новосибирской области без проведения торгов»

Сведения о запрашиваемом имуществе:

наименование объекта: _____;

адрес объекта недвижимости: _____;

цель использования: ;

срок использования: _____;

перечень прилагаемых к заявлению документов и (или) информации: ;

кадастровый номер объекта недвижимости: _____;

общая площадь (кв.м): _____;

иные характеристики: _____.

Способы уведомления о ходе предоставления Услуги:

по электронной почте: ☐ да, ☐ нет;

по телефону: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Указать основание предоставления имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 1, частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу: _____ ;
государственным и муниципальным учреждениям: _____ ;
некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях": _____ ;
адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам: _____ ;
медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность: _____ ;
для размещения сетей связи, объектов почтовой связи: _____ ;
лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", лицу, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике": _____ ;
в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции": _____ ;
лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление

указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора: _____; на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается): _____; взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом: _____; правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности: _____; являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество: _____; публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период: _____; по истечении срока договора аренды государственного или муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации: ____.

Сведения о заявителе, являющемся иностранным юридическим лицом:

полное наименование иностранного юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

наименование страны: _____;

код страны: _____.

Лицензия заявителя на осуществление определенного вида хозяйственной деятельности (при передаче областного имущества на основании пункта 6 части 1 статьи 17.1 Закона "О защите конкуренции" при условии осуществления в качестве основного (уставного) вида деятельности на основании лицензии):

дата и номер: _____;

вид деятельности, на который выдана лицензия: _____;

кому выдана: _____.

Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда, о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

есть решение о ликвидации: ☐ да, ☐ нет;

есть решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства: ☐ да, ☐ нет;

есть решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ: ☐ да, ☐ нет.

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (прилагается к заявлению в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой):

требование установлено: ☐ да, ☐ нет;

сделка является крупной: ☐ да, ☐ нет.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду имущества казны Новосибирской области без проведения торгов»

Сведения о заявителе:

полное наименование заявителя: _____ ;
сокращенное наименование заявителя (при наличии): _____ ;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____ ;
идентификационный номер налогоплательщика: _____ ;
адрес места нахождения заявителя: _____ ;
адрес для корреспонденции: _____ ;
номер телефона (с указанием кода): _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
иные сведения: _____ ;
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;
правильное написание соответствующих сведений: _____ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г. ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;
печать (при наличии): _____ .