**Справочная информация**

**по государственной услуге «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в безвозмездное пользование»**

**Полное наименование областного** **исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу:**

департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – департамент)

Для получения информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться в Департамент: лично, по телефону, посредством письменного обращения, в том числе в электронной форме на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по адресу электронной почты Департамента, с использованием ЕПГУ (http://www.gosuslugi.ru), а также через МФЦ.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются в отдел земельных отношений:

лично в часы приема;

по телефону в соответствии с графиком работы Департамента;

в письменном виде (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

**Сведения о департаменте:**

**Место нахождения и почтовый адрес:**

630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный проспект, 18

**Адрес электронной почты:** dgi@nso.ru

**Адрес официального сайта:** www.dizo.nso.ru

**График (режим) работы департамента:**

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 17.00;

предпраздничные дни с 9.00 до 17.00;

перерыв с 12.30 до 13.30;

выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Полная информация о департаменте размещена на официальном сайте по адресу: www.dizo.nso.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Сведения о структурном подразделении департамента, участвующего в предоставлении государственной услуги:**

Государственная услуга предоставляется департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области. Ответственным за предоставление государственной услуги является структурное подразделение - отдел земельных отношений. (далее также - ОЗО).

**Место нахождения ОЗО:**

630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный проспект, 18

**График (режим) работы ОЗО:**

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 17.00;

предпраздничные дни с 9.00 до 17.00;

перерыв с 12.30 до 13.30;

выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Часы приема в ОЗО для личного обращения заявителей за информацией о государственной услуге и правилах ее предоставления, выдача писем и документов (по адресу: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18, кабинет № 101):

**Консультации** вторник, четверг: с 14:00 до 17:00.

**Справочные телефоны ОЗО:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРИГОРЕНКО Ольга Николаевна | Начальник отдела |  | 238-60-28 | 101/1 |
|  | Зам. начальника отдела |  | 238-60-29 | 101/2 |
| ЯСАКОВА Анастасия Андреевна | Зам. начальника отдела |  | 238-60-30 | 101/3 |
| БАРАБАНОВА Юлия Владимировна | Консультант |  | 238-60-35 ф:223-95-77 | 101/5 |
| ЕРМАКОВА Евгения Игоревна | Консультант |  | 238-60-34 | 101/3 |
| САВЕНКОВА Наталья Борисовна | Консультант |  | 238-60-37 | 101/4 |
| КОРТЕЛЕВА Ольга Евгеньевна | Главный специалист |  | 238-60-31 | 101/2 |
| МАРТЫНЕНКО Анна Борисовна | Главный специалист (оказывает услугу) |  | 238-60-32 | 101/4 |
| СКОРИНСКАЯ Елена Андреевна | Главный специалист |  | 238-60-96 | 101/5 |
| ДУЛЬЦЕВА Елизавета Сергеевна | Главный специалист |  | 238-60-36 | 101/3 |
| \* ПАТРУШЕВА Виктория Алексеевна | Ведущий инженер | ----------- | 238-75-60 | 101/2 |
| \* КУЛИКОВА Галина Владимировна | Ведущий инженер | ФИ НСО | 238-75-57 | 101/5 |

Для получения государственной услуги заявитель **представляет следующие документы:**

1) заявление;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

6) в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, одновременно с указанными документами, в Департамент представляется согласие на обработку персональных данных указанного лица или его законного представителя;

7) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

Представление указанных в подпунктах 2 - 5 документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.